SAMSUNG

מדריך למשתמש של מדפסת לייזר SAMSUNG Laser Printer

סדרת ML-2010

אודות המדריך למשתמש

מדריך למשתמש זה מספק מידע הנחוץ להתקנת המדפסת.

כמו כן, הוא מספק את כל ההוראות המפורטות לשימוש במדפסת ומידע לתחזוקת המדפסת ולפתרון בעיות.

המדריך למשתמש של התוכנה שהוא החלק שני של מדריך למשתמש זה, מספק מידע הנחוץ להתקנת התוכנה המצורפת ולשימוש במאפייניה.

מדריך זה מצורף למטרות מתן מידע בלבד. כל המידע הכלול במדריך זה כפוף לשינויים ללא הודעה מראש.
Samsung Electronics אינה אחראית לשינויים, ישירים או עקיפים, הנובים מהשימוש במדריך למשתמש זה או קשורים איליו.

© Samsung Electronics Co., Ltd 2005. כל הזכויות שמורות.

- דגמי ML-2010 הם שמות דגמים של חברת Samsung Electronics Co., Ltd.
- Samsung והסמל של Samsung הם סימנים מסחריים של Samsung Electronics Co., Ltd.
- Centronics הוא סימן מסחרי של Centronics Data Computer Corporation.
- IBM ו-IBM PC הם סימנים מסחריים של International Business Machines Corporation.
- Microsoft, Windows, Windows 98, Windows Me, Windows 2000, ו- Windows XP הם סימני מסחר רשומים של חברת Microsoft.
- Apple, AppleTalk, TrueType, Laser Writer, ו - Macintosh הם סימנים מסחריים של חברת Apple Computer Inc.
- כל שאר שמות המותגים ושמות המוצרים הם סימנים מסחריים של החברות והארגונים שלהם הם שייכים.

Contact SAMSUNG WORLD WIDE

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the SAMSUNG customer care center.

Country	Customer Care Center	Web Site
CANADA	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ca
MEXICO	01-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mx
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
BRAZIL	0800-124-421	www.samsung.com/br
CHILE	800-726-7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/cl
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-7267-864	www.samsung.com/latin
VENEZUELA	1-800-100-5303	www.samsung.com/latin
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be
CZECH REPUBLIC	844 000 844	www.samsung.com/cz
DENMARK	38 322 887	www.samsung.com/dk
FINLAND	09 693 79 554	www.samsung.com/fi
FRANCE	08 25 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - 121213 (€ 0,12/min)	www.samsung.de
HUNGARY	06 40 985 985	www.samsung.com/hu
ITALIA	199 153 153	www.samsung.com/it
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.lu

Country	Customer Care Center	Web Site
NETHERLANDS	0900 20 200 88 (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NORWAY	231 627 22	www.samsung.com/no
POLAND	0 801 801 881	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80 8 200 128	www.samsung.com/pt
SLOVAKIA	0850 123 989	www.samsung.com/sk
SPAIN	902 10 11 30	www.samsung.com/es
SWEDEN	08 585 367 87	www.samsung.com/se
U.K	0870 242 0303	www.samsung.com/uk
RUSSIA	8-800-200-0400	www.samsung.ru
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.com/ur
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
CHINA	800-810-5858 010- 6475 1880	www.samsung.com.cn
HONG KONG	2862 6001	www.samsung.com/hk
INDIA	3030 8282 1600 1100 11	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/ph
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/sg
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn
SOUTH AFRICA	0860 7267864 (SAMSUNG)	www.samsung.com/za
U.A.E	800SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/mea

תוכן

פרק 1: הקדמה

מאפיינים מיוחדים..... 1.2
מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת 1.3
רכיבי מדפסת 1.4
מבט מלפנים 1.4
מבט מאחור 1.5
הבנת לוח הבקרה 1.6
נוריות מצב שגיאה/מקוון (On Line/Error)
וחיסכון טונר (Toner Save) 1.6
לחצן ביטול (Cancel)..... 1.7

פרק 2: התקנת המדפסת

פריקת תוכן האריזה..... 2.2
בחירת מיקום 2.3
התקנת מחסנית הטונר..... 2.4
טעינת נייר..... 2.7
חיבור כבל מדפסת..... 2.10
הפעלת המדפסת 2.11
הדפסת עמוד לדוגמה..... 2.12
התקנת תוכנת המדפסת..... 2.13
דרישות מערכת 2.14

פרק 3: השימוש בחומרי הדפסה

בחירת הנייר וחומרים אחרים..... 3.2
סוג, מקורות קלט וקיבולות 3.3
הנחיות לנייר וחומרים מיוחדים 3.3
אישוש מיקום הפלט 3.6
טעינת נייר..... 3.6
השימוש במגש 3.6
שימוש במגש הידני 3.7
הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים..... 3.8
ביטול עבודת הדפסה 3.10

פרק 4: תחזוקת המדפסת

תחזוקת מחסנית הטונר 4.2
חלוקה מחודשת של טונר 4.3
החלפת מחסנית הטונר 4.5
שימוש במצב חיסכון טונר 4.5
ניקוי המדפסת 4.6
ניקוי מארז המדפסת 4.6
ניקוי פנים המדפסת 4.6
פריטים מתכלים וחלפים 4.9

פרק 5: פתרון בעיות

רשימת בקורת לאיתור תקלות 5.2
פתרון בעיות הדפסה כלליות 5.3
סילוק חסימות נייר 5.6
באזור יציאת הנייר 5.6
באזור הזנת הנייר 5.8
במגש הידני 5.9
סביב מחסנית הטונר 5.9
עצות למניעת חסימות נייר 5.11
פתרון בעיות איכות הדפסה 5.11
רשימת פעולות לביצוע בנוגע לאיכות ההדפסה 5.11
פתרון בעיות איכות הדפסה 5.12
איתור תקלות על פי הודעות שגיאה 5.16
בעיות Windows נפוצות 5.17
בעיות נפוצות בסביבת Macintosh 5.17
בעיות נפוצות ב-Linux 5.18

פרק 6: מפרט טכני

מפרטי המדפסת 6.2
מפרטי נייר 6.3
סקירה כללית 6.3
גדלי נייר שהמדפסת תומכת בהם 6.4
הנחיות לשימוש בנייר 6.5
מפרטי נייר 6.6
קיבולת פלט נייר 6.6
סביבת המדפסת ואחסון הנייר 6.7

מידע חשוב אודות בטיחות ואמצעי זהירות

בעת שימוש בהתקן זה, יש לנקוט תמיד באמצעי הזהירות הבאים כדי להקטין את הסיכון לשריפה, התחשמלות ופגיעה באנשים:

1. קרא והבן את כל ההוראות.
2. פעל בצורה שקולה והגיונית בזמן השימוש במכשירי חשמל.
3. פעל לפי האזהרות וההוראות המופיעות על ההתקן ובתיעוד המצורף להתקן.
4. אם אחת מהוראות ההפעלה סותרת את מידע הבטיחות, שים לב למידע הבטיחות. ייתכן שלא הבנת את הוראת ההפעלה. אם אינך מצליח לפתור את הסתירה, פנה לנציג המכירות או נציג השירות לקבלת עזרה.
5. נתק את ההתקן משקע החשמל לפני הניקוי. אל תשתמש בחומרי ניקוי נוזליים או בתרסיסים. השתמש רק במטלית לחה לצורך ניקוי.
6. אל תניח את ההתקן על-גבי עגלה, דוכן או שולחן בלתי יציבים. הוא עלול ליפול ולגרום נזק חמור.
7. אין להניח את ההתקן על, ליד, או מעל רדיאטור, תנור חימום, מזגן או פתח אוורור.
8. אין להניח דבר על-גבי כבל החשמל. אל תציב את ההתקן במקום שבו עוברים ושבים עלולים לדרוך על הכבלים.
9. אל תחבר מכשירים רבים מדי לשקעי חשמל ולכבלים מאריכים. הדבר עלול לפגום בביצועים ולגרום לשריפה או התחשמלות.
10. אל תאפשר לבעלי חיים ללעוס את כבל החשמל או את כבל המחשב.
11. לעולם אל תדחוף עצמים מכל סוג שהוא לתוך ההתקן דרך פתחי האריזה או המארז. הם עלולים לגעת בנקודות מתח מסוכנות וליצור סכנה לשריפה או להתחשמלות. לעולם אל תשפוך נוזלים מכל סוג שהוא על או לתוך ההתקן.
12. על מנת לצמצם את סכנת ההתחשמלות, אין לפרק את ההתקן. במקרה הצורך, יש לקחת את ההתקן לטכנאי שירות מוסמך לצורך תיקונים. פתיחת מכסים או הסרתם עשויה לחשוף אותך למתח מסוכן ולגורמי סיכון נוספים. הרכבה שגויה עשויה לגרום להתחשמלות בעת שימוש ביחידה.
13. נתק את ההתקן מהמחשב ומהשקע בקיר ופנה לאיש שירות מוסמך לצורך תיקון במקרים הבאים:
    - כאשר אחד מחלקי כבל החשמל, התקע, או כבל החיבור נפגם או נשחק.
    - אם נשפך נוזל לתוך ההתקן.
    - אם ההתקן נחשף לגשם או למים.
    - אם ההתקן אינו פועל כהלכה גם בעת הפעלה לפי ההוראות.
    - אם ההתקן נפל, או שהמארז נראה פגום.
    - אם חל שינוי פתאומי ומשמעותי בביצועי ההתקן.
14. כוונן אך ורק את הבקרים שלגביהם ניתנו הוראות הפעלה. כוונון שגוי של בקרים אחרים עלול לגרום נזק שעשוי להצריך טיפול ממושך של איש שירות מיומן כדי להחזיר את ההתקן לתפעול רגיל.
15. הימנע מלעשות שימוש בהתקן במהלך סופת ברקים. קיימת סכנה מועטה להתחשמלות מברק. אם ניתן, נתק את החשמל במהלך סופת ברקים.
16. אם אתה מדפיס דפים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עשוי להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח והרחק ממנו ילדים.
17. שמור הוראות אלה.

שיקולים בטיחותיים וסביבתיים

הצהרת בטיחות לייזר

המדפסת נבדקה ונמצאה כתואמת בארה"ב לדרישות DHHS 21 CFR, פרק 1, תת-פרק J עבור מוצרי לייזר Class I (1). במקומות אחרים, נמצאה המדפסת כתואמת לדרישות IEC 825 עבור מוצרי לייזר Class I.

מוצרי לייזר מסוג Class I אינם נחשבים למסוכנים. מערכת הלייזר והמדפסת מעוצבות כך שאין גישה לקרינת לייזר מעל רמת Class I במהלך הפעלה רגילה, במהלך תחזוקה על-ידי המשתמש או במהלך תיקון מורשה.

אזהרה
לעולם אין להפעיל או לטפל במדפסת אם המכסה המגן הוסר ממכלול הלייזר/הסורק. הקרן המשתקפת, על אף שאינה נראית, עלולה לגרום נזק לעיניים. בעת שימוש במוצר זה, יש לנקוט תמיד באמצעי הזהירות האלה כדי להקטין את הסיכון לשריפה, התחשמלות ופגיעה באנשים:

CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.

DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.

VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.

ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.

PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.

GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.

ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.

ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.

VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.

VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.

注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤

주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

בטיחות אוזון

במהלך תפעול רגיל, ההתקן מפיק אוזון. האוזון המופק אינו מהווה סכנה למפעיל. עם זאת, מומלץ להפעיל את ההתקן באזור מאוורר כהלכה.

אם יש לך צורך במידע נוסף אודות אוזון, עליך ליצור קשר עם משווק Samsung הקרוב למקום מגוריך.

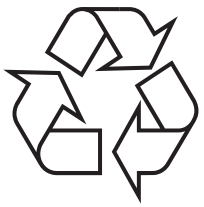
חיסכון בחשמל

המדפסת כוללת טכנולוגיה מתקדמת לחיסכון באנרגיה, המצמצמת את צריכת החשמל כשהמדפסת אינה בשימוש פעיל.

כאשר המדפסת אינה מקבלת נתונים במשך פרק זמן ארוך, צריכת החשמל מופחתת באופן אוטומטי.

סמל התוכנית energy star אינו מהווה אישור של ה-EPA למוצר או שירות כלשהם.

מיחזור



אנא מחזר או השלך את חומרי האריזה של מוצר זה באופן שאינו פוגע באיכות הסביבה.

פליטות תדרי רדיו

תקנות ה-FCC

התקן זה עומד בדרישות של סעיף 15 של תקנות ה-FCC. ההפעלה כפופה לשני התנאים הבאים:

- התקן זה לא יגרום להפרעה מזיקה,
- התקן זה חייב לקבל כל הפרעה שתיקלט, כולל הפרעה שעשויה לגרום לפעולה לא רצויה.

התקן זה נבדק ונמצא תואם להגבלות עבור התקן דיגיטלי Class B, בהתאם לסעיף 15 של תקנות ה-FCC. מגבלות אלה נועדו לספק הגנה סבירה נגד הפרעות שעלולות לגרום לנזק בהתקנה מקומית. ציוד זה מייצר, משתמש ועשוי להקרין אנרגיית תדרי רדיו, ואם לא הותקן ונעשה בו שימוש בהתאם להוראות, לגרום הפרעה מזיקה לתקשורת רדיו. עם זאת, לא מובטח שלא תתרחש הפרעה בהתקנה מסוימת. אם הציוד אכן מחולל הפרעות מזיקות לקליטת שידורי רדיו או טלוויזיה, דבר שאותו ניתן לקבוע על ידי כבוי הציוד והפעלתו לסירוגין, מומלץ למשתמש לנסות ולתקן את ההפרעות באמצעות אחד או יותר מהאמצעים הבאים:

1. כוונון מחדש של האנטנה הקולטת.
2. הגדלת המרחק שבין הציוד והמקלט.
3. חיבור הציוד לשקע במעגל חשמלי שונה מזה שאליו מחובר המקלט.
4. היוועצות עם הספק או טכנאי רדיו/טלוויזיה מיומן לקבלת סיוע.

זהירות: שינויים או שיפורים שאינם מאושרים במפורש על ידי היצרן האחראי לתאימות עלולים לבטל את ההרשאה שניתנה למשתמש להפעיל את הציוד.

תקנות בנוגע להפרעות רדיו בקנדה

התקן דיגיטלי זה אינו חורג ממגבלות Class B בנוגע לפליטות רעש רדיו מהתקן דיגיטלי, כפי שנקבע בתקן הנוגע לציוד גורם-הפרעה שנקרא "Digital Apparatus" מספר ICES-003 של התעשייה והמדע בקנדה.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe B prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 éditée par l'Industrie et Sciences Canada.

הצהרת תאימות (מדינות באירופה)

הסכמים ואישורים

CE סימון המופיע על מוצר זה מסמל את הצהרת התאימות של Samsung Electronics Co., Ltd. עם הנחיות 93/68/EEC של האיחוד האירופי בהתאם לתאריכים הבאים:

1 בינואר, 1995: הנחיית מועצה 73/23/EEC, הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לציוד בעל מתח נמוך.

1 בינואר, 1996: הנחיית מועצה (92/31/EEC) 89/336/EEC, הערכה של חוקי המדינות החברות הקשורים לתאימות אלקטרומגנטית.

9 במרץ, 1999: הנחיית מועצה 1999/5/EC בנוגע לציוד רדיו וציוד מסוף לטלקומוניקציה וההכרה ההדדית בתאימות שלהם.

הצהרה מלאה, המגדירה את ההנחיות הרלבנטיות ואת התקנים המומלצים ניתן להשיג מנציג Samsung Electronics Co., Ltd.

1 הקדמה

ברכותינו על רכישת המדפסת!

פרק זה כולל:

- **מאפיינים מיוחדים**
- **מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת**
- **רכיבי מדפסת**
- **הבנת לוח הבקרה**

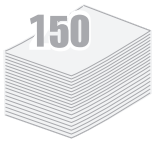
מאפיינים מיוחדים

המדפסת החדשה שלך כוללת מאפיינים מיוחדים המשפרים את איכות ההדפסה ומעניקים לך יתרון תחרותי. באפשרותך:

להדפיס באיכות מעולה ובמהירות גבוהה

- באפשרותך להדפיס ברזולוציה של **600 x 1200 נקודות לאינץ'** (dpi).
- עד **20 עמודים לדקה ב-A4 (22 עמודים לדקה ב-Letter)**.

השתמש בנייר באופן גמיש



- **המגש הידני** תומך בגיליון אחד של מעטפות, מדבקות, שקפים, חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית, גלויות ונייר כבד.
- **מגש סטנדרטי ל-150 גליונות** תומך בגדלים ובסוגים שונים של נייר.
- מגש פלט ל-100 גליונות תומך בגישה נוחה.

יצירת מסמכים מקצועיים

- באפשרותך להתאים אישית מסמכים באמצעות **סימני מים**, כגון המילה "חסוי". לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.
- הדפסת **פוסטרים**. הטקסט והתמונות בכל עמוד במסמך מוגדלים ומודפסים על-פני גיליון הנייר שנבחר. לאחר שהמסמך הודפס, גזור את הקצוות הלבנים של כל גיליון. הדבק את הגליונות יחדיו ליצירת פוסטר. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.

חיסכון בזמן ובכסף

- קיימת אפשרות להשתמש במצב **חיסכון טונר** כדי לחסוך בטונר. לקבלת פרטים, עיין **במדריך למשתמש של התוכנה** ובעמוד 4.5.
- קיימת אפשרות להדפיס מספר דפים על-גבי גיליון נייר אחד כדי לחסוך בנייר (**הדפסת N-Up**). לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.
- באפשרותך להשתמש בטפסים ובניירות חברה המודפסים מראש על-גבי נייר רגיל. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.
- מדפסת זו עומדת בהנחיות **Energy Star** לצריכה יעילה של אנרגיה.

להדפיס בסביבות שונות

Windows®

- ניתן להדפיס ב-**Windows 98/Me/2000/XP**.
- המדפסת שלך תואמת מערכות הדפסה שונות של **Linux** ושל **Mac OS 10.3**.
- המדפסת מצוידת הן בממשק **ב-USB**.

מאפייני מנהל ההתקן של המדפסת

מנהלי התקן המדפסת תומכים במאפיינים הסטנדרטיים הבאים:

- בחירת מקור הנייר
- גודל הנייר, כיוון הנייר וסוג חומר ההדפסה
- מספר העותקים

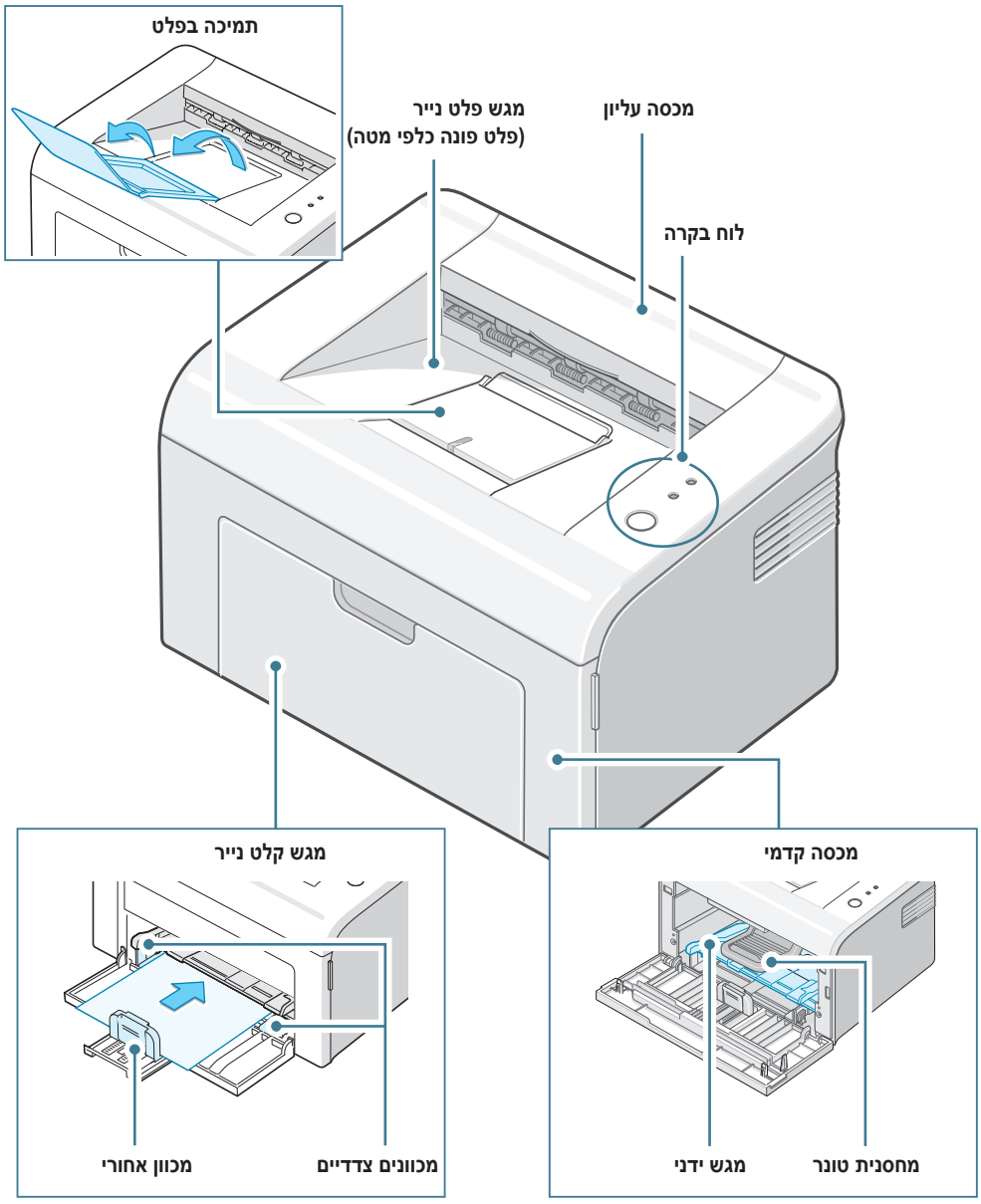
הטבלה הבאה מציגה סקירה כללית של המאפיינים בהם תומכים מנהלי המדפסת **מנהלי התקן** המדפסת.

מאפיין	מנהל התקן המדפסת		
	Windows 98/ Me/2000/ XP	Linux	Macintosh
חיסכון טונר	כן	כן	לא
אפשרות איכות הדפסה	כן	כן	כן
הדפסת פוסטרים	כן	לא	לא
הדפסה דו-צדדית (הדפסה דו-צדדית ידנית)[א]	כן	לא	לא
מספר עמודים בגיליון (N-up)	כן	כן (2, 4)	כן
הדפסה בהתאמה לגודל הדף	כן	כן	לא
הדפסה בקנה מידה	כן	כן	כן
סימן מים	כן	לא	לא
שכבות על	כן	לא	לא

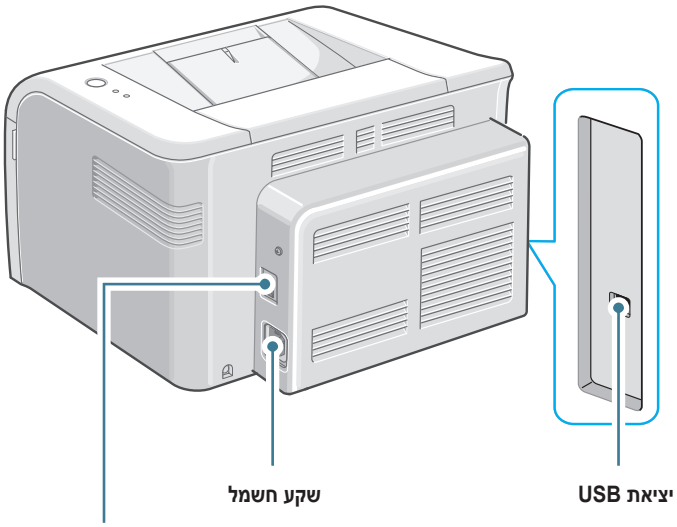
א. בעת הדפסה משני צדי הדף באופן ידני, ניתן לטעון עד 50 גליונות נייר במגש הידני.

רכיבי מדפסת

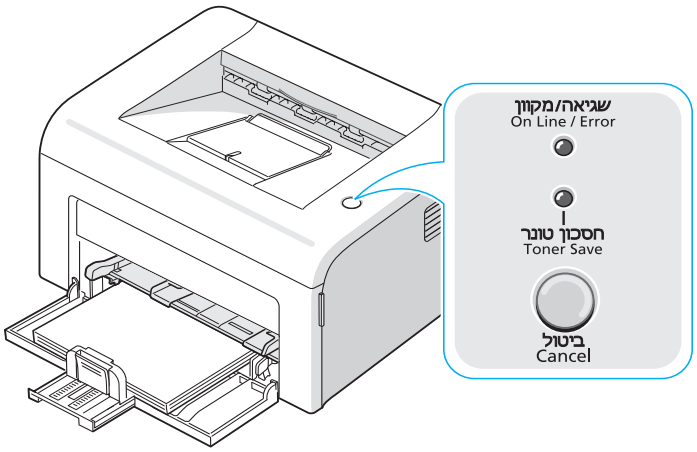
מבט מלפנים



מבט מאחור



הבנת לוח הבקרה



נוריות מצב שגיאה/מקוון (On Line/Error) וחיסכון טונר (Toner Save)

נורית	תיאור
שגיאה/מקוון On Line / Error	אם הנורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מאירה בירוק, המדפסת מוכנה להדפסה.
	אם הנורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מאירה באדום, מתרחשת במדפסת שגיאה, כגון חסימת נייר, מחסור בנייר, מכסה עליון או קדמי פתוח או מחסנית טונר ריקה. ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 5.16.
	אם תלחץ על הלחצן **ביטול** (Cancel) בעת שהמדפסת מקבלת נתונים, הנורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) תהבהב באדום לציון ביטול ההדפסה.
	במצב הזנה ידנית, אם אין נייר במגש, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת באדום. טען נייר במגש והנורית תפסיק להבהב.
	אם המדפסת מקבלת נתונים, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת באיטיות בירוק. אם המדפסת מדפיסה את הנתונים המתקבלים, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת במהירות בירוק.
חסכון טונר Toner Save	אם תלחץ על לחצן **ביטול** (Cancel) במצב מוכן, הנורית תדלק ומצב חיסכון טונר יהיה זמין. אם תלחץ שוב על הלחצן, הנורית תכבה ומצב חיסכון טונר יהפוך ללא זמין.

נורית	תיאור
	אם נוריות **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) ו - **חיסכון טונר** (Toner Save) מהבהבות, קיימות בעיות במערכת שלך. כדי לפתור את הבעיה, ראה "הודעות שגיאה" בעמוד 5.16.

לחצן ביטול (Cancel)

פונקציה	תיאור
הדפסת דף הדגמה	במצב מוכן, לחץ על לחצן זה לחיצה ממושכת במשך כ-2 שניות עד שכל הנוריות יהבהבו באיטיות ושחרר את הלחצן.
הזנה ידנית	לחץ על לחצן זה בכל פעם שאתה טוען גיליון נייר במגש הידני, לאחר שבחרת את האפשרות **Manual Feed** כ- **Source** מיישום התוכנה שלך. לקבלת מידע מפורט, ראה "שימוש במגש הידני" בעמוד 3.7.
ביטול משימת הדפסה	לחץ על לחצן זה במהלך ההדפסה. נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת בעת שעבודת ההדפסה נמחקת הן מהמדפסת והן מהמחשב ולאחר מכן חוזרת למצב מוכן. אפשר שתהליך זה יארך זמן מה, בהתאם לגודל משימת ההדפסה. במצב הזנה ידנית, לא ניתן לבטל את עבודת ההדפסה על-ידי לחיצה על לחצן זה. לקבלת מידע מפורט, ראה "שימוש במגש הידני" בעמוד 3.7.
הפעלה/כיבוי של מצב חיסכון בטונר	במצב מוכן, לחץ על לחצן זה כדי להפעיל או לכבות את מצב חיסכון בטונר. לקבלת מידע מפורט, עיין ב- **במדריך למשתמש של התוכנה** ובעמוד 4.5.

2 התקנת המדפסת

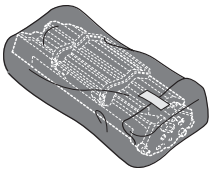
פרק זה מספק מידע שלב-אחר-שלב אודות הגדרת המדפסת.

פרק זה כולל:

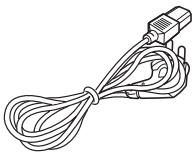
- **פריקת תוכן האריזה**
- **התקנת מחסנית הטונר**
- **טעינת נייר**
- **חיבור כבל מדפסת**
- **הפעלת המדפסת**
- **הדפסת עמוד לדוגמה**
- **התקנת תוכנת המדפסת**

פריקת תוכן האריזה

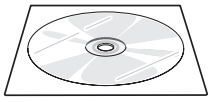
1 הוצא את המדפסת ואת כל האביזרים מאריזת הקרטון. וודא שאריזת המדפסת מכילה את הפריטים הבאים:



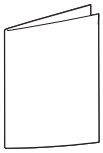
מחסנית טונר



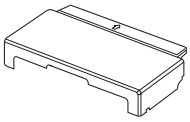
כבל חשמל



תקליטור



מדריך להתקנה מהירה



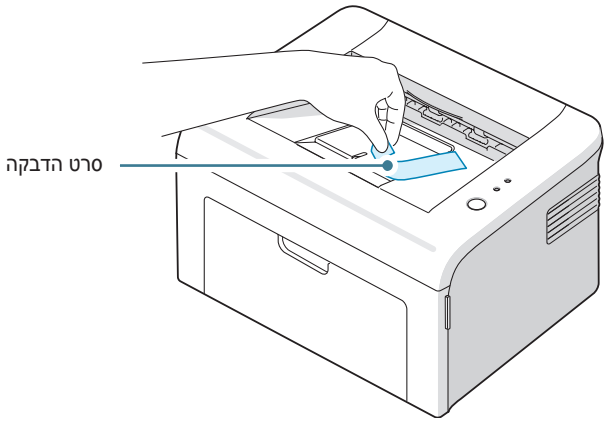
מכסה נייר[א]

א. מכסה הנייר מונע מאבק ומלחות לזהם את הנייר הנטען במגש. בעת הצורך בפתיחת המדפסת, (כגון, ניקוי פנים המדפסת, הסרת נייר שנתקע או התקנת מחסנית טונר), יש להסיר את מכסה הנייר מהמדפסת.

הערות:

- אם יש פריטים שבורים או חסרים, הודע מייד למשווק שלך.
- **הרכיבים עשויים להיות שונים מארץ לארץ.**
- מראה כבל החשמל עשוי להשתנות בהתאם למדינה.
- התקליטור כולל את מנהל התקן המדפסת, את המדריך למשתמש ואת התוכנית Adobe Acrobat Reader.

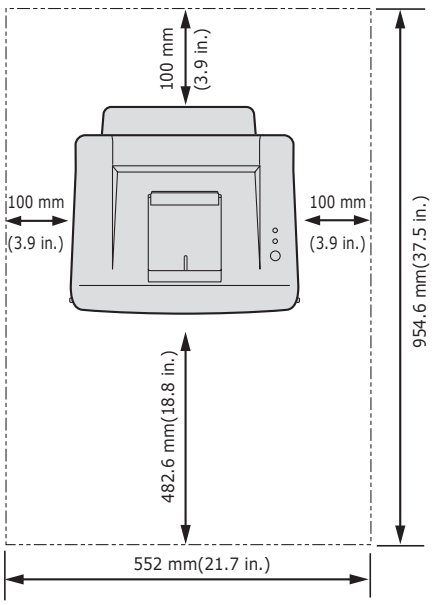
2 הסר בזהירות את כל סרטי האריזה מהמדפסת.



בחירת מיקום

בחר מקום מאוזן ויציב עם מרחב מספיק לזרימת אוויר. השאר די מרחב לפתיחת המכסה והמגש. על האזור להיות מאוורר היטב ומרוחק מאור שמש ישיר או ממקורות חום, קור ולחות. עיין באיור להלן לקבלת מידע אודות המרחב הפנוי שיש להשאיר. אל תניח את המדפסת בסמוך לקצה השולחן!

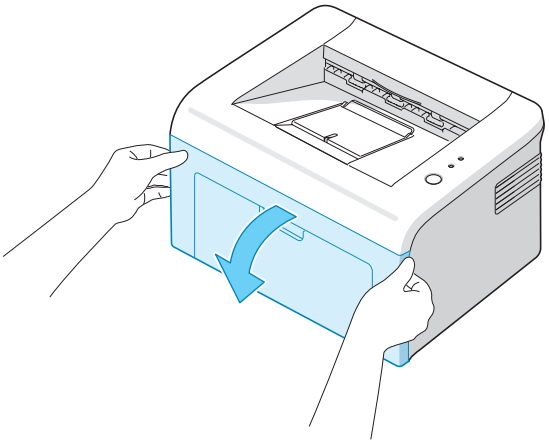
מרחב פנוי



- **חזית**: 482.6 מ"מ (מרחב מספיק לפתיחת מגש קלט הנייר)
- **הקודם**: 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)
- **ימין**: 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)
- **שמאל**: 100 מ"מ (מספיק מקום לאוורור)

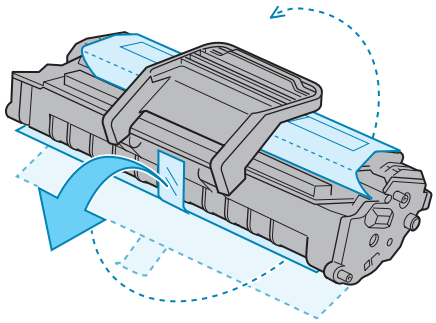
התקנת מחסנית הטונר

1 אחוז במכסה הקדמי ומשוך אותו לעברך כדי שייפתח.

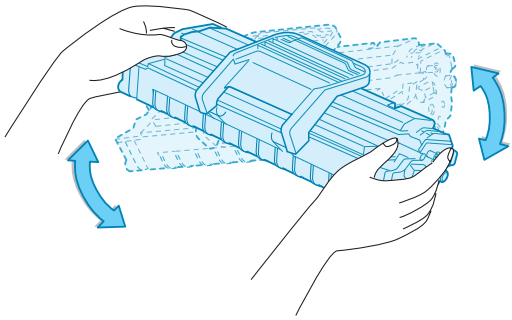


הערה: מכיוון שהמדפסת קלה מאד, היא עשויה לזוז בעת השימוש. לדוגמה, בעת פתיחה/סגירה של המגש או בעת התקנה/הסרה של מחסנית הטונר. היזהר לא להזיז את המדפסת.

2 הוצא את מחסנית הטונר מאריזתה והסר את הנייר המגן על המחסנית על-ידי משיכת סרט האריזה.



3 בעדינות סובב את המחסנית מצד לצד 5 או 6 פעמים כדי לפזר את הטונר.



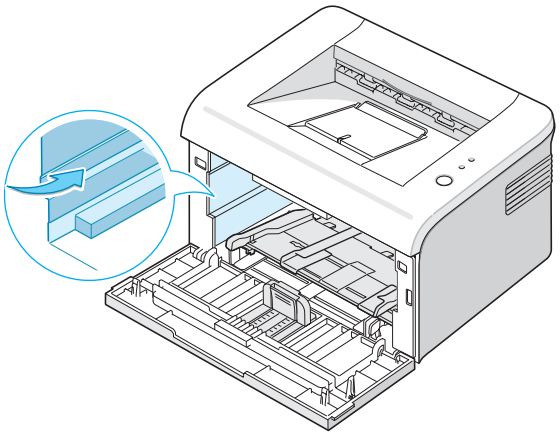
ניעור יסודי של המחסנית יבטיח הפקת מקסימום עותקים מכל מחסנית.

הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

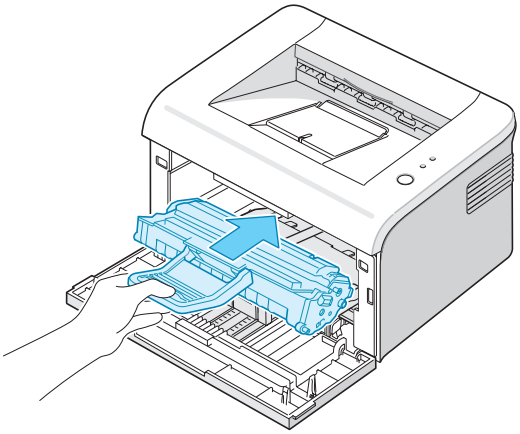
אזהרות:

- למניעת נזק, אל תחשוף את מחסנית הטונר לאור למשך למעלה ממספר דקות. אם המחסנית נותרת חשופה למשך למעלה ממספר דקות, כסה אותה בדף נייר.
- אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

4 אתר את חריצי המחסנית בתוך המדפסת, אחד בכל צד.

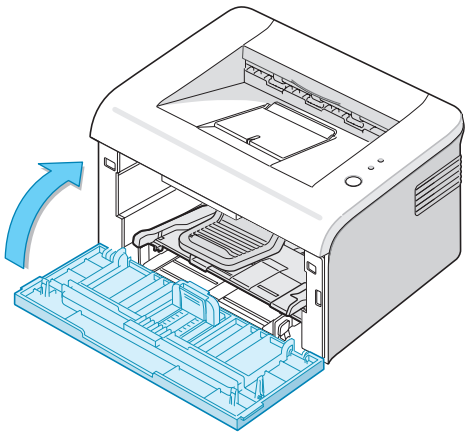


5 הרם את ידית מחסנית הטונר ואחוז בה. הכנס את המחסנית למדפסת עד שתיכנס למקומה בנקישה.



הערה: נקוט משנה זהירות בעת הכנסה או הוצאה של המחסנית, כדי שלא לשפשף אותה בפנים המדפסת.

6 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב. אם המכסה לא סגור כהלכה, עלולות להתרחש שגיאות הדפסה.

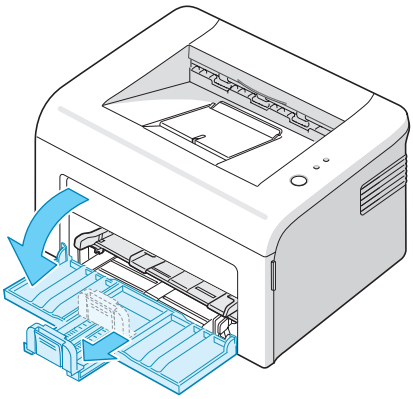


הערה: בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5%, תוכל לצפות לאורך חיי מחסנית שיספיק ל-3,000 עמודים בקירוב (1,000 עמודים עבור מחסנית הטונר שבאריזת המדפסת).

טעינת נייר

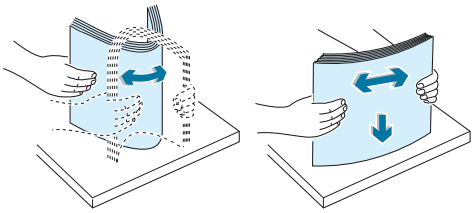
ניתן לטעון במגש כ-150 גיליונות נייר.

1 אחוז במגש קלט הנייר ומשוך אותו לעברך כדי שייפתח. תפוס את המכוון האחורי ומשוך אותו כלפי חוץ כדי להאריך את המגש.

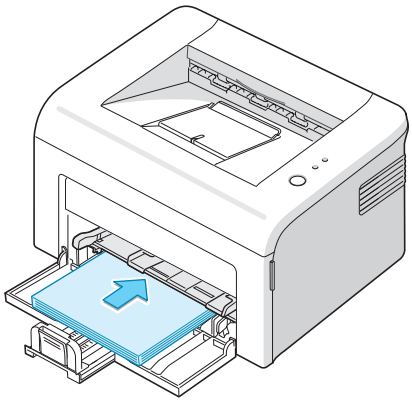


הערה: מכיוון שהמדפסת קלה מאד, היא עשויה לזוז בעת השימוש. לדוגמה, בעת פתיחה/סגירה של המגש או בעת התקנה/הסרה של מחסנית הטונר. היזהר לא להזיז את המדפסת.

2 הכן את ערימת הנייר לטעינה על-ידי כיפוף או דפדוף של הנייר לשני הצדדים. יישר את הקצוות על פני משטח ישר.



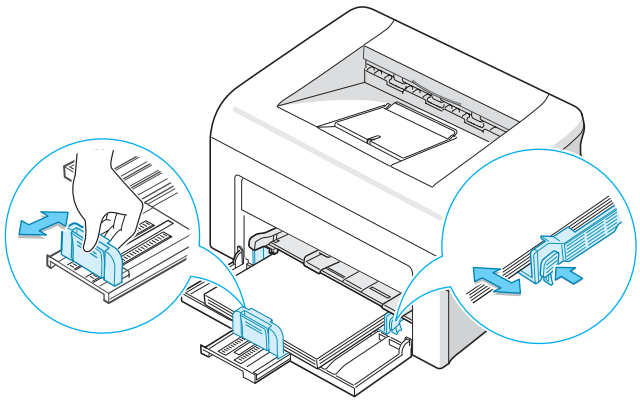
3 טען נייר **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



ודא שכל ארבעת הקצוות שטוחים במגש.

4 הקפד שלא להעמיס נייר יתר על המידה. עומס נייר עלול לגרום לחסימות נייר.

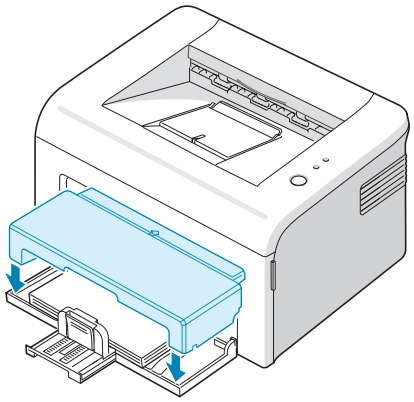
5 תפוס את המכוון האחורי כדי לכוונן את אורך הנייר ותפוס את המכוון הצדדי והחלק אותו לצד שמאל עד שייצמד לנייר.



הערות:

- אל תדחוף את מכוון הרוחב במידה כזאת שתגרום לחומר להתכופף.
- אם לא תכוונן את מכוון הרוחב, עלולה להתרחש חסימת נייר.

6 אם יש צורך בכך, סגור את מכסה הנייר כדי למנוע אבק מהנייר הנמצא במגש.



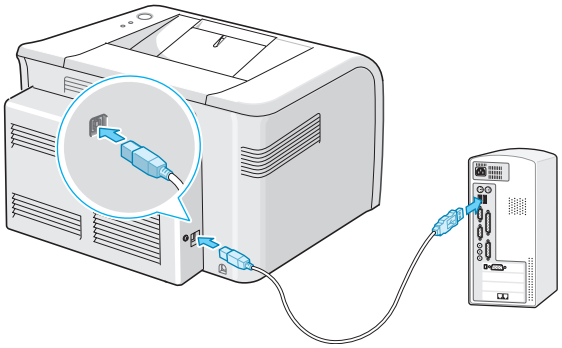
חיבור כבל מדפסת

שימוש בכבל USB

הערה: חיבור המדפסת לכניסת USB של המחשב מחייב כבל USB מאושר. עליך לרכוש כבל התואם ל-USB 1.1 שאורכו אינו עולה על 3 מטרים.

1 וודא שהמדפסת והמחשב כאחד מכובים.

2 חבר את כבל ה-USB של המדפסת למחבר בגב המדפסת.



ליציאת ה-USB במחשב

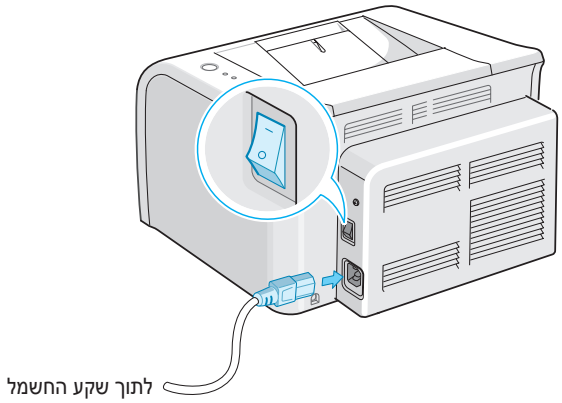
3 חבר את הקצה השני של הכבל ליציאת ה-USB במחשב.

אם אתה זקוק לעזרה, עיין במדריך למשתמש של המחשב.

הפעלת המדפסת

1 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל בגב המדפסת.

2 חבר את הקצה השני לשקע חשמל מוארק כהלכה והפעל את המדפסת באמצעות מתג ההפעלה.



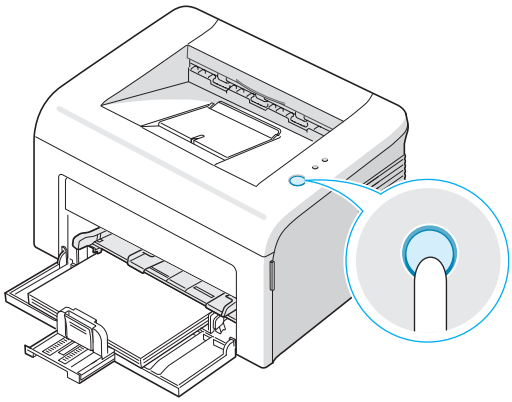
אזהרות:

- אזור הדבקת הטונר בחלק האחורי בתוך המדפסת חם במהלך ההפעלה. היזהר שלא להיכוות בעת גישה לאזור זה.
- אל תפרק את המדפסת כאשר המדפסת מופעלת. אם תעשה כן, אתה עלול להתחשמל.

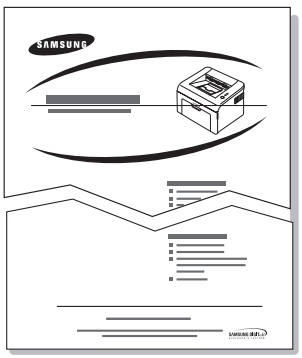
הדפסת עמוד לדוגמה

הדפס דף לדוגמה כדי לוודא שהמדפסת פועלת כהלכה.

1 לחץ במשך כ - 2 שניות על לחצן **ביטול** (Cancel) בלוח הבקרה כדי להדפיס עמוד ניסיון.



2 עמוד הניסיון מציג את התצורה הנוכחית של המדפסת.



התקנת תוכנת המדפסת

*לאחר הגדרת ההתקן וחיבורו למחשב, עליך להתקין תוכנות באמצעות התקליטור המצורף. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.*

2

כדי להדפיס מ-Windows

באמצעות התקליטור, באפשרותך להתקין את תוכנות המדפסת הבאות.

- **מנהל התקן מדפסת** עבור Windows. השתמש במנהל התקן זה כדי להפיק את מרב התועלת ממאפייני המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.
- **Status Monitor** מאפשר לך לראות את מצב ההדפסה של המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.

מנהל התקן Macintosh

המדפסת שלך תומכת בהדפסה ב-Mac OS 10.3 או חדש יותר.

מנהל התקן Linux

במדפסת זו ניתן להדפיס מ-Linux.

דרישות מערכת

המדפסת תומכת במערכות ההפעלה שלהלן.

- Windows 98/Me/2000/XP - הטבלה הבאה מפרטת את דרישות Windows.

פריט	דרישות	
מערכת הפעלה	Windows 98/Me/2000/XP	
מעבד	Windows 98/Me/2000	Pentium II 400 MHz ומעלה
	Windows XP	Pentium III 933 MHz ומעלה
RAM	Windows 98/Me/2000	64 MB ומעלה
	Windows XP	128 MB ומעלה
שטח דיסק פנוי	Windows 98/Me/2000	300 MB ומעלה
	Windows XP	1 GB ומעלה
Internet Explorer	5.0 או גבוה יותר	

הערות:

- עבור Windows 2000/XP, מומלץ שמנהל המערכת יתקין את התוכנה.

- גרסאות Linux השונות - עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**.
- ראה - Mac OS 10.3 **מדריך למשתמש של התוכנה**.

2

3 השימוש בחומרי הדפסה

פרק זה יסייע לך להבין באילו סוגי נייר ניתן להשתמש במדפסת, וכיצד יש לטעון נייר הנייר במגש לקבלת איכות ההדפסה הגבוהה ביותר.

פרק זה כולל:

- **בחירת הנייר וחומרים אחרים**
- **אישוש מיקום הפלט**
- **טעינת נייר**
- **הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים**
- **ביטול עבודת הדפסה**

בחירת הנייר וחומרים אחרים

באפשרותך להדפיס על-גבי מגוון של חומרי הדפסה, כגון נייר רגיל, מעטפות, מדבקות, שקפים וכדו'. עיין בסעיף צילום "מפרטי נייר" בעמ' 6.3. כדי להבטיח את איכות ההדפסה הטובה ביותר, יש להשתמש אך ורק בנייר באיכות גבוהה המתאים למכונות צילום.

בעת בחירה בחומרי הדפסה, שקול את הגורמים הבאים:

- **תוצאה רצויה**: הנייר הנבחר צריך להתאים לפרוייקט.
- **גודל**: באפשרותך להשתמש בכל גודל נייר שמתאים בקלות בין מכווני הנייר במזין הנייר.
- **משקל**: המדפסת תומכת בנייר במשקלים הבאים:
  - נייר במשקל 60 עד 90 ג/מ"ר עבור המגש
  - נייר במשקל 60 עד 165 ג'/מ"ר דחוס עבור מגש ההזנה הידנית
- **בהירות**: ניירות מסוימים לבנים יותר מאחרים ומפיקים תמונות חדות יותר ובעלות צבעים חיים יותר.
- **חלקות המשטח**: חלקות הנייר משפיעה על חדות ההדפסה על-גבי הנייר.

זהירות: שימוש בחומר הדפסה שאינו תואם למפרטים המפורטים בסעיף העוסק במפרטי הנייר עלול לגרום בעיות שעשויות להצריך שירות. שירות זה אינו מכוסה על-ידי הסכמי האחריות או השירות.

סוג, מקורות קלט וקיבולות

סוג נייר	מקור קלט/קיבולת[א]	
	מגש נייר	מגש ידני
נייר רגיל	150	1
מעטפות[ב]	-	1
תוויות[ב]	-	1
שקפים[ב]	-	1
כרטיסים[ב]	-	1

א. הקיבולת המרבית משתנה בהתאם למשקל, לעובי ולתנאים הסביבתיים של חומרי ההדפסה.

ב. אם הנייר נתקע יתר על המידה, יש לטעון את הדפים גליון אחר גליון באמצעות המגש הידני.

הנחיות לנייר וחומרים מיוחדים

בעת בחירה או טעינה של נייר, מעטפות או כל חומר הדפסה מיוחד אחר, זכור קווים מנחים אלה:

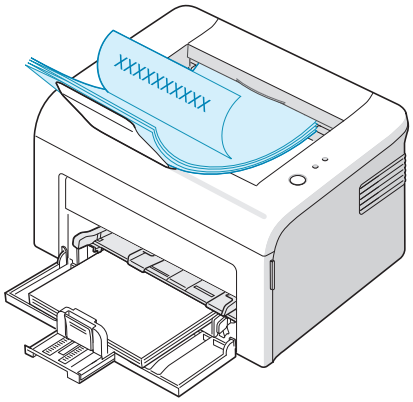
- ניסיון להדפיס על-גבי נייר לח, מסולסל, מקומט או קרוע עלול לגרום לחסימות נייר ולהביא לאיכות הדפסה ירודה.
- השתמש רק בנייר איכותי המיועד למכונות צילום לקבלת איכות ההדפסה המיטבית.
- יש להימנע מהשימוש בנייר עם אותיות בולטות, ניקובים או מרקם חלק או מחוספס מדי. אחרת, יתרחשו חסימות נייר.
- אחסן נייר באריזתו המקורית עד לשימוש בו. יש להניח ארגזים על משטחי עץ או על מדפים, לא על הרצפה. אין להניח עצמים כבדים על-גבי הנייר, בין אם הנייר ארוז או לא. הרחק נייר מתנאי לחות או תנאים אחרים העלולים לגרום לו להתקמט או להסתלסל.
- יש לאחסן חומרי הדפסה שטרם נעשה בהם שימוש בטמפרטורות שבין 15° ל-30°C.
- על הלחות היחסית להיות בין 10 ל-70%.
- במהלך האחסון, מומלץ להשתמש באריזה אטומה ללחות, כגון מכל פלסטיק או שקית פלסטיק, כדי למנוע את זיהום הנייר על-ידי אבק ולחות.
- טען סוגי נייר מיוחדים גיליון אחר גיליון באמצעות המגש הידני כדי להימנע מחסימות נייר.
- השתמש רק בחומרי הדפסה שמומלצים במיוחד לשימוש עם מדפסות לייזר.
- כדי למנוע מחומרי הדפסה מיוחדים, כגון שקפים וגליונות מדבקות, מלהידבק זה לזה, הוצא אותם מהמגש מיד לאחר הדפסתם.

- עבור מעטפות:
  - השתמש רק במעטפות בנויות היטב, בעלות קיפולים חדים ומהודקים.
  - אל תשתמש במעטפות עם מהדקים ולחצניות.
  - אל תשתמש במעטפות עם חלוניות, ריפוד פנימי, דבק נדבק מעצמו, או חומרים סינטטיים אחרים.
  - אל תשתמש במעטפות פגומות או מאיכות ירודה.
  - השתמש רק במעטפות שמומלצות לשימוש עם מדפסות לייזר. לפני טעינת מעטפות לתוך מגש, יש לוודא שלא ניזוקו וכי אין הן דבוקות יחד.
  - אין להזין מעטפות שיש עליהן בולים.
- עבור שקפים:
  - הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הוצאתם מהמדפסת.
  - אל תשאיר את השקפים במגש הנייר לפרקי זמן ממושכים. אבק ולכלוך עלולים להצטבר עליהם ולגרום להדפסה מלוכלכת.
  - כדי למנוע מריחות כתוצאה מסימני אצבעות, טפל בהם ובנייר מצופה בזהירות.
  - כדי למנוע דהייה, אין לחשוף שקפים שהודפסו לאור השמש למשך זמן ממושך.
  - השתמש רק בשקפים שמומלצים לשימוש עם מדפסות לייזר.
  - ודא שהשקפים אינם מקומטים, מסולסלים או בעלי קצוות קרועים.
- עבור מדבקות:
  - ודא שחומרי ההדבקה של המדבקות עמידים בטמפרטורת הדבקת הטונר של 180°C במשך 0.1 שנייה.
  - ודא שאין חומר הדבקה חשוף בין המדבקות. אזורים חשופים עלולים לגרום למדבקות להתקלף במהלך ההדפסה, דבר שעלול לגרום לחסימות נייר. חומר הדבקה חשוף עלול גם לגרום נזק לרכיבי ההתקן.
  - אל תטען במדפסת גיליון מדבקות יותר מפעם אחת. הגב הדביק מיועד למעבר אחד במדפסת.
  - אל תשתמש במדבקות שנפרדות מהגיליון האחורי או במדבקות שהן מקומטות, בעלות בועות, או פגומות בכל אופן אחר.
  - השתמש רק במדבקות שמומלצות לשימוש עם מדפסות לייזר.
- עבור כרטיסים או חומרי הדפסה בגודל מותאם אישית:
  - ניתן להדפיס במדפסת זו על גלויות בגודל 89 על 148 מ"מ (כרטיסי אינדקס) וחומרים אחרים בגדלים מותאמים אישית. הגודל המינימלי הוא 127 x 76 מ"מ והגודל המקסימלי הוא 356 x 216 מ"מ.
  - הכנס תמיד קודם את הקצה הקצר למגש הידני. אם ברצונך להדפיס בכיוון הדפסה לרוחב, בצע את הבחירה באמצעות התוכנה. הכנסת נייר כשהקצה הארוך פונה למדפסת עלולה לגרום לחסימת נייר.
  - אל תדפיס על-גבי חומרי הדפסה שרוחבם קטן מ - 76 מ"מ או שאורכם עולה על 127 מ"מ.

- עבור נייר מודפס מראש:
  - נייר מכתבים עם כותרת חייב להיות מודפס באמצעות דיו עמיד בחום, שאינו נמס, מתאדה או משחרר פליטות מסוכנות בטמפרטורת הדבקת הטונר של המדפסת, 205°C צלזיוס במשך 0.1 שנייה.
  - הדיו בנייר מכתבים עם כותרת חייב להיות בלתי-דליק ואסור שישפיע על גלגלות המדפסת.
  - במהלך האחסון, טפסים וניירות חברה צריכים להיות ארוזים באריזה אטומה ללחות כדי למנוע התרחשות שינויים.
  - לפני טעינת נייר מודפס מראש, כגון טפסים ונייר מכתבים עם כותרת, ודא שהדיו על-גבי הנייר יבש. במהלך הדבקת הטונר (fusing), דיו רטוב עלול לנזול מנייר מודפס מראש.
- אל תשתמש בנייר **נטול פחם** ונייר **העתקה** נטול פחם. השימוש בסוגי נייר אלה עלול לגרום נזק למדפסת ולהתפשטות ריחות כימיים.

אישוש מיקום הפלט

המדפסת מצוידת במגש פלט הנייר, אשר אוסף את הנייר כשהצד המודפס פונה כלפי מטה, בסדר הנכון.



הערות:

- בעת הדפסת דפים רבים ברצף, משטח מגש הפלט עלול להתחמם. הקפד שלא לגעת במשטח, ובמיוחד הרחק ילדים מהמשטח.
- קיבולת מגש הפלט הקדמי היא עד 100 גליונות נייר. הסר את הדפים על מנת שהמגש לא ייטען יתר על המידה.

טעינת נייר

טעינת נייר כהלכה מסייעת במניעת חסימות נייר ומבטיחה הדפסה ללא בעיות. אל תסיר את הנייר שבמגש במהלך הדפסת עבודה. פעולה כזאת עלולה לגרום לחסימות נייר. ראה "סוג, מקורות קלט וקיבולות" בעמוד 3.3 לקבלת הפירוט אודות גודל הנייר המקובל לשימוש במגש וקיבולת המגש.

השימוש במגש

קיבולת המגש היא 150 גליונות נייר. ראה "סוג, מקורות קלט וקיבולות" בעמוד 3.3 לקבלת הפירוט אודות גודלי הנייר המקובלים לשימוש במגש וקיבולת המגש.

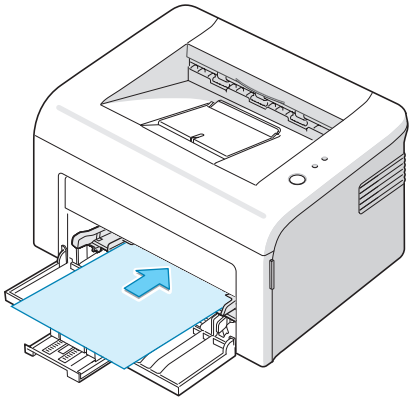
טען ערימת נייר במגש והדפס. לקבלת פרטים אודות טעינת נייר במגש, ראה "טעינת נייר" בעמוד 2.7.

שימוש במגש הידני

אם בחרת **Manual Feed** באפשרות **Source**, באפשרותך להזין נייר באופן ידני במגש הידני. הזנת נייר באופן ידני עשויה להיות יעילה כאשר ברצונך לבדוק את איכות ההדפסה לאחר הדפסת כל עמוד.

אם בעת השימוש במגש הידני מתרחשת חסימת נייר, טען את הנייר גיליון אחר גיליון.

1 טען את חומר ההדפסה במגש הידני **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



כוון את מכוון הנייר כנגד חומר ההדפסה בלא לכופף את הנייר.

2 בעת הדפסת מסמך, עליך לבחור **Manual Feed** עבור **Source** מיישום התוכנה, ולאחר מכן לבחור בסוג וגודל הנייר הנכונים. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.

3 לחץ על הלחצן **ביטול** (Cancel) במדפסת כדי להתחיל בהזנה.

הערה: אם לא תלחץ על הלחצן לאחר השהיה קצרה, הנייר יוזן למדפסת באופן אוטומטי.

4 ההדפסה מתחילה.

5 אם אתה מדפיס מספר עמודים, טען את הגיליון הבא בתום הדפסת הדף הראשון ולחץ על לחצן **ביטול** (Cancel).

חזור על שלב זה עבור כל עמוד שיש להדפיס.

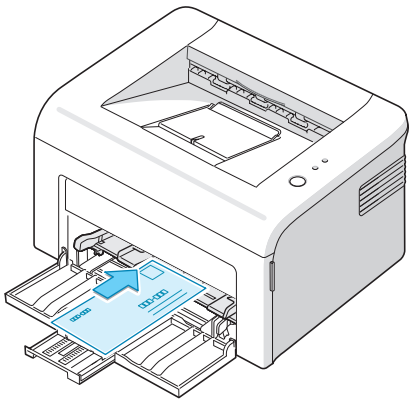
הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים

1 פתח את מגש קלט הנייר.

2 טען את חומר ההדפסה במגש הידני. אל תערבב סוגי נייר שונים. עיין בהנחיות שלהלן בנוגע לטעינת כל סוג נייר.

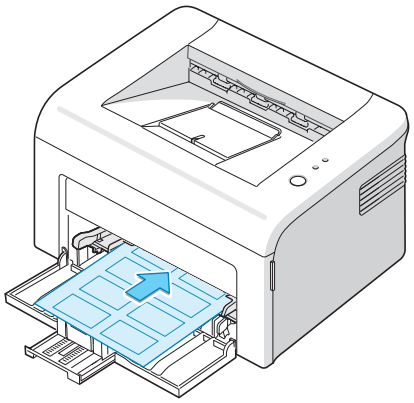
• טען את המעטפות במגש הידני **כאשר הלשונית פונה כלפי מטה**.

אזור הבול הוא **בצד שמאל** וקצה המעטפה **שבו נמצא אזור הבול מוכנס ראשון למדפסת** במרכז המגש הידני.



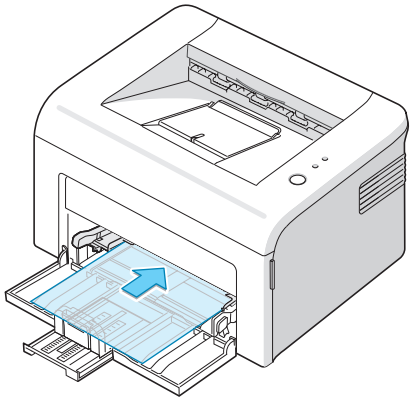
אזהרות: אם תדפיס ברציפות 20 מעטפות, עלול משטח המכסה העליון להתחמם. אנא פעל בזהירות.

• טען מדבקות במגש הידני **כאשר הצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה**.



הערה: כדי למנוע ממדבקות להידבק זו לזו, אל תאפשר לגליונות המדבקות להיערם זה על גבי זה לאחר ההדפסה.

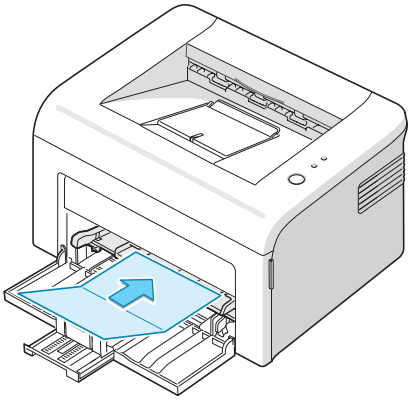
• טען שקפים במגש הידני **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה** והקצה **עם הפס הדביק מוכנס ראשון**.



הערות:

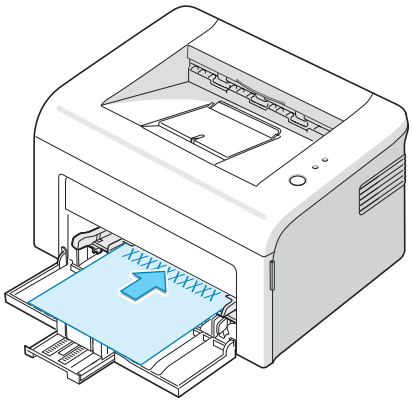
- כדי למנוע משקפים להידבק זה לזה, אל תאפשר לגליונות להיערם זה על-גבי זה לאחר ההדפסה.
- הנח את השקפים על-גבי משטח שטוח לאחר הסרתם מהמדפסת.
- אל תשתמש בשקפים שנפרדים מהגיליון האחורי.

• טען כרטיסים **כשהצד המיועד להדפסה פונה כלפי מעלה** והקצה הקצר מוכנס ראשון במרכז המגש הידני.



הערות: אם תתקל בחסימות בעת הזנת כרטיסים, סובב את הנייר ונסה שוב.

• טען ניירות כתיבה עם כותרת במגש הידני **כשהחלק המעוצב פונה כלפי מעלה**, **והקצה העליון כלפי המדפסת**.



3 כוונן את המכוון הצדדי בהתאם לקצה חומר ההדפסה.

4 בעת הדפסה על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, עליך לבחור ב- **Manual Feed** עבור **Source** מיישום התוכנה, ולאחר מכן לבחור בסוג וגודל הנייר הנכונים. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.

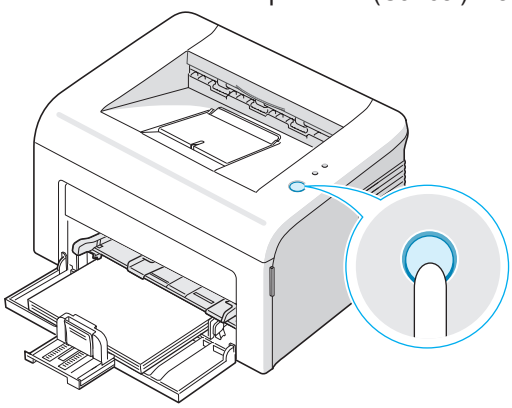
5 לחץ על לחצן **ביטול** (Cancel) כדי להתחיל בהזנה.

ביטול עבודת הדפסה

קיימות שתי דרכים לביטול עבודת הדפסה.

כדי להפסיק עבודת הדפסה מלוח הבקרה

לחץ על לחצן **ביטול** (Cancel) בלוח הבקרה.



המדפסת תסיים להדפיס את הדף הנוכחי שעובר בה ותמחק את שאר עבודת ההדפסה. לחיצה על לחצן **ביטול** (Cancel) מבטלת רק את העבודה הנוכחית במדפסת. אם בזיכרון המדפסת יש יותר מעבודת הדפסה אחת, יש ללחוץ על לחצן **ביטול** (Cancel) פעם אחת עבור כל עבודה.

כדי להפסיק עבודת הדפסה מתיקיית מדפסות

1 מתפריט **התחל** של Windows, בחר באפשרות **הגדרות**.

2 בחר באפשרות **מדפסות** כדי לפתוח את חלון מדפסות ולחץ לחיצה כפולה על סמל **המדפסת שלך**.

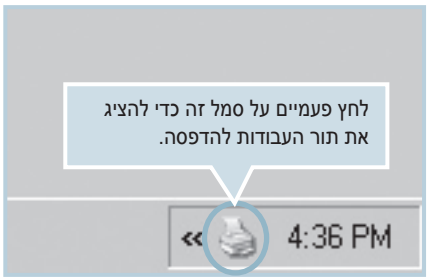
3 מתפריט **מסמך** בחר **ביטול הדפסה** (98/Me Windows 2000/XP).

במצב הזנה ידנית, לא ניתן לבטל עבודת הדפסה על-ידי לחיצה על הלחצן **ביטול** (Cancel).

כדי לבטל עבודת הדפסה במצב הזנה ידנית:

1 כבה את המדפסת.

2 לחץ פעמיים על הסמל בפינה הימנית התחתונה של החלון.



3 בחר את העבודה שברצונך לבטל.

4 ב-Windows 98/Me, בחר באפשרות **ביטול הדפסה** מתפריט **מסמך**.
ב-Windows 2000/XP, בחר באפשרות **ביטול** מתפריט **מסמך**.

5 לאחר שהעבודות הוסרו מהרשימה, הפעל את המדפסת.

4 תחזוקת המדפסת

פרק זה מספק הצעות לתחזוקת מחסנית הטונר והמדפסת.

פרק זה כולל:

- **תחזוקת מחסנית הטונר**
- **שימוש במצב חיסכון טונר**
- **ניקוי המדפסת**
- **פריטים מתכלים וחלפים**

תחזוקת מחסנית הטונר

אחסון מחסניות טונר

לקבלת התוצאות המיטביות ממחסנית הטונר, זכור את הקווים המנחים שלהלן.

- אין להוציא את מחסנית הטונר מאריזתה עד לשימוש בה.
- אין למלא מחדש את מחסנית הטונר. **אחריות המדפסת אינה מכסה נזק שנגרם עקב שימוש במחסנית שמולאה מחדש.**
- יש לאחסן מחסניות טונר באותה סביבה כמו המדפסת.
- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות.

תוחלת חיים צפויה של מחסנית טונר

אורך חיי מחסנית הטונר תלוי בכמות הטונר הדרושה לעבודות ההדפסה. בעת הדפסת טקסט בכיסוי של 5%, מחסנית טונר חדשה אמורה להספיק ל-3,000 עמודים בממוצע. (מחסנית הטונר המקורית שסופקה עם המדפסת מספיקה ל-1,000 עמודים בממוצע.)

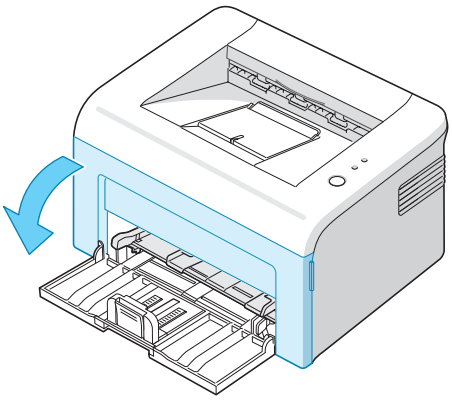
חיסכון בטונר

כדי לחסוך בכמות הטונר, לחץ על הלחצן **ביטול** (Cancel) בלוח הבקרה של המדפסת נורית **חיסכון טונר** (Toner Save) תידלק. כמו כן, באפשרותך להפעיל את מצב חיסכון בטונר במאפייני המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**. הבחירה באפשרות זו תאריך את חיי מחסנית הטונר ותצמצם את עלותו של כל עמוד, אך תוריד את איכות ההדפסה.

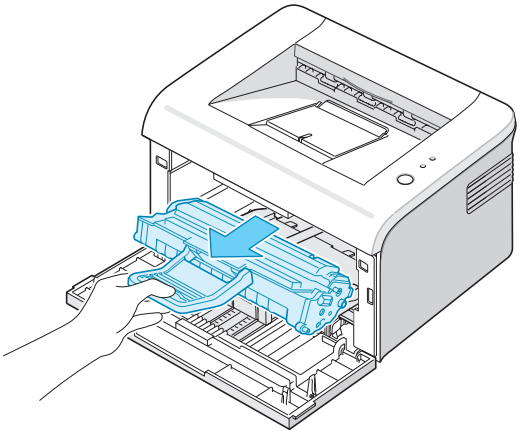
חלוקה מחודשת של טונר

כשמפלס הטונר נמוך, עשויים להופיע על-גבי הדף המודפס אזורים דהויים או בהירים. ייתכן שיהיה באפשרותך לשפר את איכות ההדפסה באופן זמני על-ידי פיזור מחדש של הטונר. ייתכן שההליכים הבאים יאפשרו לך לסיים להדפיס את העבודה הנוכחית לפני החלפת מחסנית הטונר.

1 פתח את המכסה הקדמי.



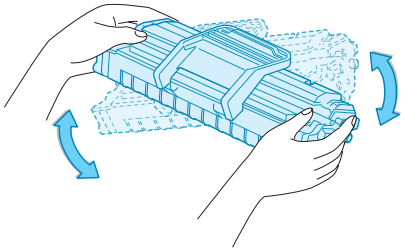
2 משוך את מחסנית הטונר כלפי חוץ והוצא אותה מהמדפסת.



אזהרות:

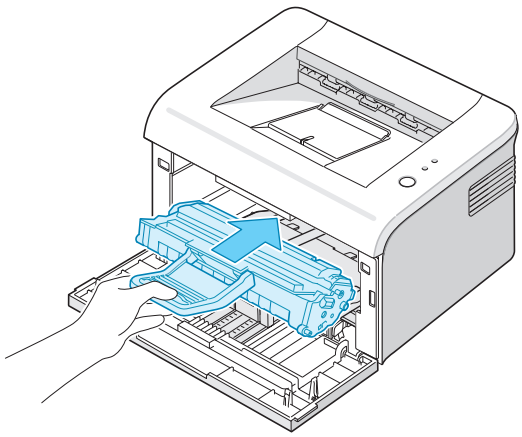
- הימנע מלגעת באזורים עמוקים מדי במדפסת. אזור הדבקת הטונר עשוי להיות חם.
- כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות.
- אל תיגע בחלק התחתון הירוק של מחסנית הטונר. השתמש בידית של המחסנית כדי להימנע ממגע באזור זה.

3 נער בעדינות את מחסנית הטונר מצד לצד 5 או 6 פעמים, כדי לפזר מחדש את הטונר.

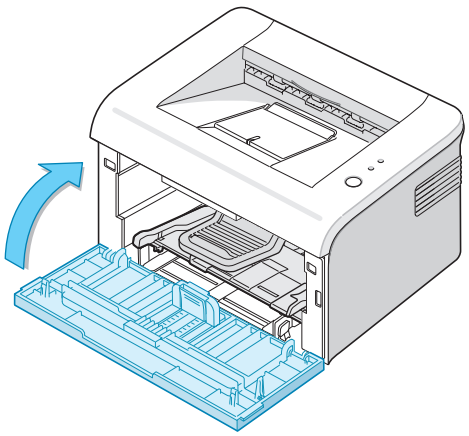


הערה: אם בגדיך הוכתמו בטונר, נגב את הטונר באמצעות מטלית יבשה ושטוף את הבגדים במים קרים. מים חמים מקבעים את הטונר בבד.

4 הכנס שוב את מחסנית הטונר למדפסת. ודא שמחסנית הטונר נכנסת למקומה בנקישה.



5 סגור את המכסה הקדמי. ודא שהמכסה סגור היטב. אם המכסה לא סגור כהלכה, עלולות להתרחש שגיאות הדפסה.



החלפת מחסנית הטונר

אם ההדפסות ממשיכות להיות בהירות לאחר פיזור מחדש של הטונר, (ראה עמוד 4.3) החלף את מחסנית הטונר.

הוצא את המחסנית הישנה והתקן את מחסנית הטונר החדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4.

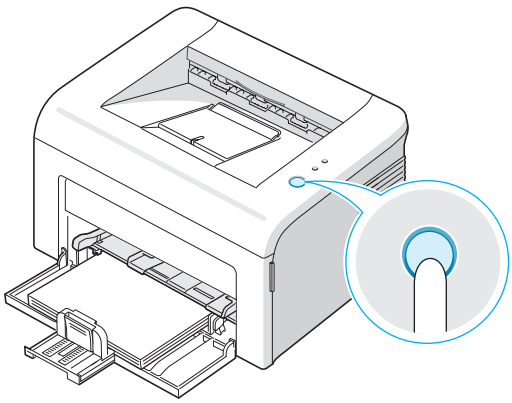
שימוש במצב חיסכון טונר

מצב חיסכון בטונר מאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד. הבחירה באפשרות זו תאריך את חיי מחסנית הטונר ותצמצם את עלותו של כל עמוד, אך תוריד את איכות ההדפסה.

קיימות שתי דרכים להפעלת מצב חיסכון בטונר:

מלוח הבקרה

לחץ על לחצן **ביטול** (Cancel) בלוח הבקרה. על המדפסת להיות במצב הכן, (נורית ירוקה **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) דלוקה).



- אם התאורה של **חיסכון טונר** (Toner Save) מאירה, המצב מופעל והמדפסת משתמשת בפחות טונר להדפסת כל עמוד.
- אם נורית **חיסכון טונר** (Toner Save) כבויה, המצב מבוטל והמדפסת מדפיסה במצב רגיל.

ממאפייני המדפסת

באפשרותך להפעיל את מצב חיסכון בטונר בכרטיסייה **Graphic** של מאפייני המדפסת לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.

ניקוי המדפסת

כדי לשמור על איכות ההדפסה, פעל לפי הליכי הניקוי שלהלן בכל פעם שאתה מחליף את מחסנית הטונר או בכל פעם שמתרחשות בעיות באיכות ההדפסה.

הערה: בעת ניקוי פנים המדפסת, הקפד שלא לגעת בגליל ההעברה (ממוקם מתחת למחסנית הטונר). שמנוניות מהאצבעות עלולה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה.

זהירות: ניקוי מארז המדפסת באמצעות חומרי ניקוי שמכילים כמויות גדולות של אלכוהול, חומרים ממיסים או חומרים חזקים נוספים, עלול לפגוע בצבע של מארז המדפסת או לסדוק אותו.

ניקוי מארז המדפסת

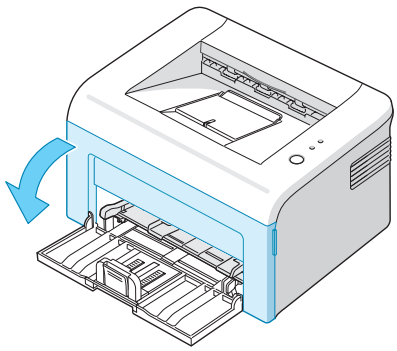
נגב את החלק החיצוני של המדפסת באמצעות מטלית רכה, נקייה ונטולת מוך. תוכל ללחלח מעט את המטלית במים, אולם יש ליזהר לא להניח לאף טיפה לטפטף על המדפסת או לתוכה.

ניקוי פנים המדפסת

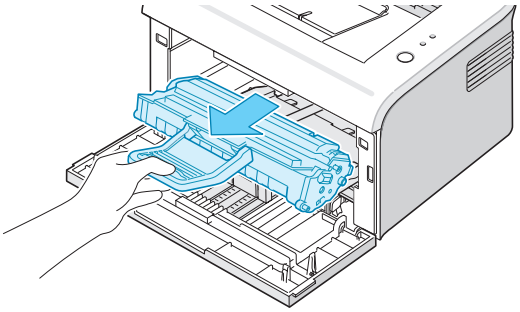
במהלך ההדפסה, מצטברים בתוך המדפסת חלקיקי נייר, טונר ואבק. הצטברות זו עשויה לגרום לבעיות באיכות ההדפסה, כגון כתמי טונר או מריחות. ניקוי פנים המדפסת ימנע בעיות אלה או יצמצם אותן.

ניקוי פנים המדפסת

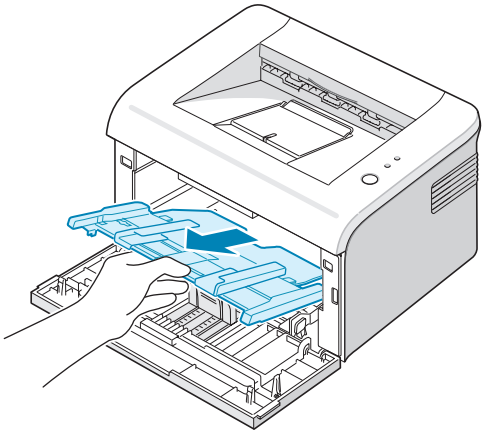
1. כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל ולאחר מכן הנח למדפסת להתקרר.
2. פתח את המכסה הקדמי.



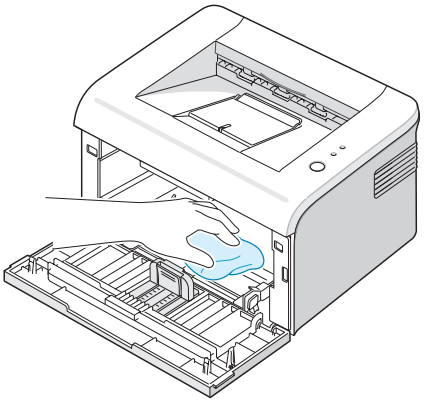
3 משוך את מחסנית הטונר כלפי חוץ והוצא אותה מהמדפסת.



4 הסר את המגש הידני על-ידי משיכתו כלפי חוץ.

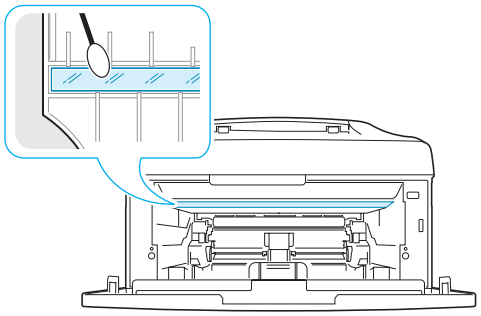


5 באמצעות מטלית יבשה ונטולת מוך, נקה אבק וטונר שנשפך באזור מחסנית הטונר ובחלל מחסנית הטונר.

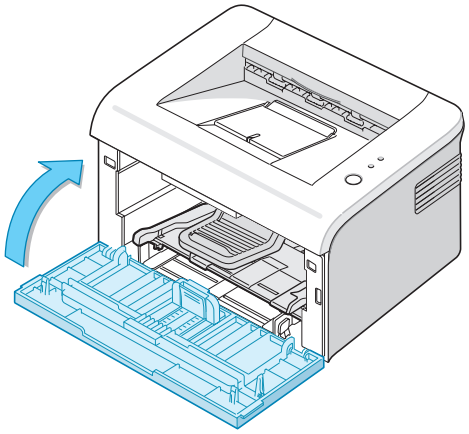


הערה: כדי למנוע נזק למחסנית הטונר, אל תחשוף את המחסנית לאור למשך יותר ממספר דקות. במקרה הצורך, כסה אותה בפיסת נייר. כמו כן, אל תיגע בגליל ההעברה השחור שבתוך המדפסת.

6 אתר את רצועת הזכוכית הארוכה שבחלקו העליון של תא המחסנית, ונגב את הזכוכית בעדינות באמצעות מקלון לניקוי אוזניים כדי לראות אם לכלוך משחיר את צמר הגפן הלבן.



7 הכנס שוב את המגש הידני, מחסנית הטונר וסגור את המכסה. ודא שהמכסה סגור היטב. אם המכסה לא סגור כהלכה, עלולות להתרחש שגיאות הדפסה.



8 חבר את כבל החשמל והפעל את המדפסת.

פריטים מתכלים וחלפים

מדי פעם, יהיה עליך להחליף את הגליל ואת יחידת ה-fuser כדי לשמור על ביצועים מיטביים וכדי למנוע בעיות באיכות ההדפסה ובעיות בהזנת הנייר הנובעות מבלאי של החלקים.

יש להחליף את הפריטים הבאים לאחר הדפסת מספר העמודים שמצוין. עיין בטבלה הבאה.

פריטים	תפוקה (בממוצע)
גליל העברה	בערך 50,000 עמודים
גליל הרמה	בערך 50,000 עמודים
יחידת הדבקה	בערך 50,000 עמודים

כדי לרכוש את הפריטים המתכלים והחלפים, פנה לספק **Samsung** או למקום בו רכשת את המוצר. אנו ממליצים שהתקנת הפריטים תתבצע על-ידי איש שירות מיומן.

5 פתרון בעיות

פרק זה מספק מידע מועיל בנוגע לפעולות שיש לבצע בעת התרחשות שגיאה במהלך שימוש במדפסת.

פרק זה כולל:

- **רשימת בקורת לאיתור תקלות**
- **פתרון בעיות הדפסה כלליות**
- **סילוק חסימות נייר**
- **פתרון בעיות איכות הדפסה**
- **איתור תקלות על פי הודעות שגיאה**
- **בעיות נפוצות בסביבת Windows**
- **בעיות נפוצות בסביבת Macintosh**
- **בעיות נפוצות ב-Linux**

רשימת בקורת לאיתור תקלות

אם המדפסת אינה פועלת כהלכה, עיין ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן. אם המדפסת אינה עוברת את אחד השלבים, פעל לפי ההצעות לפתרון הבעיות המתאימות.

פעולה	פיתרון
בדוק את כבל החשמל ואת מתג ההפעלה.	בדוק את מקור המתח על-ידי חיבור הכבל לשקע חשמל אחר.
ודא שנורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) דלוקה.	במצב מוכן, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מאירה בירוק. אם נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מאירה באור אדום או מהבהבת, עיין ב-"הודעות שגיאה" בעמוד 5.16.
לחץ לחיצה ממושכת על לחצן **ביטול** (Cancel) כדי להדפיס דף ניסיון.	• אם לא מודפס דף ניסיון, בדוק את אספקת הנייר במגש הקלט. • אם הנייר נתקע במדפסת, עבור לסעיף "שחרור חסימות נייר" בעמוד 5.6.
בדוק את העמוד לדוגמה כדי לראות אם הוא הודפס נכונה.	אם קיימת בעיה באיכות ההדפסה, עבור לסעיף "פתרון בעיות באיכות ההדפסה" בעמוד 5.11.
הדפס מסמך קצר מיישום תוכנה כדי לוודא שהמחשב והמדפסת מחוברים והתקשורת ביניהם פועלת כהלכה.	• אם הדף לא מודפס, בדוק את חיבור הכבל בין המדפסת לבין המחשב. • בדוק את תור ההדפסה או את מנגנון ההדפסה ברקע כדי לראות אם פעולת המדפסת הופסקה. • בדוק את יישום התוכנה כדי לוודא שאתה משתמש במנהל המדפסת וביציאת התקשורת הנכונים. אם הדפסת הדף נעצרת במהלך ההדפסה, עבור לסעיף "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 5.3.
אם לאחר השלמת רשימת הפעולות לביצוע, לא נפתרה הבעיה במדפסת, עיין בסעיפי פתרון הבעיות הבאים.	• "פתרון בעיות הדפסה כלליות" בעמוד 5.3. • "הודעות שגיאה" בעמוד 5.16. • "בעיות נפוצות ב-Windows" בעמוד 5.17. • "בעיות נפוצות ב-Macintosh" בעמוד 5.17. • "בעיות נפוצות ב-Linux" בעמוד 5.18.

פתרון בעיות הדפסה כלליות

עבור בעיות בתפעול המדפסת, עיין בטבלה לקבלת הפתרונות המוצעים.

בעיה	סיבה אפשרית	פיתרון
המדפסת לא מדפיסה.	לא מגיע חשמל למדפסת.	בדוק את חיבורי כבל המתח. בדוק את מתג החשמל ואת מקור החשמל.
	המדפסת לא נבחרה כמדפסת ברירת המחדל.	בחר את המדפסת בתיקיית המדפסות ב-Windows כמדפסת ברירת המחדל.
	בדוק את הדברים הבאים במדפסת: • מכסה המדפסת אינו סגור. • ישנה חסימת נייר. • לא טעון נייר. • מחסנית הטונר אינה מותקנת. • מחסנית הטונר המותקנת אינה מחסנית הטונר הנכונה.	אחרי איתור הבעיה, פתור אותה. סגור את הדלת. שחרר את חסימת הנייר. ראה "שחרור חסימות נייר" בעמוד 5.6. טען נייר. ראה "טעינת נייר" בעמוד 2.7. התקן את מחסנית הטונר. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4. אם הבעיה נמשכת, פנה לנציג השירות.
	ייתכן שהמדפסת נמצאת במצב הזנה ידנית.	הוסף נייר למגש ולחץ על לחצן **ביטול** (Cancel) בלוח הבקרה של המדפסת כדי להתחיל להדפיס.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת אינו מחובר כהלכה.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש.
	כבל החיבור בין המחשב למדפסת פגום.	אם ניתן, חבר את הכבל למחשב אחר שפועל כראוי והדפס עבודה. כמו כן, באפשרותך לנסות להשתמש בכבל מדפסת אחר.
	הגדרת היציאה שגויה.	בדוק את הגדרת המדפסת ב-Windows כדי לוודא שעבודת ההדפסה נשלחת ליציאה הנכונה (למשל. אם למחשב יש יותר מיציאה אחת, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה הנכונה.
	ייתכן שהמדפסת אינה מוגדרת כהלכה.	בדוק את מאפייני המדפסת כדי לוודא שכל הגדרות ההדפסה נכונות.
המדפסת לא מדפיסה (המשך).	ייתכן שמנהל התקן המדפסת אינו מותקן כהלכה.	התקן מחדש את מנהל המדפסת. עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**. נסה להדפיס דף ניסיון.
	המדפסת אינה מתפקדת כהלכה.	בדוק את הנוריות בלוח הבקרה כדי לקבוע אם המדפסת מורה על שגיאת מערכת.

בעיה	סיבה אפשרית	פיתרון
המכשיר בוחר חומרי הדפסה ממקור נייר שגוי.	ייתכן שבחירת מקור הנייר במאפייני המדפסת שגויה.	ביישומי תוכנה רבים, בחירת מקור הנייר נמצאת תחת לשונית **Paper** בתכונות המדפסת. בחר את מקור הנייר המתאים. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**.
הנייר אינו מוזן למדפסת.	הנייר לא נטען כראוי.	הוצא את הנייר מהמגש וטען אותו שוב כראוי.
	יש יותר מדי נייר במגש.	הוצא את הנייר העודף מהמגש.
	הנייר עבה מדי.	עליך להשתמש רק בנייר העונה על המפרטים שמחייבת המדפסת שלך.
עבודת ההדפסה איטית ביותר.	ייתכן שהעבודה מורכבת מאוד.	הפחת את מורכבות הדף או נסה לכוונן את הגדרות איכות ההדפסה. מהירות ההדפסה המרבית של המדפסת היא 20 עמודים לדקה (בגודל A4) או 22 עמודים לדקה (בגודל Letter).
	אם אתה משתמש ב- Windows 95/98/Me, ייתכן שהגדרת ההדפסה ברקע אינה מוגדרת כהלכה.	מתוך תפריט **הפעל** בחר **הגדרות** ו-**מדפסות**. לחץ לחיצה ימנית על סמל המדפסת, בחר ב- **מאפיינים** לחץ על הכרטיסייה **פרטים** ולאחר מכן לחץ על הלחצן **הדפסה ברקע**. בחר את ההגדרה הרצויה עבור ההדפסה ברקע.
חצי מהעמוד ריק.	פריסת העמוד מורכבת מדי.	פשט את פריסת העמוד והסר גרפיקה מיותרת מהמסמך.
	ייתכן שהגדרת כיוון הדף שגויה.	שנה את כיוון הדף ביישום שבו אתה נמצא.
	גודל הנייר והגדרות גודל הנייר לא תואמים.	ודא שגודל הנייר בהגדרות ההדפסה תואם לנייר שבמגש.
הנייר ממשיך להיתקע.	יש יותר מדי נייר במגש הנייר.	הוצא את הנייר העודף מהמגש. אם אתה מדפיס על-גבי חומרי הדפסה מיוחדים, השתמש במצב ההזנה הידנית.
	נעשה שימוש בסוג נייר שגוי.	עליך להשתמש רק בנייר העונה על המפרטים שמחייבת המדפסת שלך.
	ייתכן שיש פסולת בתוך המכשיר.	פתח את המכסה הקדמי והוצא את הפסולת.

בעיה	סיבה אפשרית	פיתרון
המדפסת מדפיסה, אך הטקסט שגוי, משובש או חלקי.	כבל המדפסת רופף או פגום.	נתק את כבל המדפסת וחבר אותו מחדש. נסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. אם ניתן, חבר את הכבל ואת המדפסת למחשב אחר ונסה להדפיס עבודת הדפסה שכבר הדפסת בעבר בהצלחה. לבסוף, נסה להשתמש בכבל מדפסת חדש.
	נבחר מנהל התקן מדפסת שגוי.	בדוק את תפריט בחירת המדפסות של היישום בו אתה משתמש, כדי להבטיח שבחרת במדפסת שלך.
	יישום התוכנה אינו פועל כראוי.	נסה להדפיס עבודה מיישום אחר.
עמודים מודפסים, אך הם ריקים.	מחסנית הטונר פגומה או שאזל בה הטונר.	אם יש צורך, פזר מחדש את הטונר. ראה עמוד 4.3. אם יש צורך, החלף את מחסנית הטונר.
	ייתכן שבקובץ יש עמודים ריקים.	בדוק את הקובץ כדי לוודא שהוא אינו מכיל עמודים ריקים.
	ייתכן שחלקים מסוימים, למשל הבקר או לוח האם, פגומים.	פנה לנציג שירות.

שים לב:
אם אתה נתקל בבעיות הדפסה לאחר שהמדפסת הדפיסה כ-50,000 עמודים, עליך לפנות לשירות הלקוחות לשם החלפת גליל ההעברה.

סילוק חסימות נייר

מפעם לפעם, נייר עשוי להיתקע במהלך הדפסת עבודה. חלק מהגורמים לכך הם:

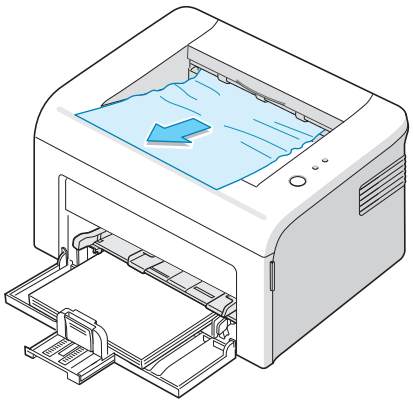
- המגש מלא יתר על המידה.
- המכסה הקדמי נפתח במהלך הדפסת עבודה.
- נעשה שימוש בנייר שאינו תואם למפרטי הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3.
- נעשה שימוש בנייר שחורג מטווח גודלי הנייר הנתמכים. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3.

אם התרחשה חסימת נייר, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) תידלק בלוח הבקרה באור אדום. מצא והסר את הנייר התקוע. אם הנייר אינו גלוי לעין, הבט בתוך המדפסת.

באזור יציאת הנייר

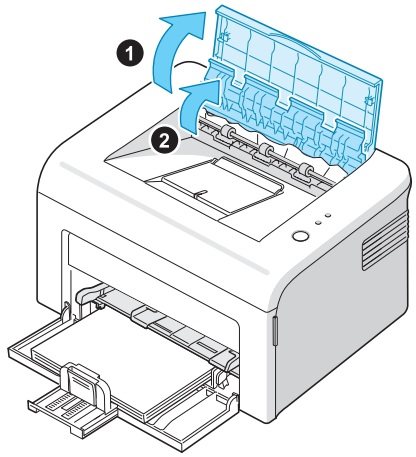
הערה: חסימות נייר באזור זה עשויות להתרחש בשל טונר משוחרר על-גבי הנייר. אם בגדיך הוכתמו בטונר, שטוף אותם במים קרים, מכיוון שמים חמים יקבעו את הטונר בבד.

1 אם הנייר נתקע בדרכו למגש הפלט וחלק ארוך ממנו גלוי לעין, משוך את הנייר החוצה.



בעת משיכת הנייר שנתקע, אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז באופן מיידי, הפסק למשוך. המשך לשלב הבא.

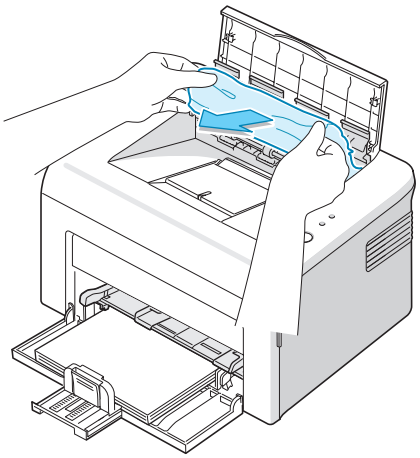
2 פתח את המכסה העליון ואת המכסה הפנימי.



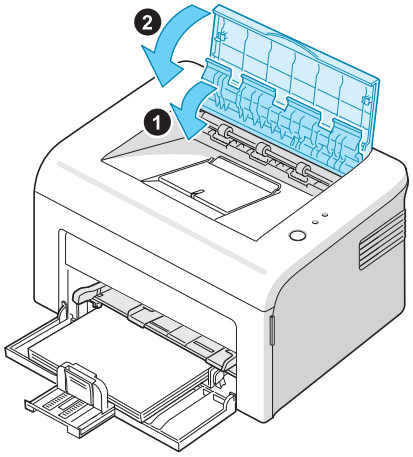
אזהרות:

- בעת הסרת הנייר התקוע, היזהר שלא לגעת בגלגלת החימום (שנמצאת תחת המכסה הפנימי). הגלגלת חמה ועלולה לגרום לכוויות!
- המכסה העליון והמכסה הפנימי עצמם גם כן עלולים להיות חמים כתוצאה מגלגלת החימום. אפשר למדפסת להתקרר לפני פתיחת המכסים.

3 שחרר את הנייר אם הנייר נתפס בגלילי החימום. לאחר מכן משוך את הנייר החוצה בעדינות.



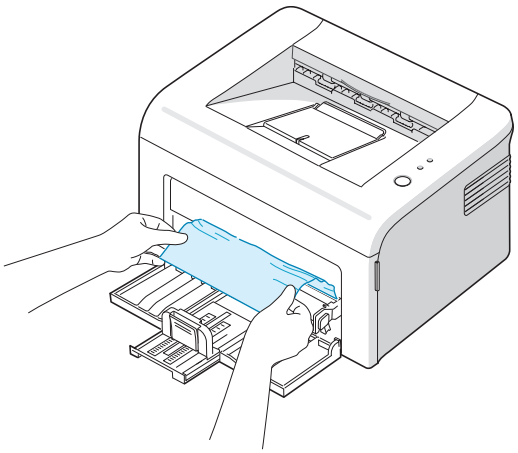
4 סגור את המכסה הפנימי ואת המכסה העליון. ההדפסה מתחדשת באופן אוטומטי.



הערה: דפים שלא הודפסו כהלכה, לא יודפסו מחדש. נסה להדפיס את הדפים.

באזור הזנת הנייר

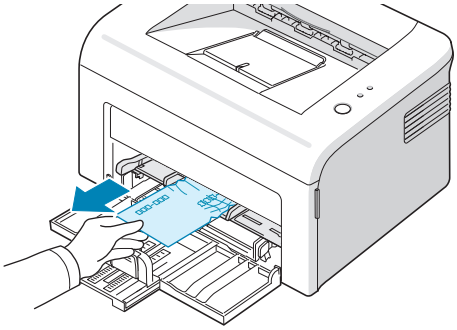
1 הוצא נייר שלא הוזן כהלכה על-ידי משיכתו החוצה מהמגש באמצעות הקצה הגלוי לעין. ודא שכל הנייר מיושר כהלכה במגש.



2 פתח וסגור את המכסה הקדמי או העליון כדי לחדש את הדפסת המסמך החל מהעמודים שלא הודפסו כהלכה.

במגש הידני

1 הוצא את הנייר שנתקע במגש על-ידי משיכתו החוצה בזהירות.

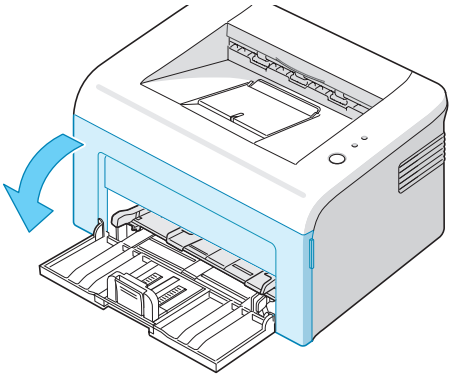


אם אתה חש בהתנגדות והנייר אינו זז בעת המשיכה, או אם אינך רואה את הנייר באזור זה, בדוק את אזור ההדבקה סביב מחסנית הטונר.

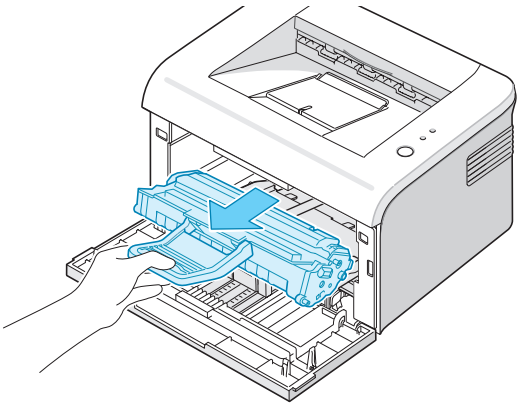
2 פתח וסגור את המכסה הקדמי או העליון כדי לחדש את הדפסת המסמך החל מהעמודים שלא הודפסו כהלכה.

סביב מחסנית הטונר

1 פתח את המכסה הקדמי.

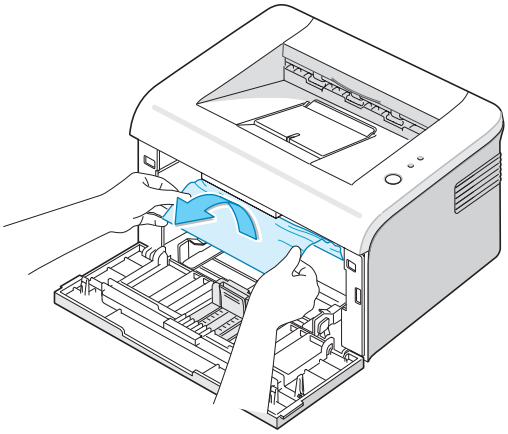


2 משוך את מחסנית הטונר כלפי חוץ והוצא אותה מהמדפסת.



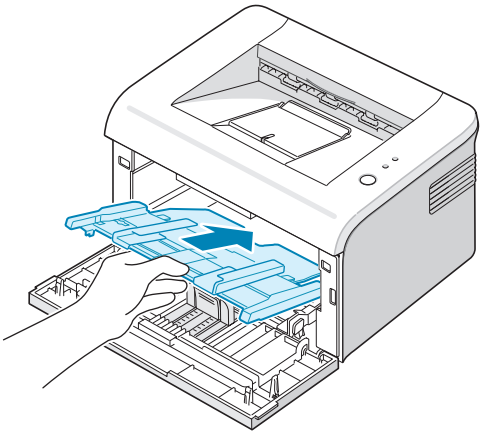
3 במידת הצורך, הוצא את המגש הידני.

4 בזהירות משוך את הנייר לעברך.



5 בדוק שלא נותר נייר נוסף במדפסת.

6 אם יש צורך, דחוף את המגש הידני בחזרה לתוך ההתקן.



7 התקן מחדש את מחסנית הטונר וסגור את המכסה הקדמי. המדפסת תחדש את ההדפסה החל מהדפים שלא הודפסו כהלכה.

עצות למניעת חסימות נייר

ניתן למנוע את מרבית חסימות הנייר על-ידי בחירה בסוגי הנייר הנכונים. אם מתרחשת חסימת נייר, פעל לפי השלבים המפורטים בסעיף "שחרור חסימות נייר" בעמוד 5.6.

- פעל על פי ההליכים "טעינת נייר" בעמוד 2.7. ודא שהמכוונים ממוקמים כראוי.
- אל תטען את המגש יתר על המידה.
- אל תוציא נייר מתוך המגש בזמן הדפסה.
- כופף, פרוס כמניפה ויישר את הנייר לפני טעינתו למדפסת.
- אל תשתמש בנייר מקומט, לח או מסולסל מאד.
- אל תשלב בין סוגי נייר שונים במגש.
- השתמש רק בחומרי הדפסה מומלצים. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3.
- ודא שהצד המומלץ להדפסה פונה כלפי מעלה בעת טעינת נייר במגש הקלט.

פתרון בעיות איכות הדפסה

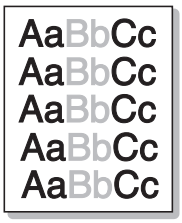
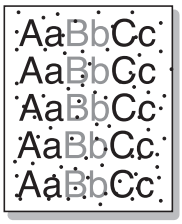
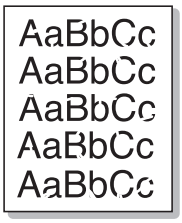
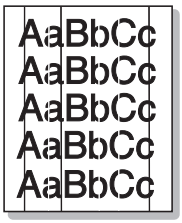
5

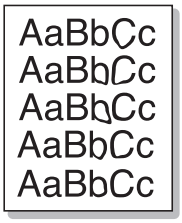
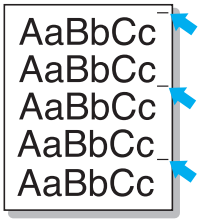
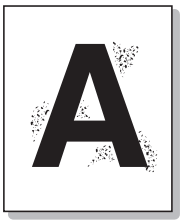
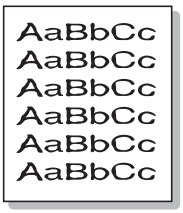
רשימת פעולות לביצוע בנוגע לאיכות ההדפסה

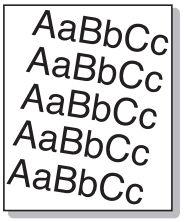
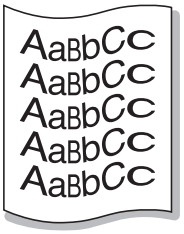
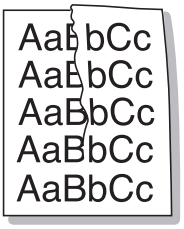
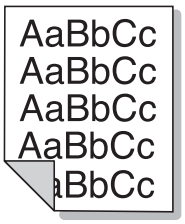
ניתן לפתור בעיות באיכות ההדפסה בעזרת ביצוע הפעולות המפורטות ברשימת הפעולות לביצוע שלהלן.

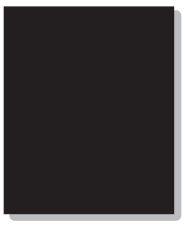
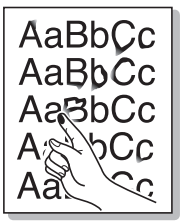
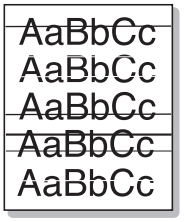
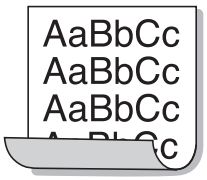
- פזר מחדש של הטונר במחסנית הטונר (ראה עמוד 4.3).
- נקה את פנים המדפסת (ראה עמוד 4.6).
- כוונן את רזולוציית ההדפסה במאפייני המדפסת (עיין **במדריך למשתמש של התוכנה**).
- ודא שמצב חיסכון טונר מבוטל (עיין **במדריך למשתמש של התוכנה** ובעמוד 4.5).
- פתור בעיות הדפסה כלליות (ראה עמוד 5.3).
- התקן מחסנית טונר חדשה ובדוק את איכות ההדפסה (ראה עמוד 2.4).

פתרון בעיות איכות הדפסה

בעיה	פיתרון
הדפסה בהירה או דהויה 	אם מופיע בדף פס לבן אנכי או אזור דהוי: • אספקת הטונר נמוכה. ייתכן שתוכל להאריך מעט את חיי מחסנית הטונר. ראה "פיזור מחדש של טונר" בעמוד 4.3. אם פעולה זו אינה משפרת את איכות ההדפסה, התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • אם כל העמוד בהיר, סימן שהרזולוציה הוגדרה כבהירה מדי או שמצב חיסכון בטונר מופעל. כוונן את רזולוציית ההדפסה ואת מצב חיסכון בטונר במאפייני המדפסת. לקבלת פרטים, עיין ב - **מדריך למשתמש של התוכנה**. • שילוב של חלקים דהויים או מרוחים עשוי להצביע על כך שיש לנקות את מחסנית הטונר. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. התקשר לנציג שירות.
חלקיקי טונר 	• ייתכן שהנייר אינו תואם למפרט הנייר (למשל, הנייר לח מדי או גס מדי). ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. • ייתכן שיש לנקות את נתיב הנייר. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6.
אזורים ללא צבע 	אם על-גבי הדף מופיעים באופן אקראי אזורים מעוגלים דהויים: • ייתכן שגיליון נייר אחד פגום. נסה להדפיס שוב את העבודה. • תכולת הלחות של הנייר אינה אחידה או שיש נקודות לחות על פני שטח הנייר. נסה להשתמש בנייר מתוצרת שונה. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • חבילת הנייר פגומה. תהליכי הייצור עלולים לגרום לאזורים מסוימים לדחות את הטונר. נסה להשתמש בסוג נייר אחר או בנייר מתוצרת שונה. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. ראה "פגמים אנכיים חוזרים" בעמוד הבא. • אם שלבים אלה אינם פותרים את הבעיה, צור קשר עם נציג שירות.
קווים אנכיים 	אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • סביר להניח שהתוף בתוך מחסנית הטונר נשרט. התקן מחסנית טונר חדשה. אם מופיעים על-גבי הדף פסים שחורים אנכיים: • ייתכן ששטח הפנים של ה-LSU שבתוך המדפסת מלוכלך. נקה את ה-LSU. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. התקשר לנציג שירות.

בעיה	פיתרון
רקע אפור 	אם מידת הצללת הרקע נעשית בלתי מקובלת, ההליכים המפורטים להלן עשויים לפתור את הבעיה. • החלף לדפים בעלי משקל נמוך יותר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • בדוק את סביבת המדפסת; תנאים של יובש רב (לחות נמוכה) או לחות גבוהה (גבוהה מ 80% לחות יחסית) יכולים להגביר את כמות הצללת הרקע. • הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4.
מריחות טונר 	• נקה את פנים המדפסת. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • הסר את מחסנית הטונר והתקן מחסנית חדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4.
פגמים אנכיים חוזרים 	אם על פני הדף מופיעים סימנים חוזרים ונשנים במרווחים שווים: • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. נקה את פנים המדפסת. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. לאחר ניקוי פנים המדפסת, אם הבעיות עדיין קיימות, יש להתקין מחסנית טונר חדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4. • ייתכן שחלקים מסוימים במדפסת הוכתמו בטונר. אם הפגמים מופיעים בגב הדף, סביר להניח שהבעיה תיפתר מעצמה לאחר הדפסת מספר דפים נוספים. • ייתכן שמכלול ההיתוך פגום. פנה לנציג שירות.
רקע מקוטע 	רקע מקוטע נובע מחלקיקי טונר המפוזרים על-גבי הדף המודפס. • ייתכן שהנייר לח מדי. נסה להדפיס באמצעות ערימת נייר אחרת. אל תפתח חבילות נייר עד לשימוש בהן כדי שהנייר לא יספוג יותר מדי לחות. • אם הרקע המקוטע מופיע על-גבי מעטפה, החלף את עיצוב ההדפסה כדי למנוע הדפסה על פני שטחים החופפים קווי תפר שנמצאים בצד השני. ההדפסה על-גבי הקיפולים עלולה לגרום בעיות. • אם רקע מקוטע מכסה את כל אזור שטח הפנים המודפס של הדף, כוונן את רזולוציית ההדפסה ביישום התוכנה או במאפייני המדפסת.
תווים משובשים 	• אם התווים לא נוצרים כראוי ויוצרים תמונות חלולות, ייתכן שהנייר חלק מדי. נסה להשתמש בנייר אחר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3.

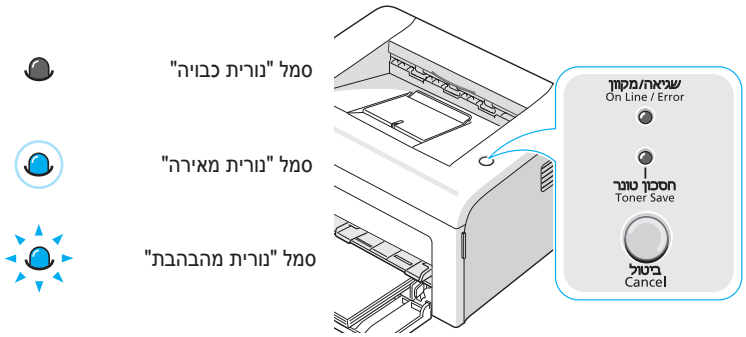
בעיה	פיתרון
דף עקום 	• בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • ודא שהנייר או חומר הדפסה אחר נטענו בצורה נכונה וכי מכווני הנייר אינם מונחים בצורה הדוקה מדי או רפויה מדי כנגד ערימת הנייר.
סלסול או תבנית גלית 	• בדוק את סוג הנייר ואיכותו. הן טמפרטורה גבוהה והן לחות רבה עלולות לגרום לנייר להסתלסל. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • הפוך את ערימת הנייר במגש הקלט. נסה גם לסובב את הנייר °180 בתוך מגש הקלט.
קמטים או קפלים 	• ודא שהנייר נטען כהלכה. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • הפוך את ערימת הנייר במגש הקלט. נסה גם לסובב את הנייר °180 בתוך המזין.
גב ההדפסים מלוכלך 	• ייתכן שגליל ההעברה מלוכלך. ראה "ניקוי פנים המדפסת" בעמוד 4.6. • בדוק שאין נזילת טונר. נקה את פנים המדפסת.

בעיה	פיתרון
דפים שחורים 	• ייתכן שמחסנית הטונר לא הותקנה כראוי. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה ויש להחליפה. התקן מחסנית טונר חדשה. • ייתכן שיש לתקן את המדפסת. פנה לנציג שירות.
טונר משוחרר 	• נקה את פנים המדפסת. • בדוק את סוג הנייר ואיכותו. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3. • התקן מחסנית טונר חדשה. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
חללים בתווים 	חללים בתווים הם אזורים לבנים בתוך חלקי תווים שאמורים להיות שחורים לחלוטין. • אם אתה משתמש בשקפים, נסה להשתמש בסוג שקף אחר. כמה חללי תווים הם ענין רגיל, בגין ההרכב של השקף. • ייתכן שאתה מדפיס על-גבי הצד הלא נכון של הנייר. הסר את הנייר והפוך אותו. • ייתכן שהנייר אינו תואם למפרטי הנייר. ראה "מפרטי הנייר" בעמוד 6.3.
פסים אופקיים 	אם מופיעים מריחות או קווים שחורים אופקיים ישרים: • ייתכן שמחסנית הטונר אינה מותקנת כהלכה. הסר את המחסנית והכנס אותה מחדש. • ייתכן שמחסנית הטונר פגומה. התקן מחסנית טונר חדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4. • אם הבעיה נמשכת, ייתכן שהמדפסת זקוקה לתיקון. פנה לנציג שירות.
סלסול 	אם הנייר המודפס מסולסל או שהנייר אינו מוזן כהלכה לתוך המדפסת: • הפוך את ערימת הנייר במגש הקלט. נסה גם לסובב את הנייר 180° בתוך מגש הקלט.

איתור תקלות על פי הודעות שגיאה

כאשר מתרחשת שגיאה במדפסת, לוח הבקרה יציין הודעת שגיאה באמצעות נוריות המחוונים. מצא את צורת האורות המתאימה לצורת אורות המדפסת ופעל על פי הפתרונות המוצעים כדי לסלק את השגיאה.

מקרא מצב נוריות



צורת הנוריות	בעיות ופתרונות אפשריים
שגיאה/מקוון On Line / Error חסכון טונר Toner Save	יש מספר בעיות במערכת שלך. אם מתרחשת בעיה זו, צור קשר עם נציג השירות שלך.
שגיאה/מקוון On Line / Error חסכון טונר Toner Save נורית שגיאה/מקוון (On Line/Error) נדלקת בצבע אדום	• מתרחשת חסימת נייר. כדי לפתור את הבעיה, ראה "שחרור חסימות נייר" בעמוד 5.6. • המכסה הקדמי פתוח. סגור את המכסה הקדמי. • מגש הנייר ריק. טען את הנייר במגש. • אזל הטונר במחסנית הטונר. הסר את מחסנית הטונר הישנה והתקן מחסנית חדשה. ראה "התקנת מחסנית הטונר" בעמוד 2.4.
שגיאה/מקוון On Line / Error חסכון טונר Toner Save	• לחצת על לחצן **ביטול** (Cancel) בזמן שהמדפסת קיבלה נתונים. • במצב הזנה ידנית, אין נייר במגש הידני. טען נייר במגש הידני. • אם המדפסת מקבלת נתונים, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת באיטיות בירוק. • אם המדפסת מדפיסה את הנתונים המתקבלים, נורית **שגיאה/מקוון** (On Line/Error) מהבהבת במהירות בירוק.

בעיות Windows נפוצות

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
ההודעה "File in Use" מופיעה במהלך ההתקנה.	צא מכל יישומי התוכנה. הסר את כל התוכנות מקבוצת ההפעלה והפעל מחדש את Windows. התקן שוב את תוכנת המדפסת.
מופיעות ההודעות: "General Protection Fault", "Exception OE", "Spool32" או "Illegal Operation".	סגור את כל יתר היישומים, אתחל את Windows, ונסה להדפיס שוב.

הערה: לקבלת מידע נוסף אודות הודעות שגיאה ב-Windows, עיין במדריך למשתמש של Microsoft Windows 98, Me, 2000 או XP שקיבלת עם המחשב.

5

בעיות נפוצות בסביבת Macintosh

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
מופיע הכיתוב "driver not installed" בחלון Product List לאחר לחיצה על Add ועל Select USB.	• התוכנה לא מותקנת כהלכה. התקן מחדש את התוכנה. ראה **המדריך למשתמש של התוכנה**. • ודא שאתה משתמש בכבל באיכות גבוהה.
המוצר לא מופיע בחלון Product List לאחר לחיצה על Add ועל Select USB.	• ודא שהכבלים מחוברים כהלכה ושהמדפסת מופעלת. • ודא שנבחר מנהל התקן המדפסת הנכון בחלון Product List לאחר לחיצה על Add ועל Select USB.

בעיות נפוצות ב-Linux

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
איני מצליח לשנות את ההגדרות בכלי התאמת ההגדרות.	דרושות לך הרשאות מנהל כדי שתוכל להשפיע על הגדרות כלליות.
אני משתמש בשולחן עבודה KDE אך כלי התאמת ההגדרות וה-LLPR אינם מתחילים לפעול.	ייתכן שספריות ה-GTK אינן מותקנות. ספריות אלה מגיעות בדרך כלל עם רוב הפצות Linux, אך עליך להתקין אותן באופן ידני. עיין במדריך ההתקנה שהגיע עם מערכת הLinux שהופצה לך, כדי למצוא פרטים נוספים אודות התקנתן של חבילות נוספות.
הרגע התקנתי חבילה זו אך לא מצאתי רשומות בתפריטי KDE/GNOME.	ייתכן שבחלק מהגרסאות של סביבות שולחן העבודה של KDE או GNOME, יש צורך בהפעלה מחדש של היישום כדי שהשינויים ייכנסו לתוקף.
בעת עריכת הגדרות המדפסת, מופיעה הודעת השגיאה "Some options are not selected".	יש מדפסות שההגדרות שלהן סותרות, ופירוש הדבר הוא שלא ניתן לבחור בו זמנית בחלק מההגדרות של שתי אופציות נבדלות. כאשר אתה משנה הגדרה וחבילת המדפסת מזהה התנגשות כזו, אפשרות ההתנגשות משתנה לערך "No Choice", ועליך לבחור באפשרות שאינה מתנגשת לפני שתוכל להגיש את השינויים.
איני מצליח להגדיר את המדפסת כברירת המחדל של המערכת.	• תחת תנאים מסוימים, ייתכן שלא יהיה ניתן לשנות את תור ברירת המחדל. הדבר קורה עם משתנים מסוימים של LPRng, במיוחד במערכות RedHat חדשות שמשתמשות במסד הנתונים "printconf" של תורים. • בעת שימוש ב-printconf, הקובץ **/etc/printcap** מרוענן באופן אוטומטי ממסד הנתונים של המדפסות המנוהל על-ידי המערכת (בדרך כלל באמצעות הפקודה "printtool") והתורים ב-/etc/printcap.local נוספים לקובץ המתקבל. מכיוון שתור ברירת המחדל ב-LPRng מוגדר כתור הראשון ב-**/etc/printcap**, אין לחבילת המדפסת של Samsung אפשרות לשנות את ברירת המחדל אם חלק מהתורים הוגדרו באמצעות "printtool". • מערכות LPD מזהות את תור ברירת המחדל כתור בעל השם "lp". כך, אם יש כבר תור בשם זה, ואין לו כינוי, לא יהיה ביכולתך לשנות את ברירת המחדל. כדי לעקוף את הבעיה, באפשרותך למחוק את התור או לשנות את שמו על-ידי עריכה ידנית של הקובץ **/etc/porintcap**.
הגדרת N-up אינה פועלת כהלכה עבור חלק מהמסמכים.	המאפיין N-up מושג באמצעות עיבוד שלאחר פעולה של נתוני ה-PostScript הנשלחים למערכת ההדפסה. עם זאת, ניתן לבצע עיבוד מאוחר כזה בצורה תקינה רק אם נתוני הפוסטסקריפט תואמים למוסכמות ארגון המסמכים של אדובי (Adobe Document Structing Conventions). בעיות עלולות להתעורר בעת שימוש ב-N-up ומאפיינים נוספים המתבססים על העיבוד שלאחר פעולה אם המסמך המודפס אינו תואם.
אני משתמש ב BSD lpr (תוכנות Slackware, Debian והפצות ישנות יותר) וכמה אופציות שנבחרו ב LLPR אינן פועלות.	במערכות Legacy BSD lpr יש מגבלה קפדנית על אורך מחרוזת האפשרויות שניתן להעביר למערכת ההדפסה. לכן, אם בחרת מספר אפשרויות שונות, ייתכן שהייתה חריגה ממגבלת אורך האפשרויות, וחלק מבחירותיך לא יועברו לתוכניות האחראיות להטמעתן. נסה לבחור פחות אפשרויות החורגות מברירות המחדל כדי לחסוך בשימוש בזיכרון.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
בעת ניסיון להדפיס בכיוון לרוחב, המסמך מודפס מסובב וחתוך.	רוב יישומי Unix המציעים אפשרות של כיוון Landscape באפשרויות ההדפסה שלהם יפיקו קוד PostScript נכון שאותו יש להדפיס כפי שהוא. במקרה כזה, עליך לוודא שאתה מותיר את האפשרות LLPR מוגדרת בהגדרת ברירת המחדל של כיוון לרוחב, כדי להימנע מסיבובים לא רצויים של הדף, שיתבטאו בפלט חתוך.
בעת שימוש ב-CUPS, חלק מהדפים יוצאים לבנים (לא מודפס דבר).	אם הנתונים שנשלחים הם בתבנית Encapsulated PostScript (EPS), בחלק מהגרסאות המוקדמות של CUPS (רתוי סדקומו 1.1.10) יש באג המונע מהנתונים לעבור עיבוד כהלכה. בעת מעבר דרך LLPR להדפסה, חבילת המדפסת תעקוף בעיה זו על-ידי המרת הנתונים ל-PostScript רגיל. עם זאת, אם היישום שלך עוקף את ה-LLPR ומזין נתוני EPS ל-CUPS, ייתכן שהמסמך לא יודפס כהלכה.
אין ביכולתי להדפיס למדפסת SMB (מערכת הפעלה Windows).	כדי שתוכל להגדיר מדפסות משותפות ב-SMB (כגון מדפסות המשותפות בהתקן Windows) ולהשתמש בהן, עליך להתקין כהלכה את חבילת SAMBA, המאפשרת את השימוש במאפיין זה. פקודת ה-"smbclient" אמורה להיות זמינה ושמישה במערכת.
היישום קופא כאשר LLPR פועל.	רוב יישומי Unix ייצפו לפקודה כמו פקודת "lpr" הרגילה שתהיה לא-אינטראקטיבית ולכן תוחזר באופן מיידי. מאחר ו LLPR ממתין לקלט משתמש לפני העברת המשימה לזכרון ההדפסה הזמני, לעיתים קרובות ימתין היישום לחזרת התהליך, ולכן יראה קפוא (החלון של היישום לא עובר רענון). זו תופעה רגילה והיישום אמור לחזור לפעולה תקינה לאחר שהמשתמש יוצא מ-LLPR.
כיצד ניתן לציין את כתובת ה-IP של שרת ה-SMB?	ניתן לציין את הכתובת בתיבת הדו-שיח "Add Printer" של כלי התצורה, אם אינך משתמש במערכת ההדפסה של CUPS. לרוע המזל, כרגע CUPS לא מאפשרת לציין את כתובת ה-IP של מדפסות SMB, כך שיהיה עליך לעיין במשאב באמצעות Samba כדי שתוכל להדפיס.
חלק מהמסמכים יוצאים כדפים לבנים כשהם מודפסים.	בחלק מגרסאות CUPS, במיוחד אלה שצורפו ל-Mandrake Linux לפני השקת 8.1, קיימים באגים בעת עיבוד פלט ה-PostScript מיישומים מסוימים. נסה לשדרג לגרסה העדכנית ביותר של CUPS (1.1.14 לפחות). חבילות RPM מסוימות המיועדות להפצות הפופולריות ביותר מסופקות לשם נוחיות יחד עם Linux Printing Package.
יש לי את CUPS, ונראה שאפשרויות מסוימות (כגון N-up) תמיד מאופשרות גם אם איני בוחר בהם ב-LLPR.	ייתכן שיש כמה אפשרויות מקומיות מוגדרות בקובץ **~/.lpoptions**, המנוהל על-ידי הפקודה lpoptions. תמיד ייעשה שימוש באפשרויות אלה אם הן לא ייעקפו על-ידי אפשרויות LLPR. כדי להיפטר מכל האפשרויות עבור המדפסת, הפעל את הפקודה הבאה, והחלף את המילה "printer" בשם התור: lpoptions -x printer.
המדפסת הוגדרה להדפסת קובץ, אך מופיעות שגיאות "Permission denied".	רוב מערכות ההדפסה לא יפעלו כ-super-user אלא כ-special-user (בדרך כלל "lp"). לכן, ודא שהקובץ שבחרת להדפיס נגיש למשתמש האחראי על שרת ההדפסה ברקע.

בעיה	סיבה אפשרית ופתרון
במדפסת PCL (או SPL) מודפסות לפעמים הודעות שגיאה במקום המסמך.	לרוע המזל, יישומי Unix רבים עשויים להפיק פלט PostScript לא תואם שעשוי שלא להיתמך על-ידי Ghostscript, או אפילו על-ידי המדפסת עצמה במצב PostScript. באפשרותך לנסות ללכוד את הפלט לקובץ ולהציג את התוצאות באמצעות Ghostscript (gv או ghostview יאפשרו לך לעשות זאת באופן אינטראקטיבי) ולראות אם מתקבלות הודעות שגיאה. עם זאת, מכיוון שככל הנראה היישום פגום, פנה לספק התוכנה כדי ליידע אותם בנושא.

5

6 מפרט טכני

פרק זה כולל:

- **מפרטי המדפסת**
- **מפרטי נייר**

מפרטי המדפסת

פריט	מפרטים ותיאור
שם הדגם	ML-2010 (SP20MPU)
מהירות הדפסה[א]	עד 20 עמודים לדקה ב-A4 (22 עמודים לדקה ב-Letter)
רזולוציה	1200 x 600 dpi
זמן להדפסה ראשונה	10 שניות (במצב מוכן)
זמן התחממות	30 שניות
מתח חשמל	AC 110-127 V (ארה"ב, קנדה) / 220-240 V (אחרים) 50/60 Hz
צריכת חשמל	300 W ממוצע בזמן פעולה / פחות מ - 6 W במצב שינה
רעש אקוסטי[ב]	מצב המתנה: פחות מ - 35 דציבלים הדפסה: פחות מ - 53 דציבלים במצב שינה: רעש רקע
אספקת טונר	מחסנית אחת
חיי מחסנית טונר[ג]	3,000 עמודים בכיסוי של 5% לפי ISO 19752 (1,000 עמודים במחסנית הטונר הראשונית המצורפת)
מחזור התפוקה	חודשי: עד 5,000 עמודים
משקל	5.8 ק"ג (עם מחסנית טונר)
משקל האריזה	נייר: 1.2 ק"ג פלסטיק: 0.2 ק"ג
ממדים חיצוניים (גובה x עומק x רוחב)	217 x 299 x 358 מ"מ
סביבת הפעלה	טמפרטורה: 10-32°C; לחות: לחות יחסית 20-80%
אמולציה	SPL (Samsung Printer Language)
זכרון גישה אקראית (RAM)	8 MB (לא ניתן להרחבה)
גופנים	גופן Windows
ממשק	USB 1.1 (תואם USB 2.0)
תאימות מערכת הפעלה[ד]	Windows 98/Me/2000/XP, Mac OS 10.3, מערכות הפעלה שונות של Linux

א. מהירות ההדפסה תושפע ממערכת ההפעלה שבה נעשה שימוש, מביצועי המחשב, מיישום התוכנה, משיטת החיבור, מסוג חומר ההדפסה, מגודל חומר ההדפסה וממורכבות העבודה.

ב. עוצמת לחץ קול, ISO 7779.

ג. ייתכן שמספר העמודים יושפע מסביבת ההפעלה, מפסק הזמן בין ההדפסות, מסוג חומר ההדפסה ומגודל חומר ההדפסה.

ד. אנא בקר באתר www.samsungprinter.com כדי להוריד את גירסת התוכנה המעודכנת ביותר.

מפרטי נייר

סקירה כללית

המדפסת תומכת במגוון חומרי הדפסה, כגון נייר שנחתך מגיליון (כולל נייר ממוחזר עד 100% מהסיבים), מעטפות, מדבקות, שקפים ונייר מותאם אישית. תכונות כמו משקל, הרכב, גרעיניות ותכולת לחות, הן גורמים חשובים המשפיעים על ביצועי המדפסת ואיכות הפלט. נייר שאינו עומד בדרישות שתוארו במדריך זה יכול לגרום לבעיות הבאות:

- איכות הדפסה ירודה
- חסימות נייר מרובות
- שחיקה מוקדמת של המדפסת

הערות:

- אפשר שנייר מסויים יתאים לכל ההנחיות במדריך זה אך עדיין לא יניב תוצאות משביעות רצון. תוצאות אלה הן ככל הנראה תוצאה של טיפול לא נכון, טמפרטורה ורמות לחות חריגות או משתנים אחרים שלחברת **Samsung** אין עליהם שליטה.
- לפני רכישת כמויות גדולות של נייר, עליך להבטיח שהנייר עומד בדרישות שצויינו במדריך למשתמש הנוכחי.

זהירות: שימוש בנייר שאינו תואם למפרטים אלה עלול לגרום לבעיות המחייבות תיקונים. תיקונים מסוג זה אינם כלולים במסגרת האחריות הניתנת על-ידי חברת **Samsung** או בהסכמי שירות.

גדלי נייר שהמדפסת תומכת בהם

גודל (מ"מ)[א]	משקל	תכולה[ב]
נייר רגיל Letter (216 x 279) A4 (210 x 297) A5 (148 x 210) Executive (184 x 267) Legal (216 x 356) JIS B5 (182 x 257) ISO B5 (176 x 250) A6 (105 x 148) Oficio (216 x 343) Folio (216 x 330)	• 60 עד 90 ג/מ"ר המגש שמאפשר הזנה של מספר דפים • 60 עד 165 ג'/מ"ר דחוס עבור המגש שמאפשר הזנה של דף יחיד ועבור המגש הידנ	• 150 גיליונות של 75 ג/מ"ר נייר דחוס עבור המגש • גיליון נייר 1 עבור המגש או המגש הידני
מעטפות[ג] No.10 (105 x 241) DL (110 x 220) C5 (162 x 229) C6 (114 x 162) Monarch (98 x 191)	75 עד 90 ג'/מ"ר	גיליון נייר אחד עבור המגש הידני
מדבקות Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	120 עד 150 ג'/מ"ר	
שקפים Letter (216 x 279) A4 (210 x 297)	138 עד 146 ג'/מ"ר	
כרטיסים גלויות (101.6 x 152.4)	90 עד 163 ג'/מ"ר	
גודל מינימלי (מותאם אישית, 76 x 127)	60 עד 165 ג'/מ"ר דחוס	
גודל מרבי (Legal)		

א. המדפסת תומכת במגוון רחב של גדלי אמצעי הדפסה.
ב. הקיבולת עשויה להשתנות בהתאם למשקל ולעובי של חומרי ההדפסה, כמו גם לתנאי הסביבה.
ג. חלקות: 100 עד 250 (Sheffield).

הערה: יתכן ותהיינה חסימות נייר בעת שימוש בחומרי דפוס שאורכם קצר יותר מ - 127 מ"מ. לביצוע מרבי, ודא שאתה מאחסן ומטפל בנייר כנדרש. אנא ראה "סביבת מדפסת ואחסון נייר" בעמוד 6.7.

הנחיות לשימוש בנייר

לתוצאות הטובות ביותר, יש להשתמש בנייר רגיל 75 גרם מ"מ. יש לוודא שהנייר הוא מאיכות טובה, חופשי מקרעים, שריטות, חתכים, נקודות, חלקיקים חופשיים, אבק, קמטים, חללים וקצוות מעוקלים או כפופים.

אם אינך בטוח איזה סוג נייר אתה טוען (למשל נייר דחוס או נייר ממוחזר), בדוק את המדבקה שעל-גבי האריזה.

הבעיות שלהלן עלולות לפגוע באיכות ההדפסה, לגרום לחסימות נייר או לנזק למדפסת.

סימן	בעיות עם הנייר	פיתרון
איכות הדפסה גרועה או הידבקות של טונר, בעיות עם הזנת הנייר	לח מדי, מחוספס מדי, חלק מדי או מובלט; אצוות נייר פגומה	נסה להשתמש בנייר מסוג אחר, בין 100-250 מסוג Sheffield, תכולת לחות של 4-5%.
נשורת, חסימה, עיקול	אחסון בלתי הולם	אחסן את הנייר בצורה שטוחה באריזתו העמידה בפנים לחות.
הצללת רקע אפור מוגברת/בלאי מדפסת	כבד מדי	השתמש בנייר קל יותר, פתח את מגש הפלט האחורי.
בעיות עיקול מופרזות עם הזנה	לח מדי, כיוון הגרעיניות שגוי, או מבנה נייר בעל גרעיניות קצרה.	• פתח את מגש הפלט האחורי. • יש להשתמש בנייר בעל גרעיניות ארוכה.
חסימה, נזק למדפסת	חורים או ניקובים	אין להשתמש בנייר שיש בו חורים או ניקובים.
בעיות עם הזנה	שוליים פרומים	יש להשתמש בנייר מאיכות טובה.

הערות:

- אין להשתמש בנייר מכתבים שהודפס באמצעות סוגי דיו המתקבעים בטמפרטורה נמוכה, כגון אלו המשמשים בסוגים מסויים של תרמוגרפיה.
- אין להשתמש בנייר מכתבים מובלט.
- המדפסת משתמשת בחום ולחץ כדי להתיך את הטונר לנייר. ודא כי ניירות צבעוניים או דפים שהודפסו מראש משתמשים בסוגי דיו התואמים לטמפרטורה זו של הדבקת הטונר (180°C במשך 0.1 שנייה).

מפרטי נייר

קטגוריה	מפרט טכני
תכולת חומציות	5.5-8.0 pH
עובי הנייר	0.094-0.18 מ"מ (3.0-7.0 מיל)
עיקול בחבילת הנייר	במאוזן עד 5 מ"מ
מצבי קצה חתוך	הקצה חתוך בלהבים חדשים ללא פרימה נראית לעין.
תאימות להיתוך	לא נצרב, נמס, נמרח או פולט חומרים מסוכנים בעת חימום ל- 200°C במשך 0.1 שנייה.
גרעיניות	גרעין ארוך
תכולת לחות	4-6% לפי משקל
חלקות	Sheffield 100-250

קיבולת פלט נייר

מגש פלט	קיבולת
מגש פלט עם דפים פונים כלפי מטה	100 גליונות של נייר דחוס 75 ג'/מ"ר

סביבת המדפסת ואחסון הנייר

תנאי סביבת אחסון הנייר משפיעים ישירות על פעולת ההזנה.

באופן אידיאלי, סביבת אחסון המדפסת והנייר צריכה להיות בטמפרטורת החדר או בסמוך לה, ולא יותר מדי יבשה או לחה. זכור שהנייר הוא היגרוסקופי; הוא סופג לחות ומאבד אותה במהירות.

השילוב בין חום ולחות מזיק לנייר. החום גורם ללחות הנייר להתאדות, בעוד שהקור גורם לה להתעבות על הדפים. מערכות חימום ומיזוג אוויר מסלקות את מרבית הלחות מחדר. כאשר פותחים את הנייר ומשתמשים בו, הוא מאבד לחות, ובכך נגרמים פסים ומריחות. מזג אוויר לח או מצנני מים יכולים לגרום לעליית הלחות בחדר. כאשר פותחים את הנייר ומשתמשים בו, הוא סופג כל לחות עודפת, ובכך נגרמת הדפסה חיוורת ואזורים ריקים. כמו כן, כאשר הנייר מאבד ומקבל לחות הוא יכול להתעוות. תופעה זו גורמת לחסימות נייר.

יש להיזהר לא לרכוש יותר נייר מכפי שניתן להשתמש בו בתוך זמן קצר (בערך 3 חודשים). נייר המאוחסן תקופות ארוכות עלול לסבול מקיצוניות של חום ולחות, העלולה לגרום נזקים. התכנון חשוב כדי למנוע נזק לאספקות גדולות של נייר.

נייר שלא נפתח והושאר בחבילות סגורות יכול להשיאר יציב משך כמה חודשים לפני השימוש. חבילות נייר פתוחות מועדות יותר לנזק סביבתי, במיוחד אם הן אינן עטופות במחסום עמיד-לחות.

יש להקפיד על סביבת אחסון נאותה לנייר כדי להבטיח ביצועי מדפסת מיטביים. המצב הנדרש הוא טמפרטורה של 20°C עד 24°C ולחות יחסית של 45% עד 55%. יש לקחת בחשבון את ההנחיות הבאות כאשר מעריכים את סביבת האחסון של הנייר:

- יש לאחסן נייר בטמפרטורת החדר או בסמוך לה.
- אסור שהאוויר יהיה יבש מדי או לח מדי.
- הדרך הטובה ביותר לאחסן חבילת נייר פתוחה היא לעטוף אותה מחדש בצורה הדוקה בעטיפתה עמידת הלחות. אם סביבת המדפסת נתונה לשינויים קיצוניים, הוצא מהאריזה רק את כמות הנייר המיועדת לשימוש באותו יום כדי למנוע שינויים בלתי רצויים כתוצאה מלחות.

אינדקס

M
Macintosh
בעיות שכיחות 5.17

ב
ביטול, הדפסה 3.10
בעיה
Windows 5.17
בעיה, פתרון
Linux 5.18
Macintosh 5.17
כללי 5.3
רשימת בדיקה 5.2
בעיות, פתרון
חסימות נייר 5.6
בעיות איכות, פתרון 5.12

ד
דף לדוגמה, הדפסה 2.12
דרישות מערכת
Windows 2.14

ה
הדפסה
דף לדוגמה 2.12
הנחיות נייר 3.3
הפעלה, מדפסת 2.11
התקנה, טונר 2.4

ח
חיבור
כבל USB 2.10
כבל חשמל 2.11
כבל מקבילי 2.10
חיסכון טונר 4.5
חסימות נייר, סילוק 5.6

ט
טונר
החלף 4.5
התקנה 2.4
חיים 4.2
פיזור מחדש 4.3
טעו נייר, במגש 2.7
טען נייר 2.7, 3.6
טען נייר, במגש 3.6

כ
כבל USB, חבר 2.10
כבל מדפסת, חיבור 2.10
כרטיס הדפס 3.9

ל
לוח בקרה, שימוש 1.6

מ
מגש פלט 3.6
מדבקות, הדפסה 3.8
מדפסת, ניקוי 4.6
מעטפות, הדפסה 3.8
מפרט
מדפסת 6.2
נייר 6.3

נ
נייר מודפס מראש, הדפס 3.10

פ
פריקה 2.2

ק
קיבולת טעינת נייר 3.3

ש

שגיאה, פתרון 5.17
שקופיות, הדפסה 3.9

ת

תוכנה
דרישות מערכת
Windows 2.14
תוכנות
סקירה 2.13

SAMSUNG

מדפסת Samsung

המדריך למשתמש של התוכנה

תוכן

פרק 1: התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

התקנת תוכנת המדפסת 3
שינוי שפת התוכנה 4
התקנה מחדש של תוכנת המדפסת 4
הסרת תוכנת המדפסת 5

פרק 2: הדפסה בסיסית

הדפסת מסמך 6
הגדרות מדפסת 7
לשונית Layout 7
לשונית Paper 8
לשונית Graphics 9
לשונית Extras 10
לשונית About 10
לשונית Printer 10
השימוש בהגדרה Favorites 11
שימוש בעזרה 11

פרק 3: הדפסה מתקדמת

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up) 12
הדפסת כרזות 13
הדפסת חוברות 13
הדפסה משני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית ידנית) 14
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל 15
התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר 15
שימוש בסימני מים 16
שימוש בסימן מים קיים 16
יצירת סימן מים 16
עריכת סימן מים 17
מחיקת סימן מים 17

השימוש בשכבות 17
מהי שכבה? 17
יצירת שכבת-על חדשה לעמוד 17
השימוש בשכבת-על 18
מחיקת שכבת-על 19

פרק 4: שיתוף המדפסת ברשת מקומית

הגדרת מחשב מארח 20
הגדרת מחשב לקוח 20

פרק 5: שימוש במסך מצב

התקנת מסך מצב 21
פתיחת מדריך פתרון בעיות 22
לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב 22

פרק 6: שימוש במדפסת ב-Linux

דרישות מערכת 23
התקנת מנהל ההתקן של המדפסת 24
החלפת שיטת חיבור המדפסת 25
הסרת מנהל ההתקן של המדפסת 26
השימוש ב - Configuration Tool 26
שינוי תכונות LLPR 27

פרק 7: שימוש במדפסת ב-Macintosh

התקנת תוכנה עבור Macintosh 28
התקנת המדפסת 29
עבור Macintosh המחובר לרשת 29
עבור Macintosh המחובר באמצעות USB 29
הדפסה 29
הדפסת מסמך 29
שינוי הגדרות המדפסת 30
הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד 31

1 התקנה של תוכנת המדפסת ב-Windows

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנת המדפסת**
- **שינוי שפת התוכנה**
- **התקנה מחדש של תוכנת המדפסת**
- **הסרת תוכנת המדפסת**

התקנת תוכנת המדפסת

יש לסגור את כל היישומים במחשב לפני תחילת ההתקנה.

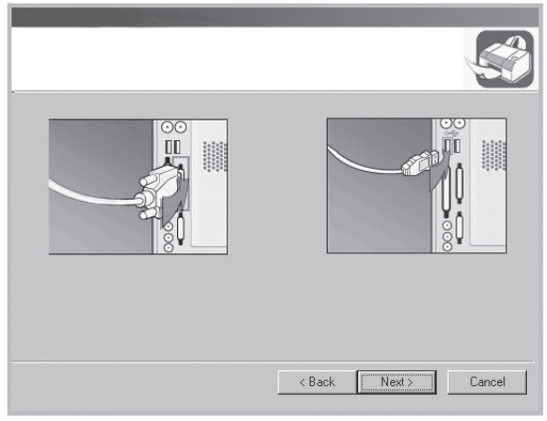
הערה: אם חלון אשף החומרה החדשה מופיע במהלך נוהל ההתקנה, לחץ על בפינה הימנית העליונה של החלון כדי לסגור אותו, או לחץ **ביטול**.

1 הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.

התקליטור יופעל באופן אוטומטי ויופיע חלון התקנה.

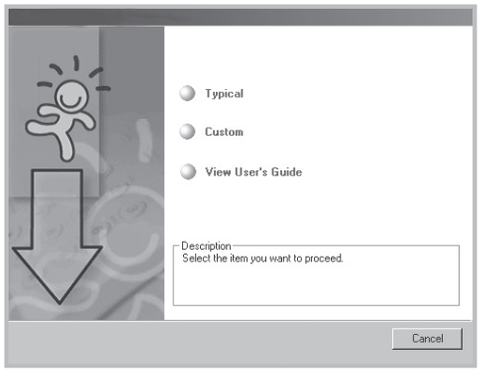
אם חלון ההתקנה לא מופיע לחץ על **התחלה**, ואז על **הפעלה**. הקלד **X:\Setup.exe**, תוך החלפת האות **"X"** באות המייצגת את הכונן שלך, ולחץ **אישור**.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next** ו - **No** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

2 בחר את סוג ההתקנה.



- **Typical**: מתקין את התוכנה השכיחה ביותר עבור המדפסת. מומלץ לרוב המשתמשים.
- **Custom**: מאפשר לך לבחור הן את שפת התוכנה והן את הרכיבים האינדיבידואליים שברצונך להתקין. לאחר בחירת השפה והרכיב(ים), לחץ **Next**.
- **View User's Guide**: מאפשר לך לצפות במדריך למשתמש. אם לא הותקנה במחשב שלך תוכנת Adobe Acrobat, לחץ על אפשרות זו והיא תתקין עבורך באופן אוטומטי את תוכנת Adobe Acrobat Reader.

3 לאחר השלמת ההתקנה, יופיע חלון המבקש ממך להדפיס דף ניסיון. אם אתה בוחר להדפיס עמוד בדיקה בחר בתיבת הדו-שיח והקש **Next**.

אחרת, כל שעליך לעשות הוא ללחוץ ו - **Next** ולעבור לשלב 5.

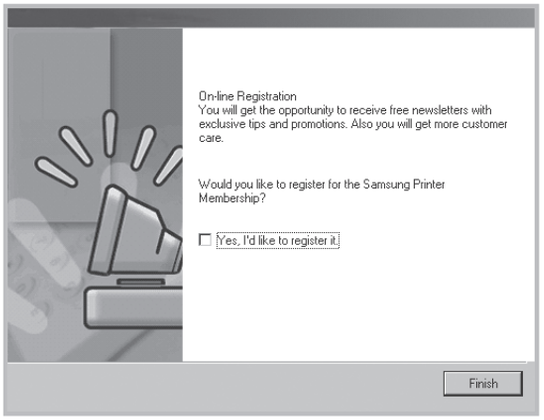
הערה: אם המדפסת שלך אינה מחוברת למחשב, החלון המבקש ממך להדפיס דף לניסיון לא יופיע.

4 אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ **Yes**.

אם הדף אינו מודפס הקש **No** להדפסה חוזרת.

5 כדי להירשם כמשתמש במדפסות של Samsung על-מנת לקבל מידע מחברת Samsung, סמן את תיבת הסימון ולחץ על **Finish**. כעת אתה נשלח לאתר של Samsung.

אם אינך מעוניין להירשם הקש **Finish**.



הערה: אם מנהל התקן המדפסת לא פועל כהלכה, התקן אותו מחדש.
עיין ב - "התקנה מחדש של תוכנת המדפסת" בעמ' 4.

שינוי שפת התוכנה

אחרי התקנת התוכנה, תוכל לשנות את שפת התצוגה.

1 הקש על תפריט **התחל** של Windows.
2 בחר ב - **תוכניות** או **כל התוכניות** ולאחר מכן את **שם מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
3 בחר **בחירת שפה**.
4 בחר את השפה הרצויה לך מתוך חלון בחירת השפה, ולחץ **אישור**.

התקנה מחדש של תוכנת המדפסת

באפשרותך להתקין את התוכנה מחדש אם ההתקנה נכשלה.

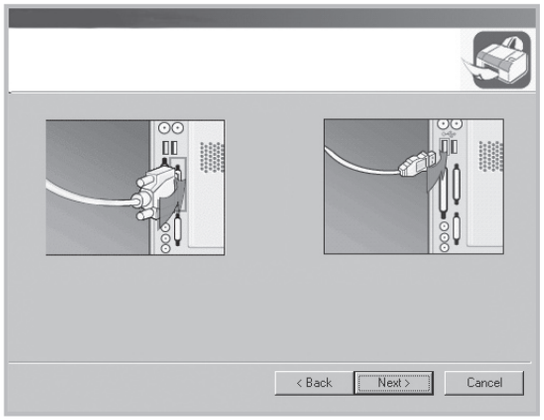
1 הפעל את Windows.
2 מתפריט **התחל** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Maintenance**.

לחלופין, הכנס את התקליטור לכונן התקליטורים.

3 בחר באפשרות **Repair**.

תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל לחזור ולהתקין כל פריט בנפרד.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ על **Next** ו - **No** במסך הבא. ההתקנה תתחיל ועמוד בדיקה לא יודפס בסיום ההתקנה.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת ולמימשק הנמצאים בשימוש.***

4 בחר ברכיבים שברצונך להתקין מחדש ולאחר מכן לחץ על **Next**.

אם תבחר **Printer**, החלון המבקש ממך להדפיס דף ניסיון מופיע. פעל באופן הבא:

א. כדי להדפיס דף ניסיון, בחר בתיבת הסימון ולחץ על **Next**.

ב. אם דף הניסיון מודפס כהלכה, לחץ על **Yes**.

אם לא, לחץ על **No** כדי להדפיס אותו מחדש.

5 לאחר סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Finish**.

הסרת תוכנת המדפסת

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחל** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Maintenance**.

   לחלופין, הכנס את התקליטור לכונן התקליטורים.
3. בחר באפשרות **Remove**.

   תופיע לפניך רשימת רכיבים כדי שתוכל להסיר כל פריט בנפרד.
4. בחר ברכיבים שברצונך להסיר ולאחר מכן לחץ על **Next**.
5. כשתתבקש לאשר את בחירתך, לחץ על **Yes**.

   מנהל ההתקן שנבחר וכל הרכיבים שלו יוסרו מהמחשב.
6. לאחר הסרת התוכנה, לחץ על **Finish**.

2 הדפסה בסיסית

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות ההדפסה ומשימות ההדפסה הנפוצות ב-Windows.

פרק זה כולל:

- **הדפסת מסמך**
- **הגדרות מדפסת**

- **לשונית Layout**
- **לשונית Paper**
- **לשונית Graphics**
- **לשונית Extras**
- **לשונית About**
- **לשונית Printer**
- **השימוש בהגדרה Favorites**
- **שימוש בעזרה**

הדפסת מסמך

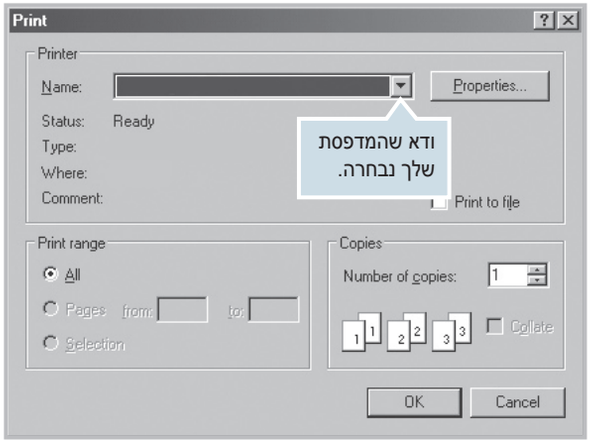
הערה:

- ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- ***בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.***
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

התהליך הבא מתאר את הצעדים הכלליים הדרושים להדפסה ממספר יישומי Windows. השלבים המדויקים להדפסת מסמך עשויים להשתנות בהתאם ליישום שבו אתה משתמש. לקבלת הליך ההדפסה המדויק, עיין במדריך למשתמש של יישום התוכנה.

1. פתח את המסמך שברצונך להדפיס.
2. בחר באפשרות **הדפסה** מתפריט **קובץ**. יוצג חלון ההדפסה. הוא עשוי להיראות שונה במקצת, בהתאם ליישום.

   הגדרות ההדפסה הבסיסיות נבחרות בחלון הדפסה. הגדרות אלה כוללות את מספר העותקים ואת טווח ההדפסה.



3. בחר את **מנהל התקן המדפסת** מהרשימה הנפתחת **שמות**.
4. כדי להשתמש במאפייני המדפסת הכלולים במנהל התקן המדפסת, לחץ על **מאפיינים** או **העדפות** בחלון 'הדפסה' של היישום. לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הגדרות מדפסת" בעמוד 7.

   אם תראה **התקנה**, **מדפסת**, או **אפשרויות** בחלון ההדפסה שלך, לחץ על אחד מהם במקום. לאחר מכן לחץ על **מאפיינים** במסך הבא.
5. לחץ על **אישור** כדי לסגור את חלון מאפייני המדפסת.
6. כדי להתחיל את עבודת ההדפסה, לחץ על **אישור** או **הדפס** בחלון "הדפסה".

הגדרות מדפסת

באפשרותך להשתמש בחלון מאפייני המדפסת, המאפשר לך לגשת לכל אפשרויות המדפסת הנחוצות לך בעת שימוש במדפסת. כאשר מאפייני המדפסת מוצגים, באפשרותך לסקור ולשנות את ההגדרות הנחוצות עבור עבודת ההדפסה.

חלון מאפייני המדפסת עשוי להיראות שונה, בהתאם למערכת ההפעלה שלך. מדריך למשתמש זה של התוכנה מציג את החלון מאפיינים ב-Windows 98.

ייתכן שהחלון מאפיינים של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש.

אם תיגש למאפייני המדפסת באמצעות התיקייה 'מדפסות', באפשרותך להציג כרטיסיות מבוססות-Windows נוספות (עיין במדריך למשתמש של Windows) ואת לשונית "מדפסת" (עיין בסעיף "לשונית Printer" בעמוד 10).

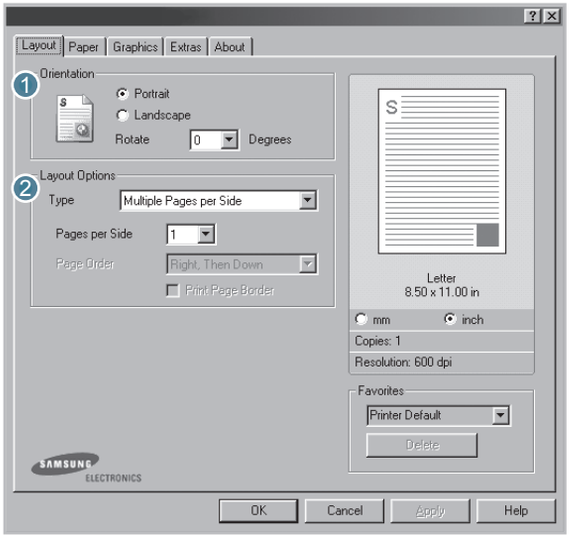
הערות:

- רוב יישומי Windows יבטלו הגדרות שצוינו במנהל התקן המדפסת. שנה תחילה כל הגדרות ההדפסה הזמינות ביישום התוכנה, ואחר כך שנה באמצעות מנהל ההתקן של המדפסת הגדרות כלשהן שעדיין נותרו.
- ההגדרות שתשנה תקפות אך ורק כל עוד אתה משתמש בתוכנית הנוכחית. **כדי להפוך את השינויים שלך לקבועים** בצע אותם בתקייה מדפסות.
- ההליך הבא הוא עבור Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

1. ב - Windows, לחץ על לחצן **התחל**.
2. בחר **מדפסות ופקסים**.
3. בחר **את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר **עדיפויות הדפסה**.
5. שנה את ההגדרות בכל לשונית ולחץ על אישור.

לשונית Layout

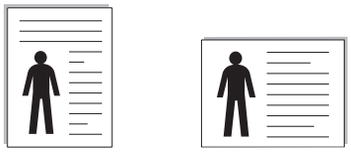
לשונית **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. הסעיף העוסק ב**Layout Options** כולל אפשרויות **Multiple Pages per Side** והדפסה של **Poster**. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 6.



1 Orientation

Orientation מאפשר לך לבחור את הכיוון שבו המידע יודפס על-גבי העמוד.

- האפשרות **Portrait** מדפיסה בהתאם לרוחבו של הדף, בסגנון מכתב.
- האפשרות **Landscape** מדפיסה בהתאם לאורכו של הדף, בסגנון של גיליון אלקטרוני.
- האפשרות **Rotate** מאפשרת לך לסובב את העמוד בהתאם למספר המעלות שנבחר.



▲ לרוחב ▲ לאורך

2 Layout Options

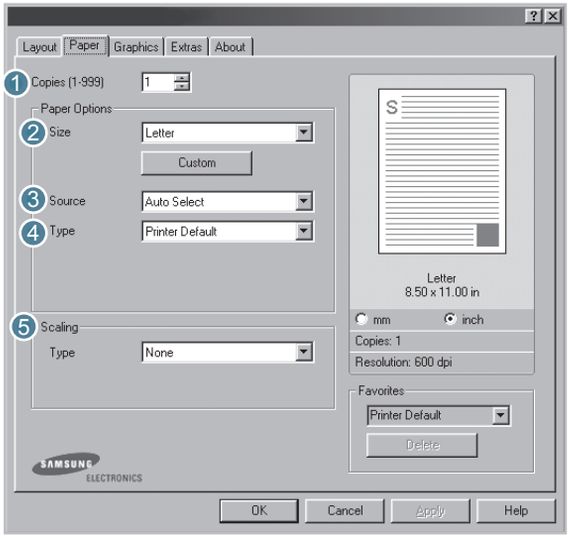
Layout Options מאפשר לך לבחור אפשרויות הדפסה מתקדמות. באפשרותך לבחור ב- **Multiple Pages per Side** וב-**Poster**.

- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד (הדפסת N-Up)" בעמוד 12.
- לקבלת פרטים, עיין בסעיף "הדפסת כרזות" בעמוד 13.

לשונית Paper

השתמש באפשרויות הבאות כדי להגדיר את צרכי הטיפול בנייר הבסיסיים בעת הגישה למאפייני המדפסת שלך. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 6.

לחץ על לשונית **Paper** כדי לגשת למאפייני נייר שונים.

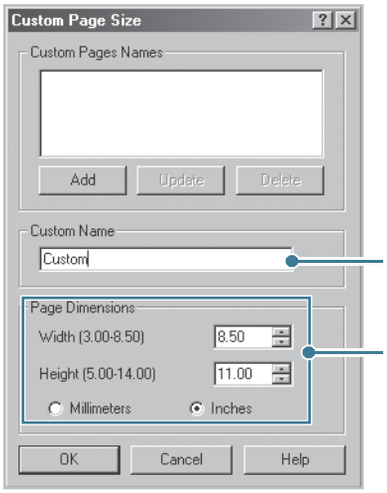


Copies 1

ההגדרה **Copies** מאפשרת לך לבחור את מספר העותקים שיש להדפיס. ניתן לבחור 1 עד 999 עותקים.

Size 2

האפשרות **Size** מאפשרת לך להגדיר את גודל הנייר שטעון במגש.
אם הגודל הרצוי לא מופיע בתיבת **Size**, לחץ **Custom**. כאשר חלון **Custom Page Size** מופיע, הגדר את גודל הנייר ולחץ **OK**. ההגדרה מופיעה ברשימה, כך שבאפשרותך לבחור בה.



הזן את השם המותאם-אישית שבו ברצונך להשתמש.

הזן את גודל הנייר.

Source 3

ודא שהאפשרות **Source** מוגדרת למגש הנייר המתאים.
Manual Feed נמצאת בשימוש בעת הדפסת חומרים מיוחדים כגון מעטפות ושקפים. עליך לטעון במגש הידני גיליון אחד בכל פעם.
אם מקור הנייר מוגדר ל - **Auto Select**, המדפסת בוחרת באופן אוטומטי את החומר ההדפסה מהמגש.

Type 4

ודא ש - **Type** הוגדר כ - **Printer Default**. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים. אם אתה משתמש בנייר שעשוי כותנה, הגדר את סוג הנייר ל- **Thick** להדפסה מיטבית. על מנת להשתמש בנייר ממוחזר במשקל 75-90 גרם/מ"ר, או בנייר צבעוני, בחר **Color Paper**.

Scaling 5

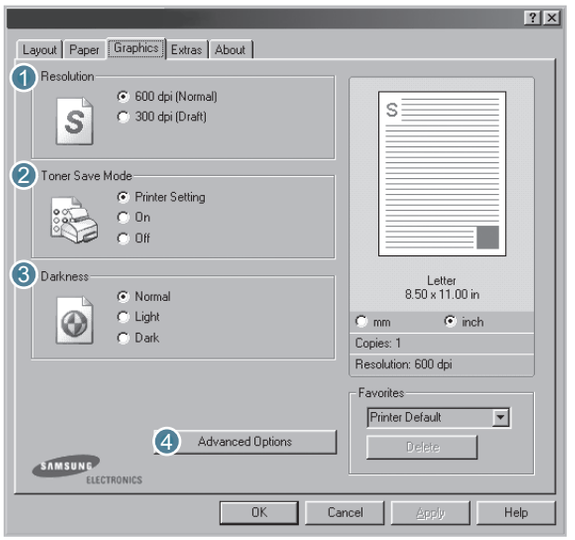
Scaling מאפשר לך לשנות את קנה המידה של עבודת ההדפסה על-גבי העמוד באופן אוטומטי או ידני. תוכל לבחור בין **None**, **Reduce/Enlarge** ו - **Fit to Page**.

- לפרטים, עיין ב - "הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל" בעמ' 15.
- לקבלת פרטים, ראה "התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר", בעמוד 15.

לשונית Graphics

השתמש באפשרויות הגרפיקה הבאות כדי להתאים את איכות ההדפסה לצורכי ההדפסה הספציפיים שלך. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 6.

לחץ על הכרטיסייה **Graphics** כדי להציג את המאפיינים המוצגים להלן.



1 Resolution

אפשרויות Resolution שעומדות לרשותך עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שברשותך. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.

2 Toner Save Mode

הבחירה באפשרות זו מאריכה את חיי מחסנית הטונר ומצמצמת את עלותו של כל עמוד, מבלי לפגוע באיכות ההדפסה באופן משמעותי.

- **Printer Setting**: אם תבחר באפשרות זו, מאפיין זה ייקבע על-ידי ההגדרה שביצעת בלוח הבקרה של המדפסת. מדפסות מסוימות אינן תומכות במאפיין זה.
- **On**: בחר באפשרות זו כדי לאפשר למדפסת להשתמש בפחות טונר בכל עמוד.
- **Off**: אם אין לך צורך לחסוך בטונר בהדפסת מסמך, בחר באפשרות זו.

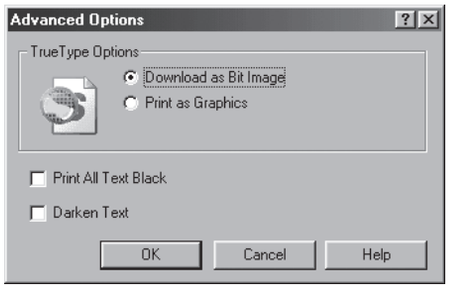
3 Darkness

השתמש באפשרות זו כדי להבהיר או להכהות את עבודת ההדפסה.

- **Normal**: הגדרה זו מיועדת עבור מסמכים רגילים.
- **Light**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו מודגשים יותר או תמונות כהות בגווני אפור.
- **Dark**: הגדרה זו מיועדת עבור רוחבי קו עדינים, פירוט רב בתמונות ותמונות בהירות בגווני אפור.

4 Advanced Options

באפשרותך להגדיר הגדרות מתקדמות על-ידי לחיצה על הלחצן **Advanced Options**.

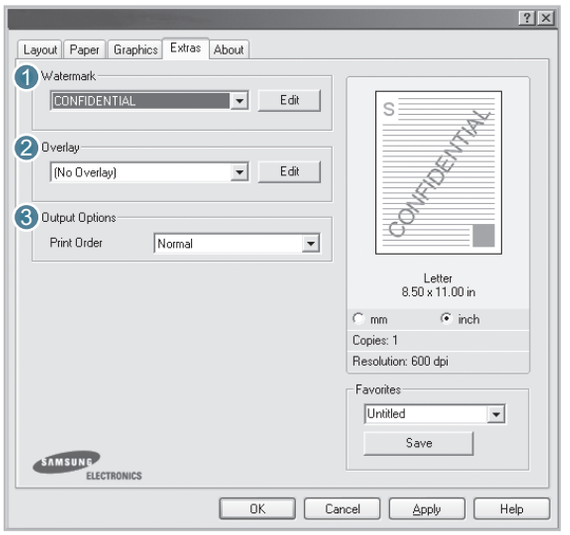


- **TrueType Options**: אפשרות זו קובעת כיצד מנהל ההתקן מגדיר למדפסת לקבוע את הדמיית את הטקסט במסמך. בחר בהגדרה המתאימה בהתאם למצב המסמך. ***אפשרות זו זמינה רק בעת שימוש ב-Windows 9x/Me.***
  - **Download as Bit Image**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את נתוני הגופנים כתמונות מפת סיביות. מסמכים שיש בהם גופנים מסובכים, כגון קוריאנית או סינית, או גופנים שונים אחרים, יודפסו מהר יותר באמצעות הגדרה זו.
  - **Print as Graphics**: כאשר נבחרת אפשרות זו, מנהל ההתקן יוריד את כל הגופנים כגרפיקה. בעת הדפסת מסמכים עם תוכן גרפי רב ומעט מאוד גופני TrueType באופן יחסי, ביצועי (מהירות) ההדפסה עשויים להשתפר בעת השימוש בהגדרה זו.
- **Print All Text Black**: כאשר בוחרים את האפשרות **Print All Text Black** כל הטקסט במסמך שלך יודפס בשחור מלא, בלא קשר לצבעו על גבי המסך.
- **Darken Text**: כאשר האפשרות **Darken Text** מסומנת, כל הטקסט במסמך רשאי להיות מודפס בצבע כהה יותר מאשר במסמך רגיל.

לשונית Extras

באפשרותך לבחור אפשרויות פלט עבור המסמך. לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת, עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 6.

לחץ על לשונית **Extras** כדי לגשת למאפיין הבא:



1 Watermark

באפשרותך ליצור תמונת רקע של טקסט שתודפס בכל עמוד במסמך. לפרטים, עיין ב - "שימוש בסימני מים" בעמ' 16.

2 Overlay

לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות על במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. לפרטים, עיין ב - "שימוש בשכבות על" בעמ' 17.

3 Output Options

- **Print Order**: באפשרותך לקבוע את הרצף שבו יודפסו העמודים. בחר את סדר ההדפסה מהרשימה הנפתחת.
  - **Normal**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהראשון ועד האחרון.
  - **Reverse All Pages**: המדפסת מדפיסה את כל העמודים, החל מהאחרון ועד לראשון.
  - **Print Odd Pages**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים אי-זוגיים במסמך.
  - **Print Even Pages**: המדפסת מדפיסה רק את העמודים הממוספרים במספרים זוגיים במסמך.
- **Reprint When Jammed**: כאשר אפשרות זו מסומנת, המדפסת שומרת את התמונה של עמוד מודפס עד שהמדפסת מאותתת שהדף יצא מהמדפסת באופן תקין. אם מתרחשת חסימת נייר, המדפסת תדפיס את העמוד האחרון שנשלח מהמחשב לאחר שחרור החסימה.

לשונית About

השתמש בלשונית **About** כדי להציג את הודעת זכויות היוצרים ואת מספר הגרסה של מנהל ההתקן. במידה ויש לך דפדפן אינטרנט, תוכל להתחבר לאינטרנט באמצעות לחיצה על צלמית אתר האינטרנט. עיין בסעיף "הדפסת מסמך" בעמוד 6 לקבלת מידע נוסף אודות גישה למאפייני המדפסת.

לשונית Printer

אם אתה ניגש למאפייני המדפסת דרך התיקייה **Printers**, באפשרותך להציג את לשונית **Printer**. באפשרותך לשנות את תצורת המדפסת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. עבור מערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך למשתמש המתאים של Windows או בעזרה המקוונת.

1. הקש על תפריט **התחל** של Windows.
2. בחר **מדפסות ופקסים**.
3. בחר **את צלמית מנהל ההתקן של המדפסת שלך**.
4. לחץ לחיצה ימנית על סמל מנהל התקן המדפסת ובחר באפשרות **מאפיינים**.
5. לחץ על לשונית **Printer** וההגדר את האפשרויות.

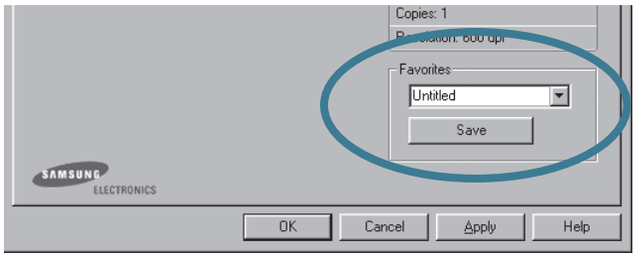
כאשר אפשרות זו מסומנת, המדפסת עוברת למצב חיסכון חשמל לאחר פרק הזמן שנבחר.

השימוש בהגדרה Favorites

האפשרות **Favorites** שמופיעה בכל כרטיסיית מאפיינים, מאפשרת לך לשמור את הגדרות המאפיינים הנוכחיות לשימוש בעתיד.

לשמירת פריט **Favorites**:

1. שנה את ההגדרות הנחוצות בכל לשונית.
2. הזן שם עבור הפריט בתיבת הקלט **Favorites**.



3. לחץ על **Save**.

בעת שמירת **Favorites**, כל הגדרות מנהל ההתקן הנוכחיות נשמרות.

על מנת להשתמש בהגדרה שמורה, בחר את הפריט מהרשימה הנפתחת **Favorites**. המדפסת מוגדרת כעת להדפיס בהתאם להגדרה שנבחרה במועדפים.

כדי למחוק פריט שהוגדר במועדפים, בחר אותו מהרשימה ולחץ על **Delete**.

תוכל גם לשחזר את הגדרות ברירת המחדל של מנהל התקן המדפסת באמצעות בחירת **Printer Default** מהרשימה.

שימוש בעזרה

המדפסת כוללת מסך עזרה שאותו ניתן להפעיל על-ידי לחיצה על הלחצן **Help** בחלון מאפייני המדפסת. מסך העזרה מעניק מידע מפורט על תכונות המדפסת המסופקות על ידי מנהל היישומים של המדפסת.

תוכל גם ללחוץ על בפינה הימנית העליונה של החלון, ולאחר מכן ללחוץ על כל הגדרה כלשהי.

3 הדפסה מתקדמת

בפרק זה ניתן הסבר אודות אפשרויות הדפסה ומשימות הדפסה מתקדמות.

הערה:

- ייתכן שהחלון **מאפיינים** של מנהל התקן המדפסת שלך, המופיע במדריך למשתמש זה, ייראה שונה בהתאם למדפסת שבה נעשה שימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

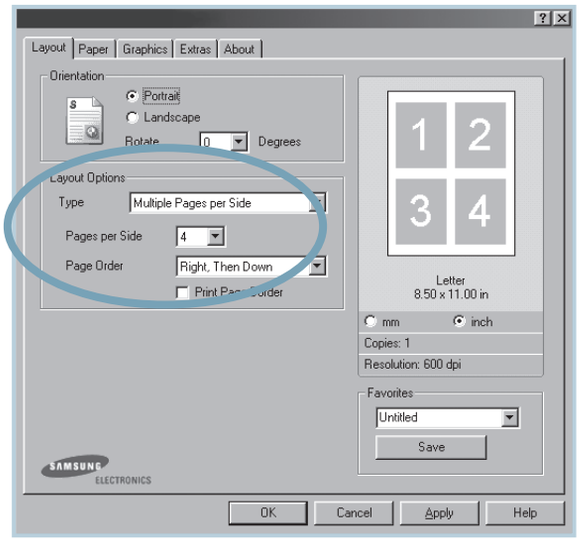
פרק זה כולל:

- **הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)**
- **הדפסת כרזות**
- **הדפסת חוברות**
- **הדפסה משני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית ידנית)**
- **הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל**
- **התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר**
- **שימוש בסימני מים**
- **השימוש בשכבות**

הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד (הדפסת N-Up)

באפשרותך לבחור מספר עמודים להדפסה על-גבי גיליון נייר אחד. על מנת להדפיס יותר מעמוד אחד בגיליון, העמודים יוקטנו ויאורגנו בסדר שתציין. ניתן להדפיס עד 16 עמודים על-גבי גיליון אחד.

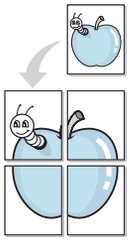
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. מתוך לשונית **Layout** בחר את **Multiple Pages per Side** מתוך הרשימה הנגללת **Type**.
3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס בכל דף (1, 2, 4, 6, 9 או 16) מתוך הרשימה הנגללת של **Pages per Side**.



4. בחר את סדר העמודים ברשימה הנפתחת **Page Order** אם יש צורך.

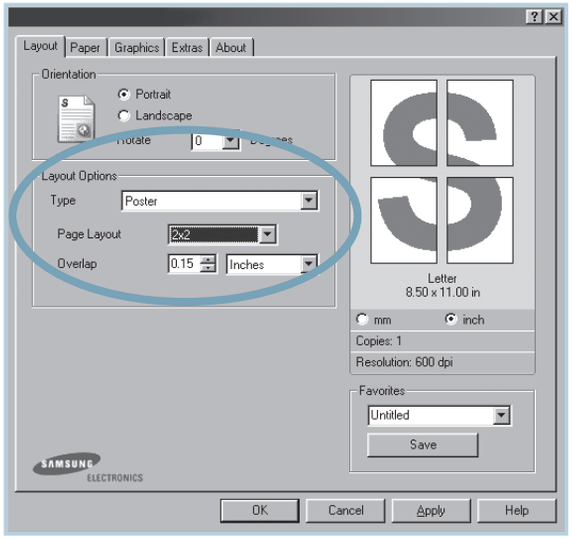
   סמן את **Print Page Border** כדי להדפיס מסגרת מסביב לכל עמוד בגיליון.
5. לחץ על לשונית **Paper** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
6. לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

הדפסת כרזות



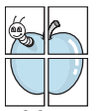
מאפיין זה מאפשר לך להדפיס מסמך בן עמוד אחד על-גבי 4, 9 או 16 גיליונות נייר לצורך הדבקתם זה לזה ליצירת מסמך אחד בגודל כרזה.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. לחץ על לשונית ה **Layout** ובחר **Poster** מתוך רשימת ה **Type** הנגללת.

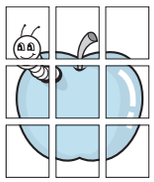


3. הגדר את אפשרות הכרזה:

תוכל לבחור את פריסת העמוד מ - **3x3**, **2x2** או **4x4**. אם תבחר את **2x2**, הפלט יימתח באופן אוטומטי ויכסה 4 עמודים פיזיים.

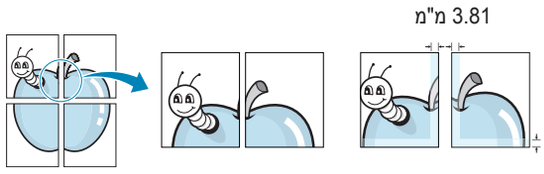


▲ 2x2



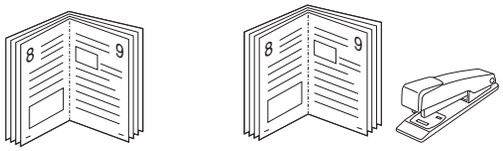
▲ 3x3

ציין איזור חפיפה במילימטרים או באינצ'ים כדי להקל על הדבקת הגיליונות זה לזה.



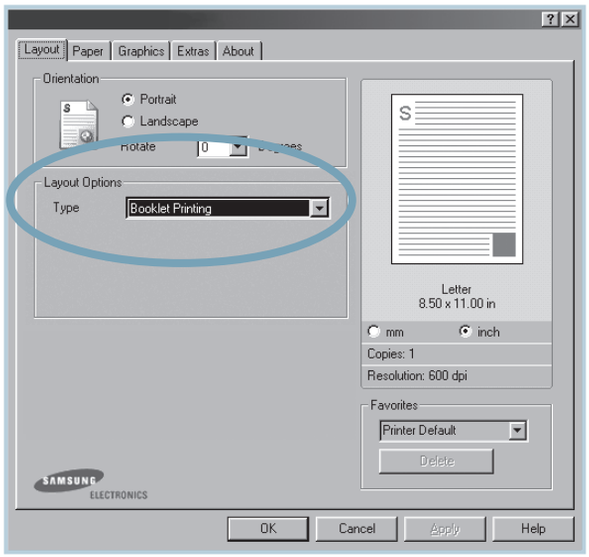
4. לחץ על לשונית **Paper** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
5. לחץ על **OK** והדפס את המסמך. תוכל להשלים את הכרזה באמצעות הדבקת הגיליונות זה לזה.

הדפסת חוברות



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להדפיס את המסמך משני צידי הנייר ולסדר את העמודים כך שניתן יהיה לקפל את הנייר לשניים לאחר ההדפסה כדי ליצור חוברת.

1. על מנת לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. מכרטיסיית ה **Layout** בחר **Booklet Printing** מתוך רשימת ה **Type** הנגללת.



הערה: אפשרות הדפסת חוברת זמינה כאשר בוחרים ב - A4, Legal, Letter או Folio מלשונית אפשרות **Size Paper**.

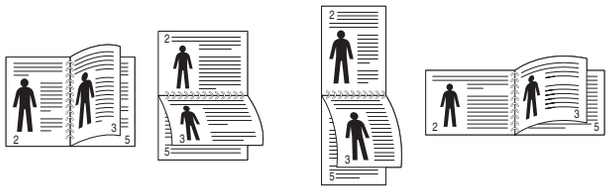
3. לחץ על לשונית **Paper** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
4. לחץ על **OK** והדפס את המסמך.
5. לאחר ההדפסה, קפל והדק את הדפים.

הדפסה משני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית ידנית)

באפשרותך להדפיס משני צדיו של גיליון נייר באופן ידני. לפני ההדפסה עליך להחליט על כיוון המסמך.

האפשרויות הן:

- **Long Edge** שהינו העיצוב המקובל בכריכת ספרים.
- **Short Edge** שהינו הסוג בו משתמשים לעתים קרובות ליצירת לוחות שנה.



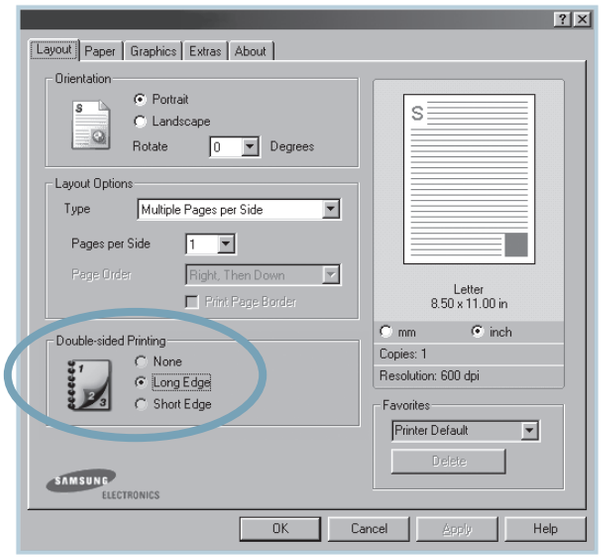
▲ קצה קצר ▲ קצה ארוך

הערה:

- אין להדפיס משני צידי מדבקות, שקפים, מעטפות או נייר עבה. התוצאה עלולה להיות חסימת נייר ונזק למדפסת.
- כדי להשתמש בהדפסה דו-צדדית, תוכל להשתמש רק בגדלי הנייר הבאים: A4, קווארטו, גודל Legal וגודל פוליו, במשקל 75 עד 90 גרם למ"ר.

הדפסת מסמך דו-צדדי באופן ידני:

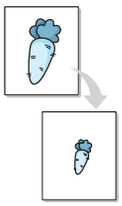
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. מכרטיסיית **Layout**, בחר את כיוון הנייר.
3. מ - **Double-sided Printing** בחר **None**, **Long Edge** או **Short Edge**.



4. לחץ על כרטיסיית **Paper** ובחר את מקור הנייר, הגודל והסוג.
5. לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

   המדפסת מדפיסה תחילה כל עמוד שני של המסמך.
6. לאחר שהצד הראשון של העבודה הודפס, מופיע החלון Printing Tip. פעל בהתאם להנחיות המוצגות על המסך כדי להשלים את משימת ההדפסה.

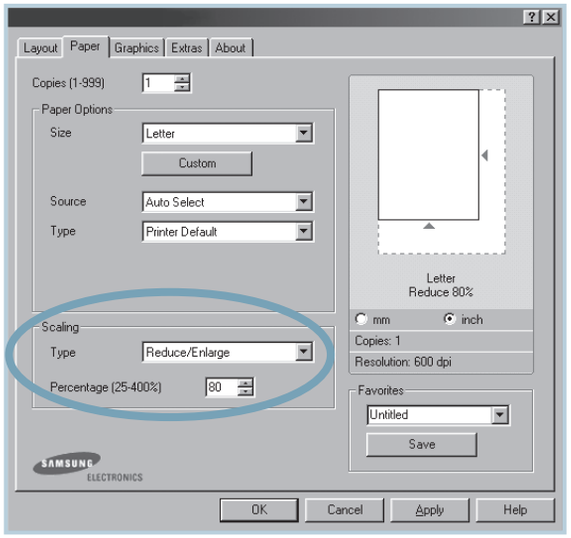
הדפסת מסמך מוקטן או מוגדל



באפשרותך לשנות את הגודל של תוכן העמוד כך שיופיע כגדול יותר או קטן יותר על-גבי העמוד המודפס.

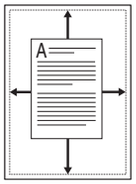
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. מלשונית ה **Paper**, בחר **Reduce/Enlarge** מתוך רשימת ה **Type** הנגללת.
3. הזן את ערך קנה המידה בתיבת הקלט **Percentage**.

   תוכל גם ללחוץ על כפתור ▼ או ▲.



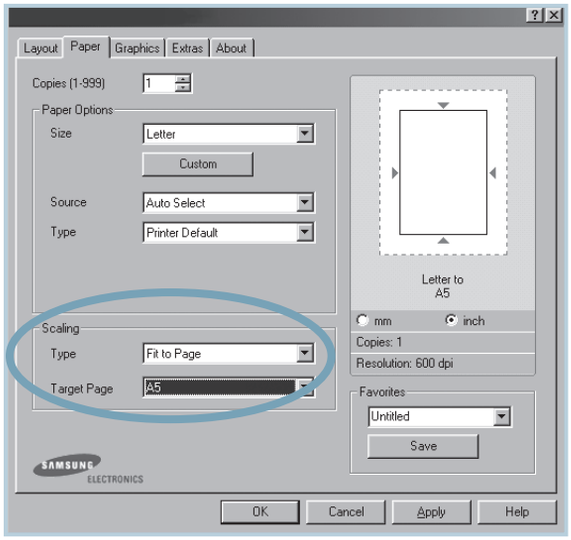
4. בחר את מקור הנייר, הגודל, והקלד **Paper Options**.
5. לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

התאמת המסמך לגודל נייר שנבחר



מאפיין מדפסת זה מאפשר לך להתאים את גודל עבודת ההדפסה לכל גודל נייר שנבחר, ללא תלות בגודל המסמך הדיגיטלי. הדבר עשוי להועיל כאשר ברצונך לבדוק את הפרטים הקטנים במסמך קטן.

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. בלשונית **Paper**, בחר **Fit to Page** ברשימה הנפתחת **Type**.
3. בחר את הגודל הרצוי לך מתוך הרשימה הנגללת של **Target Page**.



4. בחר את מקור הנייר, הגודל, והקלד **Paper Options**.
5. לחץ על **OK** והדפס את המסמך.

שימוש בסימני מים

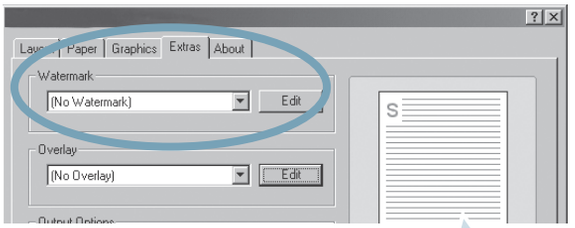
האפשרות סימן מים מאפשרת לך להדפיס טקסט מעל מסמך קיים. לדוגמה, ייתכן שתרצה להדפיס באותיות אפורות גדולות את המילה "טיוטה" או "סודי" באלכסון על-גבי העמוד הראשון או על-גבי כל עמודי המסמך.

המדפסת כוללת מספר סימני מים מוגדרים מראש. באפשרותך לשנותם, כמו גם להוסיף לרשימה סימני מים חדשים.

שימוש בסימן מים קיים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.

2 לחץ על לשונית **Extras** ובחר את סימן המים הרצוי מהרשימה הנפתחת **Watermark**. תוכל לראות את סימן המים שנבחר בתמונת התצוגה המקדימה.



תצוגה מקדימה

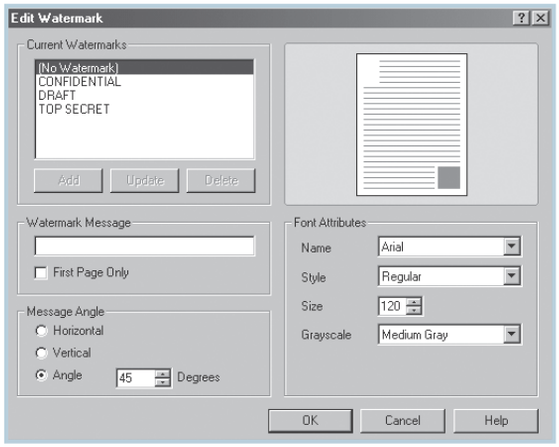
3 לחץ **OK** כדי להתחיל להדפיס.

הערה: התצוגה המקדימה מראה כיצד העמוד ייראה כשיודפס.

יצירת סימן מים

1 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.

2 לחץ על לשונית **Extras** ולחץ על הלחצן **Edit** במקטע **Watermark**. מופיע החלון **Edit Watermark**.



3 הזן הודעת טקסט בתיבת **Watermark Message**. ניתן להזין עד 40 תווים. ההודעה מופיעה בחלון התצוגה המקדימה.

כאשר התיבה **First Page Only** מסומנת, סימן המים מודפס רק בעמוד הראשון.

4 בחר באפשרויות לסימן מים.

באפשרותך לבחור את השם, הסגנון, הגודל או רמת גווני האפור של הגופן במקטע **Font Attributes** ולקבוע את הזווית למיקום סימן המים במקטע **Message Angle**.

5 לחץ על **Add** כדי להוסיף סימן מים חדש לרשימה.

6 בסיום העריכה, לחץ **OK** כדי להתחיל בהדפסה.

כדי להפסיק את הדפסת סימן המים, בחר **<No Watermark>** מתוך הרשימה הנגללת **Watermark**.

עריכת סימן מים

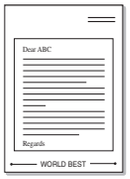
1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. לחץ על לשונית ה **Extras**, ולחץ על כפתור **Edit** בסעיף **Watermark**. מופיע החלון **Edit Watermark**.
3. בחר בסימן המים שברצונך לערוך מהרשימה **Current Watermarks** ושנה את ההודעה ואת האפשרויות של סימן המים.
4. לחץ על **Update** כדי לשמור את השינויים.
5. לחץ על **OK** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

מחיקת סימן מים

1. כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
2. לחץ על לשונית ה **Extras**, ולחץ על כפתור **Edit** בסעיף Watermark (סימן מים). מופיע החלון **Edit Watermark**.
3. בחר בסימן המים שברצונך למחוק מהרשימה **Current Watermarks** ולחץ על **Delete**.
4. לחץ על **OK** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

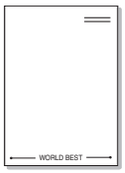
השימוש בשכבות

מהי שכבה?



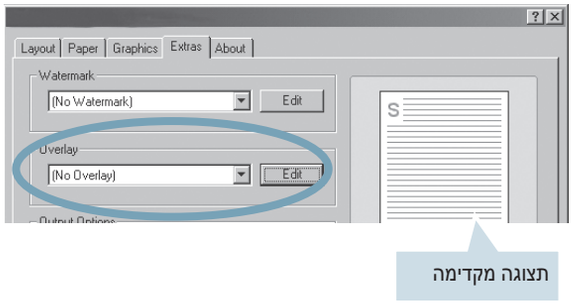
שכבה היא טקסט ו/או תמונות המאוחסנים בכונן הדיסק הקשיח של המחשב בתבנית קובץ מיוחדת הניתנת להדפסה על-גבי כל מסמך. לעתים קרובות נעשה שימוש בשכבות על במקום השימוש בטפסים מודפסים מראש ונייר מכתבים. במקום להשתמש בנייר מכתבים מודפס מראש, באפשרותך ליצור שכבה המכילה את אותו המידע המופיע על-גבי נייר המכתבים שלך. כדי להדפיס מכתב עם הנייר הרשמי של החברה שלך, אין צורך לטעון במדפסת נייר מכתבים מודפס מראש. כל שעליך לעשות הוא להגדיר עבור המדפסת להדפיס את שכבת-על של נייר המכתבים במסמך.

יצירת שכבת-על חדשה לעמוד

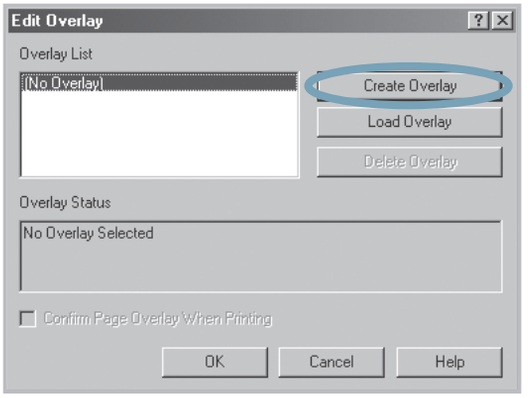


כדי להשתמש בשכבת עמוד, עליך ליצור שכבת עמוד חדשה המכילה את סמל החברה או תמונה.

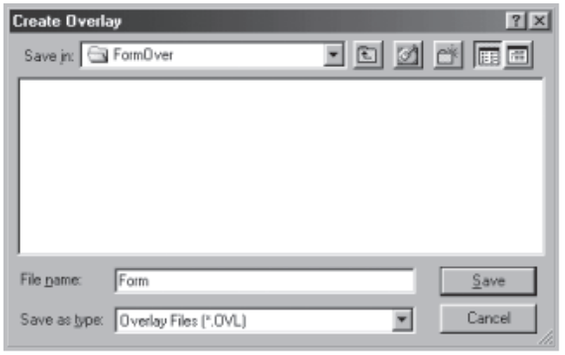
1. צור או פתח מסמך המכיל טקסט או תמונה לשימוש בשכבת עמוד חדשה. מקם את הפריטים בדיוק היכן שברצונך שהם יופיעו כשיודפסו כשכבה.
2. כדי לשמור את המסמך כשכבה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.
3. לחץ על הכרטיסייה במקטע שכבה **Extras**, ולחץ על לחצן **Edit** במקטע **Overlay**.



4 בחלון עריכת שכבות, לחץ על **Create Overlay**.



5 בחלון צור שכבה, הקלד שם בן שמונה תווים או פחות בתיבת **File name**. אם יש צורך, בחר את נתיב היעד. (ברירת המחדל היא C:\Formover)



6 לחץ על **Save**. השם מופיע בתיבת **Overlay List**.

7 לחץ על **OK** או **Yes** להשלמת יצירת השכבה.

הקובץ אינו מודפס. במקום זאת, הקובץ מאוחסן בכונן הדיסק הקשיח של המחשב.

הערה: על גודל מסמך השכבה להיות זהה לגודל המסמכים המודפסים עם השכבה. אין ליצור שכבה הכוללת סימן מים.

השימוש בשכבת-על

לאחר שיצרת שכבה, היא מוכנה להדפסה עם המסמך. כדי להדפיס שכבה עם מסמך:

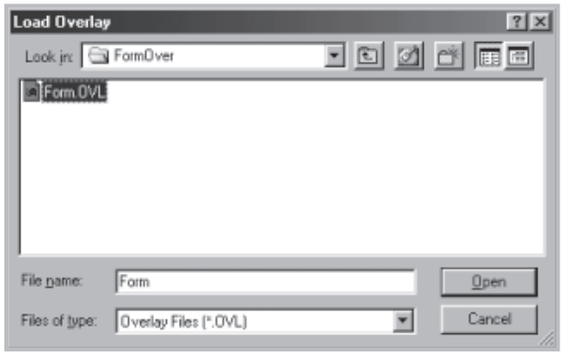
1 צור או פתח את המסמך שברצונך להדפיס.

2 כדי לשנות את הגדרות ההדפסה מיישום התוכנה, גש למאפייני המדפסת. עיין ב - "הדפסת מסמך" בעמ' 6.

3 לחץ על לשונית **Extras**.

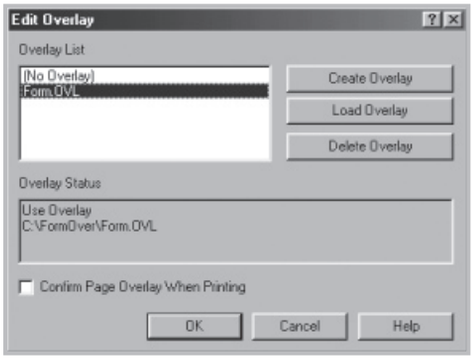
4 בחר את שכבת-העל המבוקשת מתיבת רשימת **Overlay** הנגללת.

5 אם קובץ השכבה הרצוי אינו מופיע ברשימה **Overlay**, לחץ על הלחצן **Edit** ועל **Load Overlay**, ובחר את קובץ השכבה.



אם אחסנת את קובץ השכבה שבו ברצונך להשתמש במקור חיצוני, באפשרותך גם לטעון את הקובץ בעת גישה לחלון **Load Overlay**.

לאחר בחירת הקובץ, לחץ על **Open**. הקובץ מופיע בתיבה **Overlay List** וזמין להדפסה. בחר את השכבה מהתיבה **Overlay List**.



6 אם יש צורך, לחץ על **Confirm Page Overlay When Printing**. אם תיבה זו מסומנת, בכל פעם שתשלח מסמך להדפסה, יופיע חלון הודעה המבקש אישור להדפסת השכבה על-גבי המסמך.

אם התיבה אינה מסומנת ונבחרה שכבה, השכבה מודפסת על-גבי המסמך באופן אוטומטי.

7 לחץ על **OK** או על **Yes** עד התחלת ההדפסה.

השכבה שנבחרה נשלחת למדפסת יחד עם עבודת ההדפסה ומודפסת על-גבי המסמך.

הערה: על הרזולוציה של מסמך השכבה להיות זהה לזו של המסמך שיודפס עם השכבה.

מחיקת שכבת-על

באפשרותך למחוק שכבות עמוד שכבר אינן בשימוש.

1 בחלון מאפייני המדפסת, לחץ על הכרטיסייה **Extras**.
2 לחץ על הלחצן **Edit** במקטע **Overlay**.
3 בחר את השכבה שברצונך למחוק מהתיבה **Overlay List**.
4 לחץ על **Delete Overlay**.
5 כאשר מופיע חלון הודעת אישור, לחץ על **Yes**.
6 לחץ על **OK** עד שתצא מהחלון "הדפסה".

4 שיתוף המדפסת ברשת מקומית

ניתן לחבר את המדפסת ישירות למחשב מסוים, שמכונה "המחשב המארח" ברשת.

ההליך הבא הוא עבור Windows XP. במערכות הפעלה אחרות של Windows, עיין במדריך המשתמש המתאים למערכת הפעלת Windows שברשותך, או בעזרה המקוונת.

הערות:

- בדוק מהן מערכות ההפעלה התואמות למדפסת שברשותך. עיין בסעיף העוסק בתאימות מערכת ההפעלה בפרק 'מפרטי המדפסת' במדריך למשתמש של המדפסת.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

הגדרת מחשב מארח

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחל**, בחר **מדפסות ופקסים**.
3. לחץ לחיצה כפולה על **סמל מנהל התקן המדפסת שלך**.
4. **בתפריט מדפסת**, בחר באפשרות שיתוף.
5. סמן את התיבה **שתף מדפסת זו**.
6. מלא את השדה **שם שיתוף** ולאחר מכן לחץ **אישור**.

הגדרת מחשב לקוח

1. לחץ לחיצה ימנית על לחצן **התחל** של Windows ובחר באפשרות **סייר**.
2. פתח את תיקיית הרשת בעמודה הימנית.
3. לחץ על שם השיתוף.
4. מתפריט **התחל**, בחר **מדפסות ופקסים**.
5. לחץ לחיצה כפולה על **סמל מנהל התקן המדפסת שלך**.
6. בתפריט **מדפסת**, בחר באפשרות **מאפיינים**.
7. בכרטיסייה **יציאות**, לחץ על **הוספת יציאה**.
8. בחר באפשרות **יציאה מקומית** ולחץ על **יציאה חדשה**.
9. הזן את שם השיתוף בשדה **הזן שם יציאה**.
10. לחץ על **אישור** ולאחר מכן על **סגור**.
11. לחץ על **החל** ולאחר מכן על **אישור**.

5 שימוש במסך מצב

אם חלה שגיאה בעת ההדפסה, ייפתח חלון מסך מצב ויציג את השגיאה.

הערות:
- כדי להשתמש בתוכנית זו, ודא שיש ברשותך:
  - Windows 98 ואילך (ניתן להשתמש ב-Windows NT 4.0 רק עבור מדפסות נתמכות ברשת). כדי לבדוק אם מערכת ההפעלה שלך תואמת למדפסת, עיין במפרטי המדפסת שבמדריך המשתמש.
  - מהדורת דפדפן IE 5.0 או גבוהה ממנו לאנימציות פלאש בעזרת HTML.
- אם עלייך לדעת את השם המדויק של המדפסת שלך, תוכל לבדוק זאת בתקליטור שקיבלת.

התקנת מסך מצב

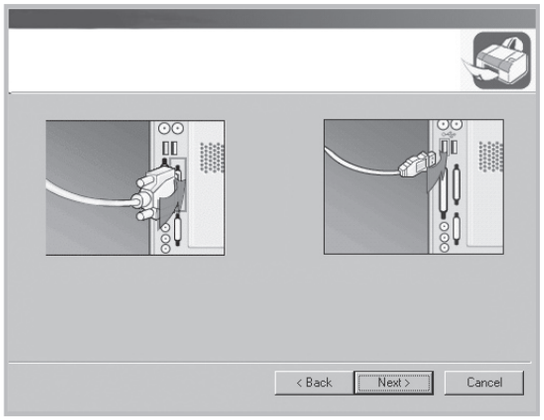
להתקנת מסך מצב, בחר **Custom** ולאחר מכן **Status Monitor** בעת התקנת התוכנה. לקבלת פרטים, עיין בסעיף "התקנת תוכנת המדפסת" בעמוד 3.

אם בחרת **Typical** בעת התקנת התוכנה, ניתן להתקין את מסך המצב כדלקמן:

1. הפעל את Windows.
2. מתפריט **התחל** בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Maintenance**.

   או הכנס את התקליטור המצורף לכונן התקליטורים.
3. בחר באפשרות **Repair**.

הערה: אם המדפסת שלך עדיין אינה מחוברת למחשב, יופיע החלון הבא.



- לאחר חיבור המדפסת, לחץ על **Next**.
- אם אינך רוצה לחבר את המדפסת כרגע, לחץ **Next** ו - **No** במסך הבא.
- ***חלון ההתקנה המופיע במדריך למשתמש עשוי להיות שונה בהתאם למדפסת וממשק הנמצאים בשימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.***

4. בחר **Status Monitor** ולחץ **Next**.
5. עם סיום ההתקנה, לחץ על **Finish**.

הערה: אם ברצונך להסיר את מסך מצב, עיין ב - "הסרת תוכנת המדפסת" בעמוד 5.

פתיחת מדריך פתרון בעיות

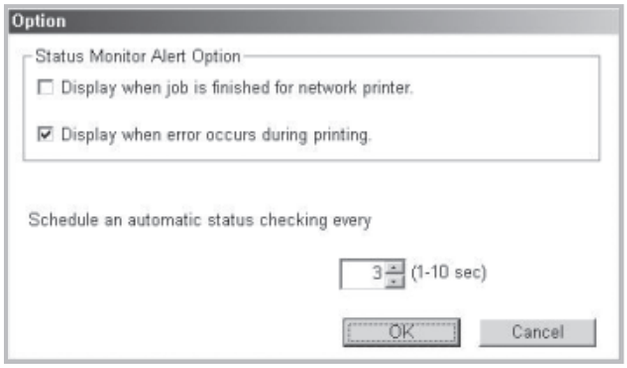
לחץ פעמיים על סמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows.

או מתפריט **התחל**, בחר **תוכניות** או **כל התוכניות** ← **שם מנהל התקן המדפסת שברשותך** ← **Troubleshooting Guide**.

לשינוי הגדרות תוכנית מסך מצב

בחר בסמל מסך מצב בשורת המשימות של Windows ולחץ לחיצה ימנית על סמל מסך מצב. בחר **Option**.

כעת ייפתח החלון הבא.



- **Display when job is finished for network printer** הצגת בלון מסך מצב כאשר העבודה מסתיימת. ***(רק במדפסת הנתמכת ברשת.)***
- **Display when error occurs during printing** הצגת בלון מסך מצב כאשר מתרחשת שגיאה בעת הדפסה.
- **Schedule an automatic status checking every** מאפשר למחשב לעדכן את מצב המדפסת באופן קבוע. הגדרה של ערך הקרוב לשנייה אחת תגרום למחשב לבדוק את מצב המדפסת לעיתים תכופות יותר, ובכך תאפשר תגובה מהירה יותר לכל שגיאת מדפסת.

הערה: כאשר בלון מסך מצב מופיע כדי להצביע על שגיאה, ניתן לבטל את ההדפסה הנוכחית או לראות את הפתרון המתאים. אם תבחר ב - **Cancel** **Printing**, כבה את המדפסת ולאחר מכן לחץ **OK**. ייתכן והתהליך יימשך מספר דקות. שים לב לכך שהנתונים הנשלחים למדפסת באמצעות הרשת יאבדו.

6 שימוש במדפסת ב-Linux

ניתן להשתמש במחשב שלך בסביבת Linux.

פרק זה כולל:

- **דרישות מערכת**
- **התקנת מנהל ההתקן של המדפסת**
- **החלפת שיטת חיבור המדפסת**
- **הסרת מנהל ההתקן של המדפסת**
- **השימוש ב - Configuration Tool**
- **שינוי תכונות LLPR**

דרישות מערכת

מערכות הפעלה נתמכות

- מערכת הפעלה Redhat 6.2/7.0/7.1 ומעלה
- מערכת הפעלה Linux Mandrake 7.1/8.0 ומעלה
- מערכת הפעלה SuSE 6.4/7.0/7.1 ומעלה
- מערכת הפעלה Debian 2.2 ומעלה
- מערכת הפעלה Caldera OpenLinux 2.3/2.4 ומעלה
- מערכת הפעלה Turbo Linux 6.0 ומעלה
- מערכת הפעלה Slackware 7.0/7.1 ומעלה

יכולת מומלצת

- Pentium IV 1 GHz ומעלה
- לפחות 256 MB של זיכרון RAM
- HDD בגודל של 1 GB לפחות

תוכנות

- Glibc 2.1 ומעלה
- GTK+ 1.2 ומעלה
- GhostScript

הערות:

- חלון מאפייני המדפסת של Linux המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להשתנות בהתאם למדפסת שבשימוש. עם זאת, ההרכב של חלון תכונות המדפסת דומה.
- ***באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.***

התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

1 ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הדלק את המחשב והמדפסת גם יחד.

2 כאשר מופיע החלון Administrator Login הקלד "**root**" בשדה **Login** והזן את סיסמת המערכת.

הערה: על מנת להתקין את תוכנת המדפסת, עליך להיכנס כמשתמש-ראשי (root). אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

3 הכנס את תקליטור תוכנת המדפסת. התקליטור יפעל באופן אוטומטי.

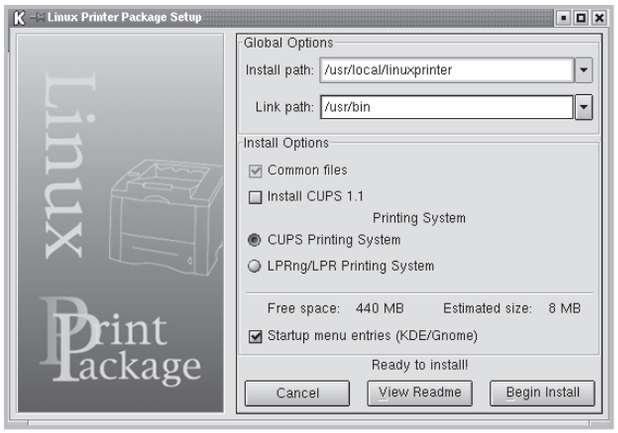
הערה: אם התקליטור אינו מתחיל לפעול באופן אוטומטי, לחץ על צלמית בתחתית החלון. כאשר מופיע המסך Terminal, הקלד:
cd /mnt/cdrom #[root@local /root] (מחיצת התקליטור)
./setup.sh #[root@local cdrom]

4 בחר את סוג ההתקנה, **Recommended** או **Expert** ולאחר מכן חץ **Continue**.

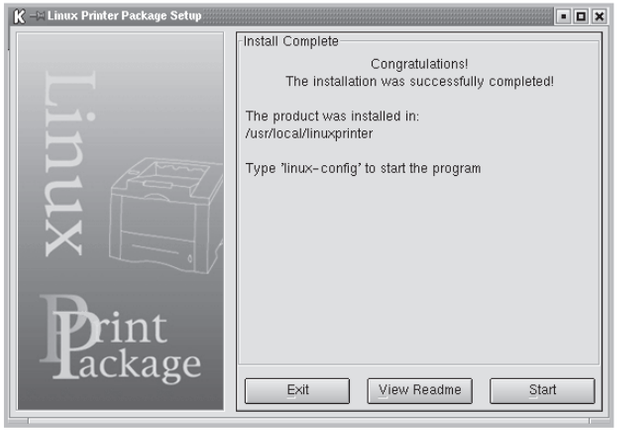
האפשרות **Recommended** היא אוטומטית לחלוטין ואינה מצריכה התערבות של המשתמש. התקנת **Expert** מאפשרת לבחור את נתיב ההתקנה או את מערכת ההדפסה.

5 אם בחרת באפשרות **Recommended**, עבור לשלב 6.

עבור **Expert**, בחר באפשרות הרצויה ולאחר מכן לחץ **Begin Install**.



6 התקנת מנהל התקן המדפסת תתחיל. עם סיום ההתקנה, לחץ על **Start**.



7 ייפתח חלון Linux Printer Configuration. לחץ על סמל **Add Printer** בסרגל הכלים בראש החלון.

הערה: בהתאם למערכת ההדפסה הנמצאת בשימוש, עשוי להופיע חלון Administrator Login. כאשר מופיע חלון שם הכניסה עבור המנהל, הקלד את ה "**root**" בשדה **Login** והזן את סיסמת המערכת.

8 כעת תופיע רשימת המדפסות המותקנות כרגע במערכת שלך. בחר את המדפסת המבוקשת. לשוניות הפונקציה הזמינות עבור המדפסת הנבחרת תופענה בראש חלון Add a Printer.

הערה: אם המדפסת תומכת בהדפסת PS, מומלץ לבחור את מנהל ההתקן של PS.

החלפת שיטת חיבור המדפסת

אם תשנה את שיטת חיבור המדפסת מ - USB למקבילי או להיפך בעת שימוש, עליך להגדיר מחדש את תצורת מדפסת ה - Linux שלך על ידי הוספת המדפסת למערכת שלך. בצע את הפעולות הבאות:

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב שלך. הדלק את המחשב והמדפסת גם יחד.
2. כאשר מופיע החלון Administrator Login, הקלד "**root**" בשדה כניסה והזן את סיסמת המערכת.

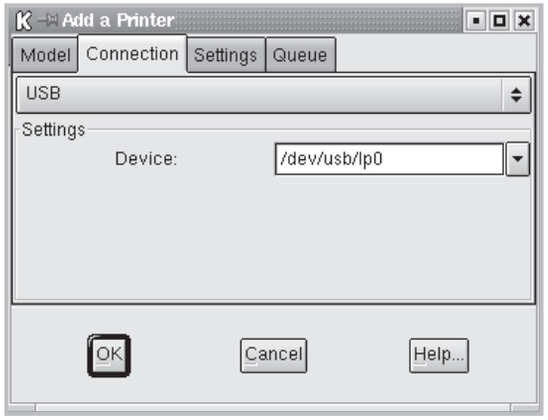
הערה: עליך להיכנס למערכת כמשתמש-על (root) כדי להתקין מדפסת חדשה במערכת ההדפסה. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

---

3. מסמל תפריט התחלה בתחתית שולחן העבודה, בחר ב- **Linux Printer** ולאחר מכן **Configuration Tool**.

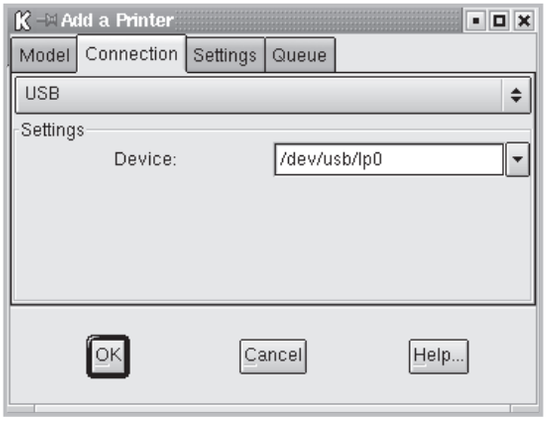
   כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון Linux Printer Configuration על-ידי הקלדת "**linux-config**" ממסך Terminal.
4. כאשר מופיע החלון Linux Printer Configuration לחץ על סמל **Add Printer** בסרגל הכלים בראש החלון.
5. לחץ על הכרטיסייה **Connection** בראש חלון Add a Printer.

   ודא שיציאת המדפסת הוגדרה כיאות. במידה ולא, שנה את הגדרת מנהל ההתקן.



6. לחץ על **OK**.

9. לחץ על הכרטיסייה **Connection** וודא שיציאת המדפסת מוגדרת כהלכה. במידה ולא, שנה את הגדרת מנהל ההתקן.

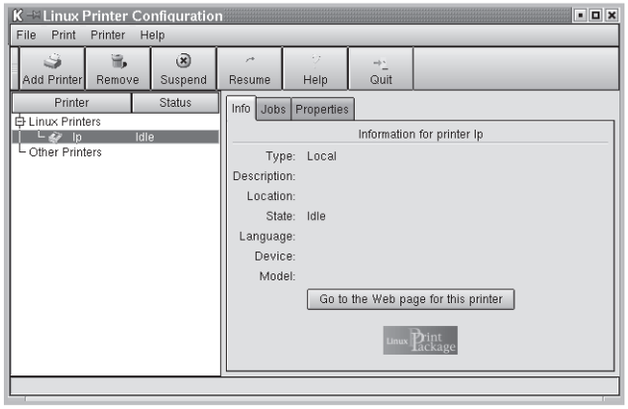


10. תוכל להשתמש בכרטיסיית **Settings** ובכרטיסיית **Queue** כדי לצפות בהגדרות הנוכחיות של המדפסת. במידת הצורך, תוכל גם לשנות את ההגדרות.

הערה: האפשרויות עשויות להיות שונות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. אפשר **Description** ושדה ה - **Location** במסך התור לא יופיעו, בהתאם למערכת ההדפסה הנמצאת בשימוש.

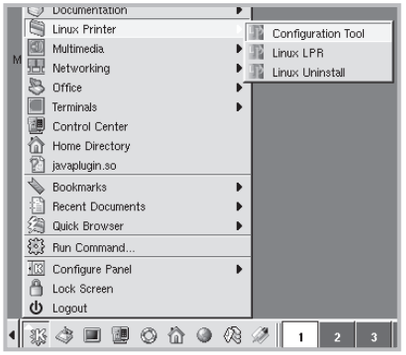
---

11. כדי לצאת, לחץ **OK**.
12. כאשר החלון מורה שהמדפסת החדשה הוגדרה בהצלחה, לחץ על **OK**.
13. חלון הגדרת Linux Printer Configuration ייפתח. בכרטיסייה **Info** באפשרותך להציג מידע אודות מנהל התקן המדפסת שלך. במידת הצורך, תוכל גם לשנות את הגדרות המדפסת. לפרטים אודות שינוי הגדרות המדפסת, עיין ב - "Configuration Tool" בעמ' 26.



הסרת מנהל ההתקן של המדפסת

1 מסמל תפריט התחלה בתחתית שולחן העבודה, בחר ב- **Linux Printer** ולאחר מכן **Configuration Tool**.



כמו כן, באפשרותך לגשת לחלון Linux Printer Configuration על-ידי הקלדת "**linux-config**" ממסך Terminal.

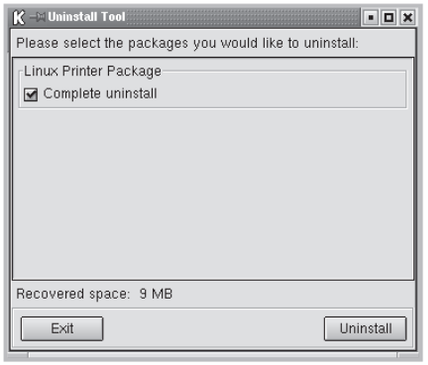
2 בחלון Linux Printer Configuration בחר בפקודה **Uninstall** מתפריט **File**.

3 יופיע חלון Administrator Login. הקלד "**root**" בשדה **Login** והזן את סיסמת המערכת. לחץ על **Proceed**.

הערה: עליך להיכנס למערכת כמשתמש-על (root) כדי להתקין את תוכנת המדפסת. אם אינך משתמש-ראשי, פנה למנהל המערכת שלך.

4 יופיע חלון הודעה המבקש אישור להמשיך בתהליך הסרת ההתקנה. לחץ **Yes**.

5 בחר ב - **Complete Uninstall** ולאחר מכן לחץ **Uninstall**.



6 לחץ על **OK** כדי להתחיל בהסרת ההתקנה.

7 עם סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Finished**.

השימוש ב - Configuration Tool

כלי הגדרת התצורה מאפשר גישה למשימות מנהליות, כולל הוספה והסרה של מדפסות חדשות, ושינוי ההגדרות הגלובליות שלהן. משתמשים רגילים יכולים גם להריץ כלי זה כדי לבדוק בקלות תורי משימות, לבחון את תכונות המדפסת ולשנות את ההעדפות המקומיות שלהם.

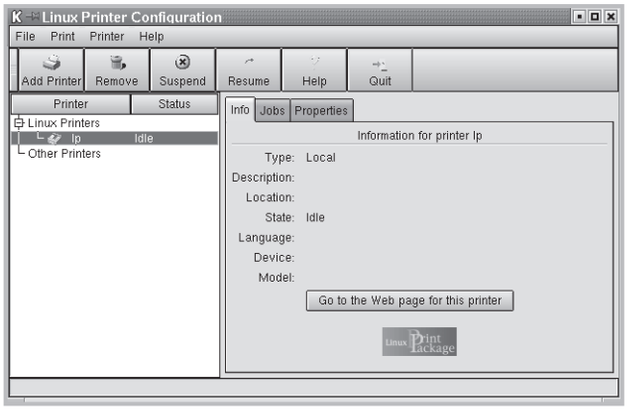
כדי לגשת ל - Configuration Tool:

1 מסמל תפריט התחלה בתחתית המסך, **Linux Printer** ולאחר מכן **Configuration Tool**. ייפתח חלון Linux Printer Configuration.

כמו כן, באפשרותך לפתוח את החלון במסך Terminal על-ידי הקלדת "**linux-config**".

2 חלון Linux Printer Configuration מציג רשימה של מדפסות מותקנות בחלונית השמאלית. החלונית הימנית מציגה מספר לשוניות המציגות מידע ביחס למדפסת שנבחרה כעת.

בחר את מנהל ההתקן של המדפסת שלך, אם עדיין לא נבחר.

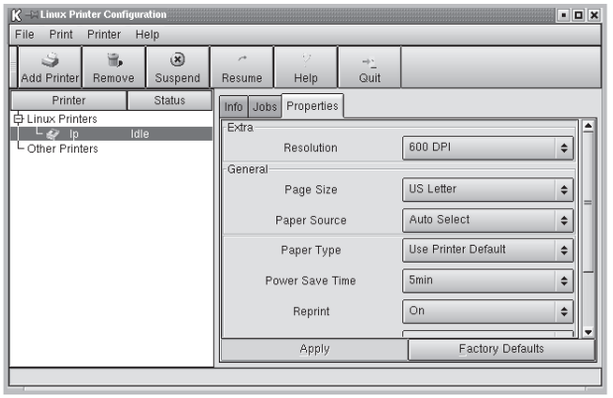


3 הכרטיסייה **Info** מציגה מידע כללי אודות המדפסת.

אם אתה משתמש באינטרנט, באפשרותך ללחוץ על **Go to the Web page for this printer** כדי לגשת לדף האינטרנט של Samsung.

לחץ על הכרטיסייה **Job** כדי לבחון ולנהל את תור העבודות עבור המדפסת שנבחרה. תוכל להשעות, להתחיל מחדש או למחוק משימה ספציפית בתור המדפסת. אם תגרור משימה ספציפית, תוכל להפיל אותה לתוך תור המדפסת של מדפסת אחרת.

לשונית **Properties** מאפשרת לך לשנות את הגדרות מדפסת ברירת המחדל.



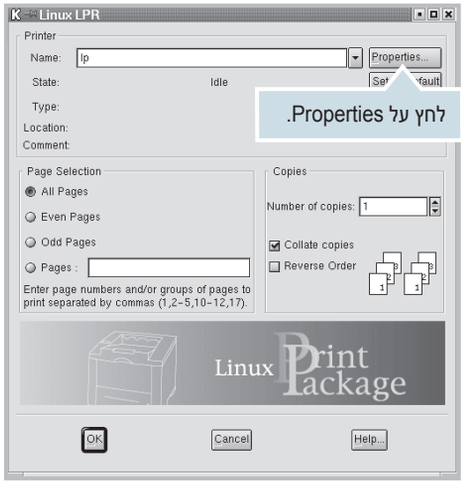
הערה: משתמשים רגילים יכולים לבטל את הגדרות ברירת המחדל הכלל-מערכתיים שהוגדרו בידי המנהל. כשמשתמש רגיל לוחץ על **Apply**, נשמרות הגדרות אישיות אלו בפרופיל של המשתמש, וניתן להשתמש בהן בהמשך עם LLPR. אם המנהל הוא זה המפעיל את כלי הגדרת התצורה, תישמרנה ההגדרות כברירות מחדל גלובליות חדשות.

שינוי תכונות LLPR

תוכל לבצע כיוון עדין לתכונות המדפסת באמצעות פתיחת חלון תכונות LLPR.

כדי לפתוח את חלון תכונות LLPR:

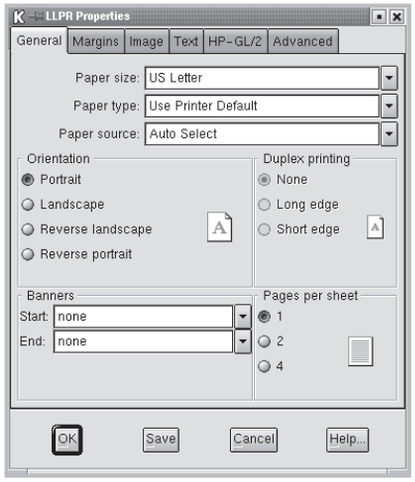
1. מתוך היישום בו אתה משתמש, לחץ על פקודת **Print**.
2. \כאשר ייפתח חלון Linux LPR, לחץ על **Properties**.



תוכל גם לפתוח את חלון תכונות LLPR בדרכים הבאות:

- מסמל תפריט התחלה בתחתית המסך, בחר ב - **Linux Printer** ולאחר מכן **Linux LPR**.
- אם החלון Linux Printer Configuration פתוח, בחר באפשרות בתפריט **Test Print** מתפריט **Print**.

3. ייפתח חלון תכונות LLPR.



תוכל לראות את ששת הלשוניות הבאות בראש החלון:

- **General** - מאפשר לשנות את גודל הנייר, סוג הנייר, מקור הנייר וכיוון המסמכים, להפעיל את מאפיין ההדפסה הדו-צדדית, להוסיף הודעות התחלה וסיום ולשנות את מספר העמודים בגיליון.
- **Margins** - אפשרות לציין את שולי העמוד. האיור מימין מציג את ההגדרות הנוכחיות. שוליים אלו אינם חלים כאשר מדפיסים נתוני PostScript רגילים.
- **Image** - מאפשר לקבוע הגדרות תמונה שייעשה בהן שימוש בעת הדפסת קובצי תמונה, לדוגמה, בעת העברת מסמך שאינו PostScript ל-LLPR בשורת הפקודה. הגדרות צבע תחולנה גם על מסמכי פוסטסקריפט.
- **Text** - מאפשר לבחור את צפיפות הטקסט ולהפעיל או לבטל את צביעת התחביר.
- **HP-GL/2** - מאפשר לקבוע את הגדרות ברירת המחדל להדפסת מסמכים בתבנית HP-GL/2, שבה משתמשים תוויינים מסוימים.
- אפשרויות **Advanced** - מאפשרות לעקוף את הגדרות ברירת המחדל של המדפסת.

אם תלחץ על הלחצן **Save** בתחתית החלון, האפשרויות בין הפעלת LLPR אחת לשנייה יישמרו.

4. השתמש בלחצן **Help** כדי להציג פרטים אודות האפשרויות שבחלון. כדי להחיל את האפשרויות, לחץ **OK** בחלון מאפייני LLPR. המערכת תחזיר אותך לחלון Linux LPR. כדי להתחיל בהדפסה, לחץ על **OK**.

7 שימוש במדפסת ב-Macintosh

המדפסת שלך תומכת במערכות הפעלה של Macintosh בעלות ממשק USB מובנה או כרטיס רשת מסוג 10/100 Base-TX. בעת הדפסת קובץ ממחשב Macintosh, באפשרותך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS באמצעות התקנת קובץ ה-PPD.

הערה: ***מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.***

פרק זה כולל:

- **התקנת תוכנה עבור Macintosh**
- **התקנת המדפסת**
- **הדפסה**

התקנת תוכנה עבור Macintosh

התקליטור המצורף למדפסת מכיל את קובץ ה-PPD שמאפשר לך להשתמש במנהל התקן ה-CUPS או במנהל התקן Apple LaserWriter. ***(הזמין רק בעת שימוש במדפסת התומכת במנהל התקן PostScript)*** כדי להדפיס במחשב Macintosh.

הקפד על קיום התנאים הבאים לפני התקנת תוכנת המדפסת:

פריט	דרישות
מערכת הפעלה	Mac OS 10.3.x
RAM	128 MB
שטח דיסק פנוי	200 MB

התקן את מנהל ההתקן של המדפסת

1. ודא שחיברת את המדפסת למחשב. הפעל את המחשב ואת המדפסת.
2. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
3. לחץ לחיצה כפולה על **סמל התקליטור** שמופיע בשולחן העבודה ב-Macintosh.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Installer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Printer**.
6. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung SPL2 Installer**.
7. הזמן את הסיסמה ולחץ **OK**.
8. חלון Samsung SPL Installer ייפתח. לחץ על **Continue** ולאחר מכן לחץ על **Continue**.
9. בחר **Easy Install** ואז לחץ **Install**.
10. עם השלמת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

הסרת התקנת מנהל ההתקן של המדפסת

יש להסיר את ההתקנה במקרים שבהם אתה משדרג את התוכנה, או במקרים שבהם ההתקנה נכשלה.

1. הכנס את התקליטור המצורף למדפסת לתוך כונן התקליטורים.
2. לחץ לחיצה כפולה על **סמל התקליטור** שמופיע בשולחן העבודה ב-Macintosh.
3. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Installer**.
4. לחץ לחיצה כפולה על התיקייה **Printer**.
5. לחץ לחיצה כפולה על הסמל **Samsung SPL2 Installer**.
6. הזמן את הסיסמה ולחץ **OK**.
7. חלון Samsung SPL Installer ייפתח. לחץ על **Continue** ולאחר מכן לחץ על **Continue**.
8. בחר באפשרות **Uninstall** ולאחר מכן לחץ על **Uninstall**.
9. עם סיום הסרת ההתקנה, לחץ על **Quit**.

התקנת המדפסת

התקנת המדפסת תשתנה בהתאם לסוג הכבל שבו תשתמש כדי לחבר את המדפסת למחשב - כבל רשת או כבל USB.

עבור Macintosh המחובר לרשת

הערה: *מדפסות מסוימות אינן תומכות בממשק רשת. לפני שתחבר את המדפסת שלך, ודא שהמדפסת שברשותך תומכת בממשק רשת באמצעות עיון במפרטי המדפסת במדריך למשתמש.*

1. פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 28 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
2. פתח את **Print Setup Utility** מתוך התיקייה **Utilities**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
4. בחר בכרטיסייה **IP Printing**.
5. הזן את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה **Printer Address**.
6. הזן את שם התור בשדה **Queue Name**. אם אין באפשרותך לברר מה שם התור של שרת ההדפסה שלך, נסה להשתמש תחילה בתור ברירת המחדל.
7. בחר **Samsung** בשדה **Printer Model** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name**.
8. לחץ על **Add**.
9. כתובת ה-IP של המדפסת מופיעה ב-**Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

עבור Macintosh המחובר באמצעות USB

1. פעל לפי ההוראות בסעיף "התקנת תוכנה עבור Macintosh" בעמוד 28 כדי להתקין את קובצי ה-PPD וה-Filter במחשב.
2. פתח את **Print Setup Utility** מתוך התיקייה **Utilities**.
3. לחץ על **Add** ב-**Printer List**.
4. בחר בכרטיסייה **USB**.
5. בחר **Samsung** בשדה **Printer Model** ואת המדפסת שלך בשדה **Model Name**.
6. לחץ על **Add**.

המדפסת מופיעה ב - **Printer List** ומוגדרת כמדפסת ברירת המחדל.

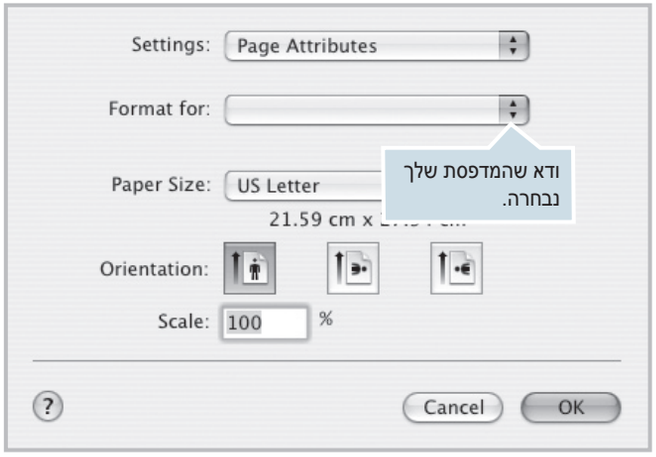
הדפסה

הערות:
- חלון מאפייני המדפסת של Macintosh, המופיע במדריך למשתמש זה, עשוי להשתנות בהתאם למדפסת שבשימוש. עם זאת, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.
- *באפשרותך לבדוק את שם המדפסת בתקליטור המצורף.*

הדפסת מסמך

בעת הדפסה ממחשב Macintosh, עליך לבדוק את הגדרת תוכנת המדפסת בכל יישום שבו אתה משתמש. פעל לפי השלבים הבאים כדי להדפיס ממחשב Macintosh.

1. פתח יישום ב-Macintosh ובחר את הקובץ שברצונך להדפיס.
2. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Page Setup** (**Document Setup** בחלק מהיישומים).
3. בחר את גודל, כיוון ושינוי קנה המידה של הנייר ואפשרויות אחרות ולחץ על **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. פתח את תפריט **File** ולחץ על **Print**.
5. בחר את מספר העותקים שברצונך להדפיס וציין אילו עמודים ברצונך להדפיס.
6. לחץ על **Print** כשתסיים להגדיר את האפשרויות.

שינוי הגדרות המדפסת

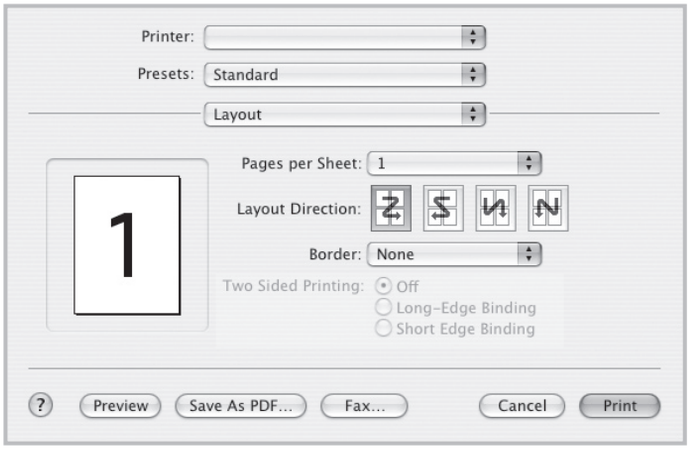
באפשרותך להשתמש במאפייני הדפסה מתקדמים בעת שימוש במדפסת שברשותך.

מתוך יישום ה-Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**. שם המדפסת המופיע בחלון מאפייני המדפסת עשוי להשתנות בהתאם למדפסת הנמצאת בשימוש. פרט לשם, מבנה חלון המאפיינים של המדפסת דומה.

הגדרת Layout

הכרטיסייה **Layout** מספקת אפשרויות לכוונון מראה המסמך על-גבי העמוד המודפס. באפשרותך להדפיס מספר עמודים על-גבי גיליון נייר אחד.

בחר באפשרות **Presets** מהרשימה הנפתחת **Layout** מהרשימה הנפתחת מוגדרים מראש כדי לגשת למאפיינים הבאים. לקבלת פרטים, ראה "הדפסת ריבוי דפים על-גבי גיליון נייר אחד" בעמוד הבא.



▲ Mac OS 10.3

הגדרת Printer Features

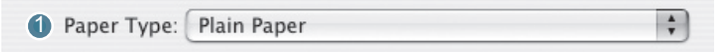
הכרטיסייה **Printer Features** מספקת אפשרויות לבחירת סוג הנייר וכוונון איכות ההדפסה.

בחר **Printer Features** מהרשימה הנפתחת **Presets** כדי לגשת למאפיינים הבאים:

▲ Mac OS 10.3

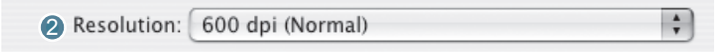
1 Paper Type

ודא ש- **Paper Type** מוגדר כ- **Printer Default**. אם אתה טוען סוג אחר של חומרי הדפסה, בחר בסוג הנייר המתאים.



2 Resolution

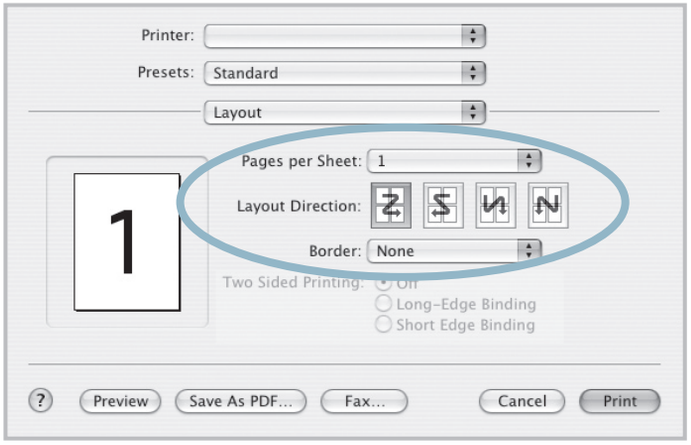
אפשרויות Resolution שבאפשרותך לבחור עשויות להשתנות בהתאם לדגם המדפסת שברשותך. באפשרותך לבחור את רזולוציית ההדפסה. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, כך בהירות התווים והתמונות המודפסים חדה יותר. ככל שערך ההגדרה גבוה יותר, זמן הדפסת המסמך עלול להתארך.



הדפסת עמודים רבים על גליון נייר אחד

באפשרותך להדפיס יותר מעמוד אחד על-גבי גליון נייר אחד. זוהי דרך חסכונית להדפסת דפי טיוטה.

1. ביישום ב-Macintosh, בחר **Print** מתפריט **File**.
2. בחר באפשרות **Layout**.



▲ Mac OS 10.3

3. בחר את מספר העמודים שברצונך להדפיס על גליון נייר אחד ברשימה הנפתחת **Pages per Sheet**.
4. בחר את סדר העמודים מהאפשרות **Layout Direction**.

כדי להדפיס מסגרת סביב כל עמוד בגליון, בחר באפשרות הרצויה מהרשימה הנפתחת **Border**.

5. לחץ **Print** והמדפסת תדפיס את מספר העמודים הנבחר בצד אחד של כל עמוד.

אינדקס

L
Linux
כלי הגדרת תצורה 26
מאפייני LLP 27
מנהל התקן
הסרה 26
מנהל התקן, התקנה 24

M
Macintosh
הדפסה 29
התקנת המדפסת 28, 29
מנהל התקן
הסרה 28
התקנה 28

ג
גודל נייר, הגדרה 8

ד
דרישות מערכת
Linux 23
Macintosh 28

ה
הגדרה
TrueType אפשרות 9
חסכון טונר 9
כהות 9
מועדפים 11
מצב תמונה 9
רזולוציה
Windows 9
Macintosh 30
הגדרות מועדפים, שימוש 11
הדפס
N-up
Macintosh 31
התאמה לגודל עמוד 15
כרזה 16
Windows- מ 6
Macintosh- מ 29
מסמך 6
סימן מים 16
שינוי קנה מידה 15
שכבת על 17
הדפס
N-up
Windows 12
הדפסה
דו צדדית 14
חוברות 13
הדפסה דו-צדדית 14
הדפסה מתקדמת, שימוש 12
הדפסת
N-up
Macintosh 31
הדפסת N-up
Windows 12
הדפסת חוברת 13
הסרה, תוכנה
Linux 26
Windows 5
Macintosh 28
התקנה
מנהל התקן מדפסת
Linux 24
Windows 3
Macintosh 28

ח
חיסכון חשמל, הגדרה 10
חיסכון טונר, הגדרה 9

כ
כיוון הדפסה, הדפס
Windows 7
כרזה, הדפסה 13

מ
מאפייני גרפיקה, הגדרה 9
מאפייני מדפסת, הגדר
Linux 27
Windows 7
Macintosh 30
מאפייני נייר, הגדרה 8
מאפייני פריסה, הגדר
Windows 7
Macintosh 30
מאפייני תוספות, הגדרה 10
מסך מצב, שימוש 21
מסמך, הדפס
Windows 6
Macintosh 29
מקור נייר, הגדרה
Linux 27
Windows 8

ס
סוג נייר, הגדרה
Macintosh 30
סימן מים
הדפס 16
הסר 17
יצירה 16
עריכה 17

ע
עזרה, שימוש 11

ר
רזולוציית מדפסת, הגדר
Windows 9
Macintosh 30

ש
שכבת על
הדפס 18
הסר 19
יצירה 17
שפה, שינו 4

ת
תוכנה
דרישות מערכת
Linux 23
Macintosh 28
הסרה 28
Windows 5
Macintosh 28
התקנה
Linux 24
Windows 3
Macintosh 28
התקנה מחדש
Windows 4

תוכנת מדפסת
הסרה
Linux 26
Windows 5
Macintosh 28
התקנה
Linux 24
Windows 3
Macintosh 28